



Fewo-Verwalter Webmodulhandbuch für October

Handbuch Version 2110.7

Inhaltsverzeichnis

1	Installation des October CMS und des Webmoduls	5
1.1	Vor der Installation.....	5
1.2	Installation des October CMS.....	5
1.3	Datenbankfehler nach Installation des CMS-System	6
1.4	Fehler 500 nach Installation des CMS-System	6
1.5	Installation des Webmoduls.....	6
2	Erste Schritte.....	8
2.1	Backend Übersicht.....	8
2.2	Webmodul Datenübertragung	8
2.3	Webmodul Grundeinstellungen und Maileinstellungen.....	10
2.4	Wie funktioniert October (Layout, Seiten, Inhalte, Partial, Platzhalter)	11
2.5	Was sind Komponenten? Wo finde ich Webmodul Inhalte?.....	13
3	Modulübersicht – Einzelne Komponenten im Detail.....	15
3.1	Komponente - Objektsuche.....	15
3.2	Komponente - Objektliste	15
3.2.1	Objektliste – Ausgabe von Ausstattungen	16
3.3	Komponente - Listenfilter	17
3.4	Komponente - Objektdetails	18
3.5	Komponente - Objektbild und Objektgalerie	20
3.6	Komponente - Stammdaten (Leistungen, Saisonzeiten, Ausstattungen, etc.)	21
3.7	Komponente - Belegungsplan	22
3.8	Komponente - Objektbewertungen	23
3.9	Komponente - Objektbuttons	24
3.10	Komponente - Objekt-Preisrechner.....	25
3.11	Zusätzlich Platzhalter für den Preisrechner.....	25
3.12	Komponente – Objektkarte	26
3.13	Komponente - Objektbewertung.....	27
3.14	Komponente - Buchungs- und Anfragemaske.....	28
3.15	Komponente – Abschluss einer Anfrage/Buchung.....	29
3.16	Werbemail-Checkbox	30
3.17	Komponente - Merker Anzeige/Link	30
3.18	Komponente - Schema-Org im Header	31
3.19	Komponente - Text Suchfeld	31
3.20	Komponente - Eigentümerlogin	32

3.21	Komponente – Zahlungsmodul	33
3.22	Ausstattungen für Listen- und Detailseiten konfigurieren	35
3.23	Durchreichen der Datumsangaben für An- und Abreise abschalten	36
3.24	Weitere Session-Variablen	36
3.25	Individuelle Anpassungen von Data-requests und -funktionen	36
3.26	Auch direkte Aufrufe von Funktionen im HTML-Dokument sind möglich.	37
3.27	Eigenen PHP-Code einbinden	37
3.28	Komponente – Galerien.....	38
4	Mehrsprachigkeit	39
4.1	Wie aktiviere ich die Mehrsprachigkeit in October?.....	39
4.2	Wie erstelle ich mehrsprachige Seiten?.....	40
4.3	Neue Sprachen in October anlegen?	40
4.4	Wie übersetze ich Text Inhalte?	41
4.5	Wie übersetze ich Mailvorlagen?	41
4.6	Wie übersetze ich Content-Inhalte?	42
4.7	Wie übersetze ich Webmodul-Inhalte?	42
4.8	Die Verwaltung der einzelnen Seiten-URLs.....	43
4.9	Warum erscheinen meine Objekte für die mehrsprachigen Seiten nicht?	44
5	Mehrsprachigkeit mit OctoberCMS V3	45
5.1	Wie aktiviere ich die Mehrsprachigkeit in October?.....	45
5.2	Sprachenwechsler einfügen	47
5.3	Wie übersetze ich Text Inhalte (Pages und Partial)?	47
5.4	Wie übersetze ich Mailvorlagen?	48
5.5	Wie übersetze ich Content-Inhalte?	48
5.6	Wie übersetze ich Webmodul-Inhalte?	48
5.7	Die Verwaltung der einzelnen Seiten-URLs.....	49
5.8	Warum erscheinen meine Objekte für die mehrsprachigen Seiten nicht?	49
6	Mailvorlagen	50
6.1	Mailvorlagen - Anlegen, bearbeiten und Platzhalter	50
6.2	Mailvorlage – Bewertungsmail (Platzhalter).....	51
6.3	Mailvorlagen – Zugangsdaten hinterlegen	52
7	Fertigstellung der Homepage	53
7.1	Objekt- und Haus-Sitemaps für Google erstellen	53
7.2	October - Konfiguration anpassen	53
7.3	Cron für automatische Mailbenachrichtigungen	53
8	Wie führe ich ein Update des Webmoduls durch?.....	55

8.1	Vorbereitung des Updates	55
8.2	Durchführung des Updates	55
8.3	Angepasste Partial - das ist zu beachten	55
8.4	Abschlussarbeiten	55
9	Fragenverzeichnis	56
9.1	Wie passe ich Fewo-Templates an?	56
9.2	Wie lade ich Dateien in October hoch?.....	57
9.3	Fehler Übertragung aus Fewo-Verwalter.....	57
9.4	Wo passe ich Meta-Tags an?.....	58
9.5	Ich erhalte bei Aufruf meiner Seite einen Fehler 500.....	58
9.6	Wie schalte ich Eigentümer für den Eigentümerbereich frei?.....	58
9.7	Wie melde ich mich am Backend an?	59
9.8	Wo kann ich das Logo ändern?	59
9.9	Wo bekomme ich weitere Informationen zum October CMS?	59
9.10	Wo kann ich Tel.-Nummer, E-Mail- und Internetadresse ändern?	59
9.11	Fehlermeldung „Falscher Lizenz-Server“	59
9.12	Fehlermeldung „FewoVerwalter Lizenz-Datei wurde nicht gefunden“	60
9.13	Meine Objektdetailkarte wird nicht angezeigt.....	60
9.14	Bestimmte Objekte werden nicht angezeigt.....	60
9.15	Wie lege ich eine weitere Contentseite an?.....	60
9.16	Wie kann ich Bewertungen auf der Homepage aktivieren?	60
9.17	Wo kann ich Bewertungskriterien festlegen?	61
9.18	Ich habe bereits Bewertungen – wie kann ich diese übernehmen?	61
9.19	Wie kann ich Suchkriterien und/oder Ausstattungfilter anpassen?.....	61
9.20	Wie kann ich Farben anpassen?	63
9.21	Wo kann ich die Fußzeile bearbeiten?	63
9.22	Wie kann ich Objektlisten vorfiltern?.....	63
9.23	Welche Version des Webmoduls ist aktuell installiert.....	64
9.24	Wie kann ich mehrere Eigentümerabrechnungen gleichzeitig an das Webmodul senden	65
9.25	Wie kann ich einen Buchungsvorlauf einstellen.....	65
10	Platzhalterverzeichnis	66
10.1	Platzhalterverzeichnis – Objektliste	66
10.2	Platzhalterverzeichnis – Objektdetails	67

1 Installation des October CMS und des Webmoduls

1.1 Vor der Installation

1. Prüfen Sie ob in Ihrem Hosting-Bereich PHP 7.2 oder höher (Maximal PHP 7.x) und min. MySQL 5.7 aktiviert ist. Für MySQL 5.7 beachten Sie bitte, dass die Optionen NO_ZERO_IN_DATE und NO_ZERO_DATE deaktiviert sind.
2. Prüfen Sie ob auf Ihrem Hosting Server das aktuelle IonCube Modul installiert ist. Ist dies nicht der Fall können Sie den Loader-Wizard unter <http://www.ioncube.com/> herunterladen und die neuesten Dateien herunterladen. Folgen Sie dabei den Anweisungen des IonCube-Loaders. Eine Dokumentation zur IonCube Installation finden Sie auf der IonCube Homepage.

Hinweis: Bei vielen Hostern ist dieses Modul bereits installiert und muss nur noch aktiviert werden. Wie das funktioniert finden Sie meist in der Dokumentation Ihres Hosting Anbieters.

3. Senden Sie uns Ihre Entwicklungs-URL und die URL Ihrer Enddomain zu, auf der das Webmodul später laufen soll. Anschließend schicken wir Ihnen eine entsprechende IonCube-Lizenz inkl. Anleitung zur Lizenzinstallation zu.

1.2 Installation des October CMS

1. Laden Sie die aktuellste October-Version von <https://octobercms.com/> herunter.
2. Entpacken Sie die Installationsdatei auf Ihrem FTP-Server in das entsprechende Web-Verzeichnis. Zum aktuellen Zeitpunkt sind das folgende auf dem Screenshot abgebildete Dateien (Stand 20.06.2018).

 install_files	04.03.2018 18:03	Dateiordner	
 .gitignore	04.03.2018 18:03	GITIGNORE-Datei	1 KB
 install	04.03.2018 18:03	PHP-Datei	8 KB
 README.md	04.03.2018 18:03	MD-Datei	2 KB

3. Legen Sie in Ihrem Hosting-Bereich eine leere Datenbank inkl. Datenbankbenutzer und Passwort an.
4. Rufen Sie die „install.php“ Datei auf und folgen Sie den Installationsanweisungen. October prüft am Anfang der Installation ob alle nötigen Features auf Ihrem Server installiert sind. Ggf. müssen Sie hier noch Anpassungen vornehmen.
Wichtig: Die Dateien sollten so in das Web-Verzeichnis kopiert worden sein, dass sich die „install.php“ wie folgt von Ihnen aufrufen lässt www.IhreDomain.de/install.php
5. Während der Installation können Sie die angelegte Datenbank eintragen und einen Benutzer für den Administratorbereich erstellen. Sollten Sie Probleme bei der Installation von October haben, können Sie weitere Informationen auf der October CMS Homepage einsehen. <https://octobercms.com/docs/setup/installation>

6. Sobald die Installation von October abgeschlossen ist, sehen Sie weitere Verzeichnisse in Ihrem Webspace. Die Verzeichnisstruktur sollte dann ähnlich wie auf dem unten dargestellten Screenshot aussehen.



..		
bootstrap		02.02.2018 11:42:58
config		15.03.2018 13:49:20
modules		02.02.2018 11:42:59
plugins		19.06.2018 10:14:07
storage		02.02.2018 11:42:59
themes		19.06.2018 10:13:20
vendor		02.02.2018 11:42:59
.gitignore	1 KB	10.01.2018 06:27:58
.htaccess	2 KB	15.03.2018 13:42:17
artisan	2 KB	14.06.2018 10:54:19
composer.json	2 KB	17.02.2018 15:12:34
index.php	2 KB	14.06.2018 10:54:19
README.md	2 KB	10.01.2018 06:27:58

1.3 Datenbankfehler nach Installation des CMS-System

Bei einigen Hostern werden die Zeicheneinstellungen der Datenbank von den Datenbank-Servern falsch zurückgegeben und eingetragen.

Fehler : 1709 Index column size too large. The maximum column size is 767 bytes

Hier muss in der Datei /config/database.php die Zeile 62 und 63 in folgende Werte geändert werden:

```
'charset'      => 'UTF8',  
'collation'    => 'utf8_unicode_ci',
```

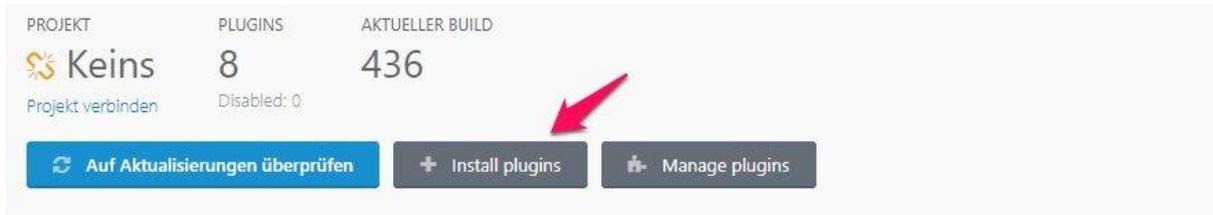
1.4 Fehler 500 nach Installation des CMS-System

Tritt nach der Installation der Fehler 500 auf, wird es in den meisten Fällen an der .htaccess liegen. Bitte entfernen sie dazu in Zeile 13 das #.

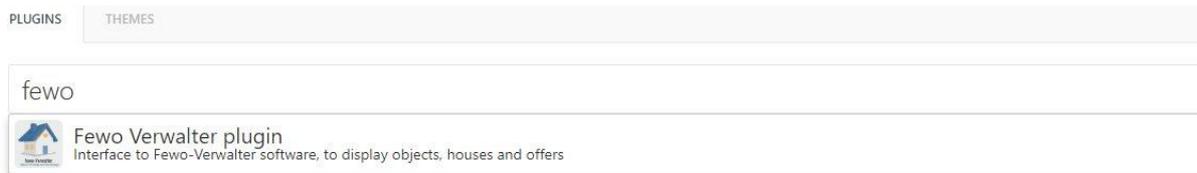
Es darf dort nur RewriteBase / stehen.

1.5 Installation des Webmoduls

1. Melden Sie sich nach Installation von October im Backend (www.IhreDomain.de/backend) an und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - Klicken Sie oben rechts in der Ecke auf das Benutzerbild, anschließend auf „Backend preferences“ und stellen Sie die Locale Sprache von Englisch auf Deutsch um. Hier sollte ebenfalls die Zeitzone angepasst werden. Sobald dies erledigt ist, können Sie die Einstellungen mit einem Klick auf „Save“ im unteren Teil der Seite speichern.
2. Klicken Sie anschließend auf „Einstellungen“ und dann auf „Aktualisierungen“. Dort gibt es dann den Punkt „Install-Plugins“.



Wählen Sie diesen aus und geben Sie anschließend „fewo“ in das Suchfeld ein. Sie sollten anschließend das Fewo-Verwalter Plugin angezeigt bekommen. Wählen Sie dieses aus und installieren Sie es.



Es erscheint nun ein Lizenzfehler.

3. Kopieren Sie die IonCube Lizenzdatei „fewo.lic“ in das Hauptverzeichnis Ihrer October Installation. Diese Lizenzdatei können Sie bei uns beantragen. Dafür benötigen wir die Domains auf der das Webmodul zum Einsatz kommen soll.
4. Achtung: Objektdaten werden erst angezeigt, wenn die Lizenz korrekt eingespielt wurde. Auch eine Datenübertragung von Fewo-Verwalter an die Internetseite ist nur mit aktiver Lizenz möglich.

2 Erste Schritte

Um Ihnen einen einfachen ersten Schritt in October zu ermöglichen, haben wir die wichtigsten Grundfunktionen zu Beginn des Handbuches zusammengefasst.

2.1 Backend Übersicht

Das October Backend setzt sich im Wesentlichen aus den Hauptmenüpunkten Dashboard, CMS, Medien, Form-Builder und Image-Slider (sofern als Erweiterung installiert) und Einstellungen zusammen.

Dashboard

Hier erhalten Sie eine Übersicht über die Seite, Fehlermeldungen, Cache, etc.

CMS

Über den Menüpunkt CMS können Seiten angelegt werden, Inhalte verwaltet werden, Templates bearbeitet und Komponenten von Modulen ausgewählt werden. Außerdem wird hier das Layout angelegt, welches man einzelnen Seiten zuweisen kann.

Medien

Hier können von Ihnen z.B. Bild-, Video- und Audiodateien hochgeladen werden, die später auf der Internetseite genutzt werden können.

Einstellungen

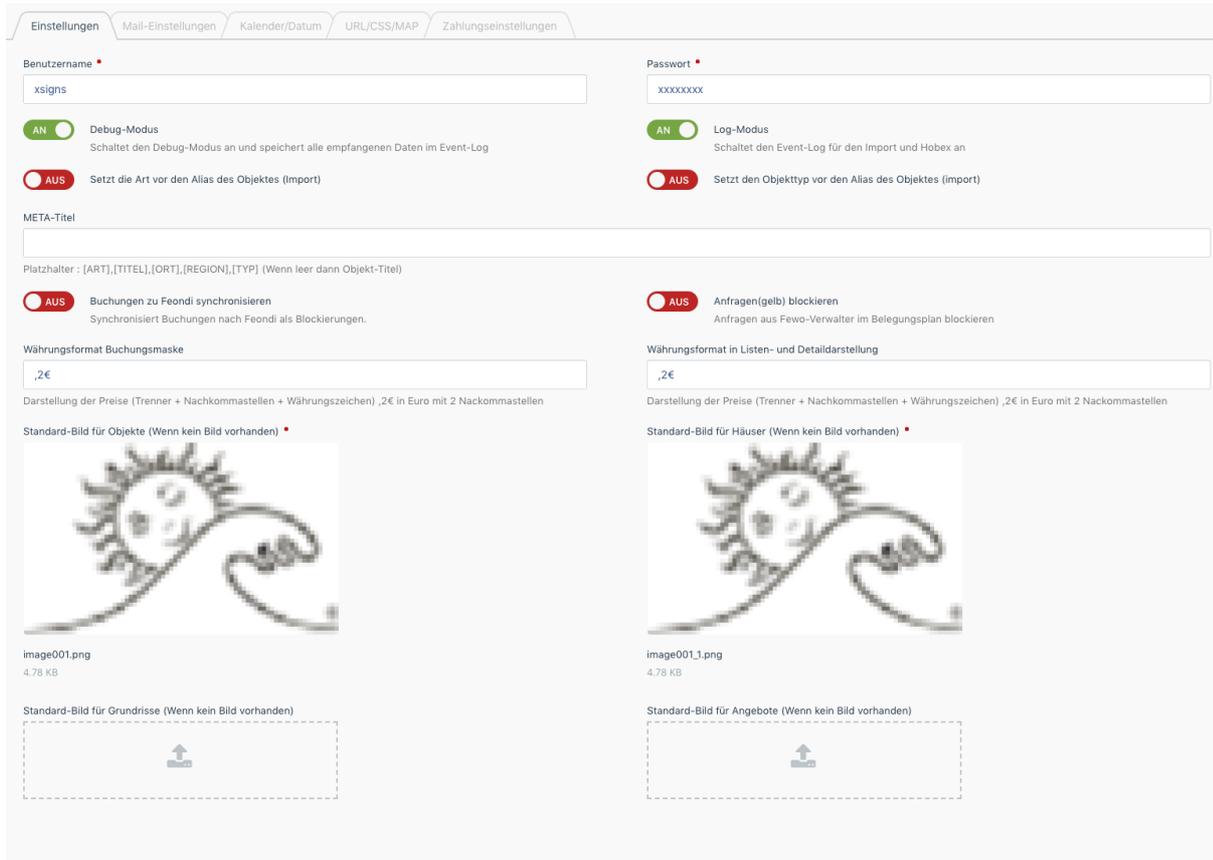
Über den Punkt Einstellungen können grundlegende Einstellungsmöglichkeiten im Backend verwaltet werden. Z.B. Aktualisierungen, Mail-Vorlagen, Frontend-Themes und die Fewo-Verwalter Webmodul Einstellungen.

2.2 Webmodul Datenübertragung

Sobald das October Fewo-Verwalter Webmodul installiert ist, müssen Daten aus der Fewo-Verwalter Software an die Internetseite geschickt werden.

In der Fewo-Verwalter Software, die lokal auf dem Rechner/Server installiert ist, müssen die Domain/URL, ein Benutzer und ein Passwort eingetragen werden.

Diese Daten müssen vorher von Ihnen in den Einstellungen hinterlegt werden (siehe Screenshot).



Anschließend können diese Daten in der lokalen Software unter dem Punkt „Programm – Internetschnittstellen - Webmodul“ hinterlegt werden.

Wichtig: Bitte wählen Sie hier als Übertragungsart „OctoberCMS“ aus und haken Sie zusätzlich die Einstellung „aktiv“ und „Belegungszeiten senden aktiv“ an.

Eine Datenübertragung kann nun über den Punkt „Alle Daten senden“ gestartet werden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Objekte für den Export aktiviert sein müssen und Bilder und aktive Saisonpreise enthalten müssen. Ansonsten kann es zu Darstellungsproblemen auf der Internetseite kommen.

2.3 Webmodul Grundeinstellungen und Maileinstellungen

In den Webmodul Einstellungen im October CMS haben Sie außerdem die Möglichkeit über einzelne Reiter Grundeinstellungen vorzunehmen.

Dazu gehören folgende Punkte:

Anreise heute nicht möglich – Gäste können als Anreisedatum nicht das heutige Datum wählen.

Angebote und Anfragen nicht blockieren – Angebote und Anfragen werden im Belegungskalender nicht als belegt dargestellt. So können Gäste weiterhin Anfragen stellen in diesen Zeiträumen.

SEO-Einstellungen – Hier können Sie z.B. den Objekttyp oder die Objektart vor den Objektlink setzen (Wichtig für die Generierung des Objektdetailseitenlinks).

Bilder und Grafiken – Hinterlegung von Standard-Objektbildern.

Mail-Einstellungen – Hinterlegen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und den Absendernamen. Diese E-Mail-Adresse wird verwendet, wenn dem Gast Buchungsbestätigungen über die Internetseite zugeschickt werden. Außerdem können Sie hier auch Bewertungserinnerungen und Anreiseerinnerungen aktivieren. Mehr dazu erfahren Sie weiter unten im Handbuch.

Zahlungseinstellungen – Verwaltung der Nachkommastellen auf der Internetseite. Legen Sie hier fest ob es Nachkommastellen geben soll oder nicht.

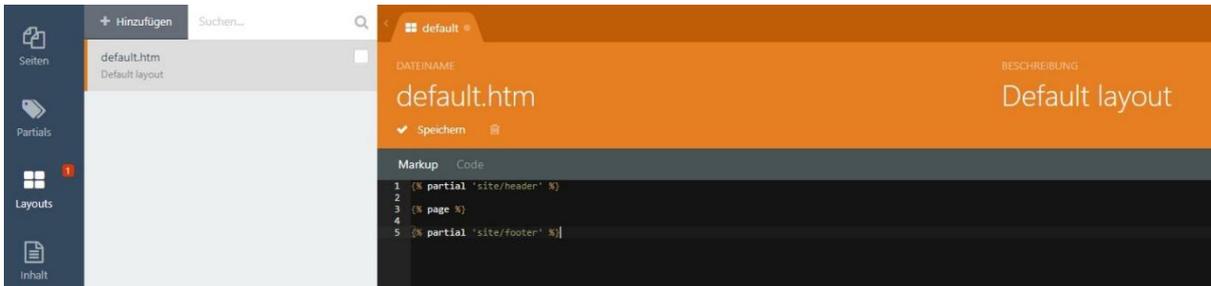
The screenshot shows the 'Mail-Einstellungen' configuration page. It includes fields for 'Mail Absendername' (xsigns Test), 'Absender-Mail' (info@xsigns.de), and 'Weiterleiten an... (to CC)' (j.moebes@xsigns.de). There are also toggle switches for 'Anreise Mail versenden Tage' (disabled) and 'Abreise Mail versenden Tage' (enabled). Input fields for 'Tage vor Anreise' (5) and 'Tage nach Abreise' (5) are present. A dropdown menu for 'Detailseite für Bewertungslink' is set to '/detailseite/alias', and a text input for 'Text des Bewertungslink' contains 'Hier das Objekt bewerten'. A section for 'Cron Informationen für Anreise- und Abreise-Mail' is also visible, indicating it is disabled.

2.4 Wie funktioniert October (Layout, Seiten, Inhalte, Partials, Platzhalter)

Eine October Homepage setzt sich aus folgenden Bestandteilen zusammen:

Layout

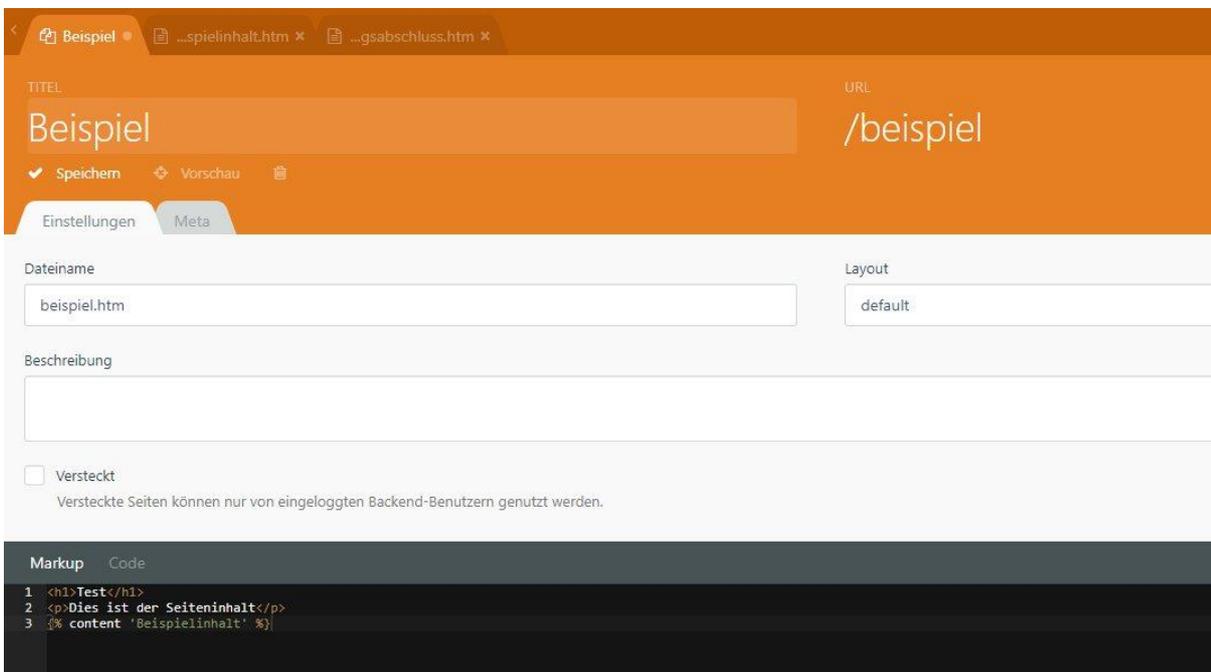
Das Layout bestimmt aus welchen Teilen sich die einzelne Seite zusammensetzt – es handelt sich hierbei also um das Grundgerüst der Homepage. Für jede Seite muss ein Layout hinterlegt werden.



In diesem Beispiel setzt sich das Layout aus dem Seitenkopf/Header, dem Seiteninhalt und dem Seitenfuß/Footer zusammen.

Seiten

Stellen den eigentlichen Inhalt der Homepage dar. Seiten lassen sich über die hinterlegten Links aufrufen. Es muss hier immer ein Layout hinterlegt werden. Im Seiteninhalt können HTML-Inhalte, Texte und Platzhalter für Komponenten oder Inhalte/Partials verwendet werden.

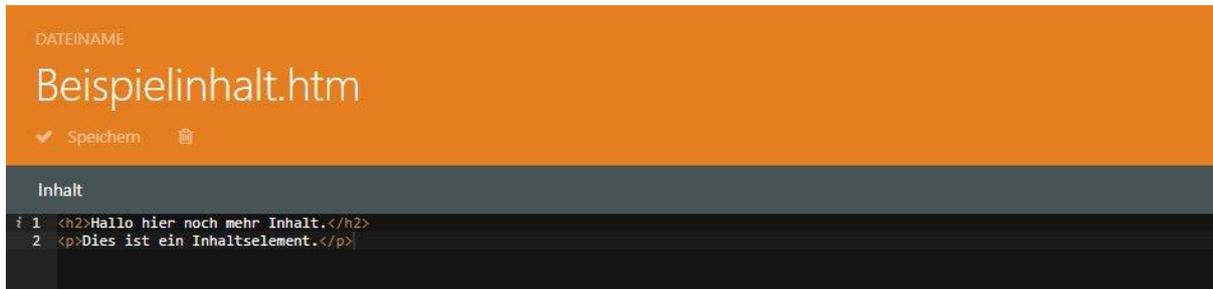


In diesem Beispiel haben wir einen Teil der Seite als puren HTML-Code hinterlegt und zusätzlich ein Inhaltselement „Beispielinhalt“ eingebunden.

Inhalte

Als Inhalte können z.B. Texte, HTML-Blöcke, Bilder, etc. angelegt werden und in einzelnen Seiten zugewiesen werden. Die Zuweisung erfolgt über ein einfaches „rüberziehen“ des Inhaltsblockes in die jeweilige Seite.

Es empfiehlt sich wiederkehrende Texte in Inhalten zu hinterlegen, da man diese dann in unterschiedliche Seiten einbinden kann und nur einmal im Inhaltsbereich abändern muss.



Partials

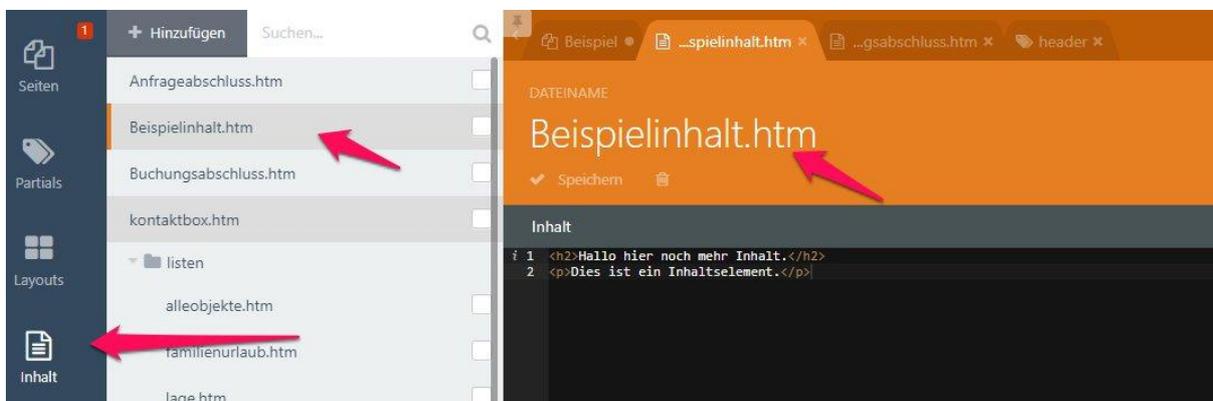
Partials können z.B. feste immer wiederkehrende HTML-Blöcke wie der Seitenkopf oder der Seitenfuß sein, aber auch Templates aus Modulen, die angepasst werden sollen.

Platzhalter/Tags

Im October CMS sind Platzhalter/Tags unabkömmlich. Diese werden ständig wiederverwendet und stehen für unterschiedliche Inhalt.

Hier finden Sie die wichtigsten Platzhalter/Tags in einer kurzen Übersicht, damit Sie einzelne Inhalte schnell zuordnen und anpassen können.

{% content 'Beispielinhalt' %} – „content“ steht für den Inhalt. In diesem Fall wird die Inhaltsbox „Beispielinhalt“ eingebunden.



{% partial 'site/header' %} – Mit Hilfe des Platzhalter „partial“ lassen sich Partials der Homepage ansteuern.

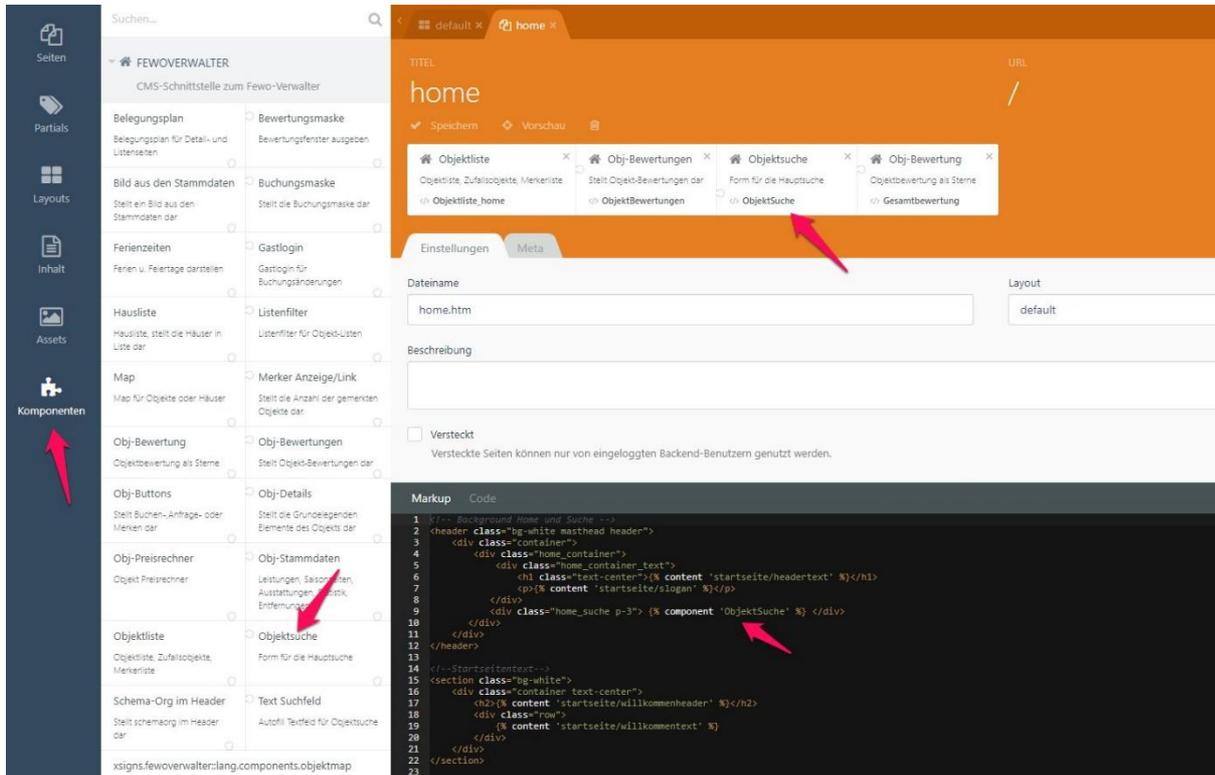
{% page %} – Steuert z.B. die komplette Seite an und wird meist im Layout verwendet.

Weitere Platzhalter finden Sie auf der October CMS Documentation Seite (<https://octobercms.com/docs/markup/templating>)

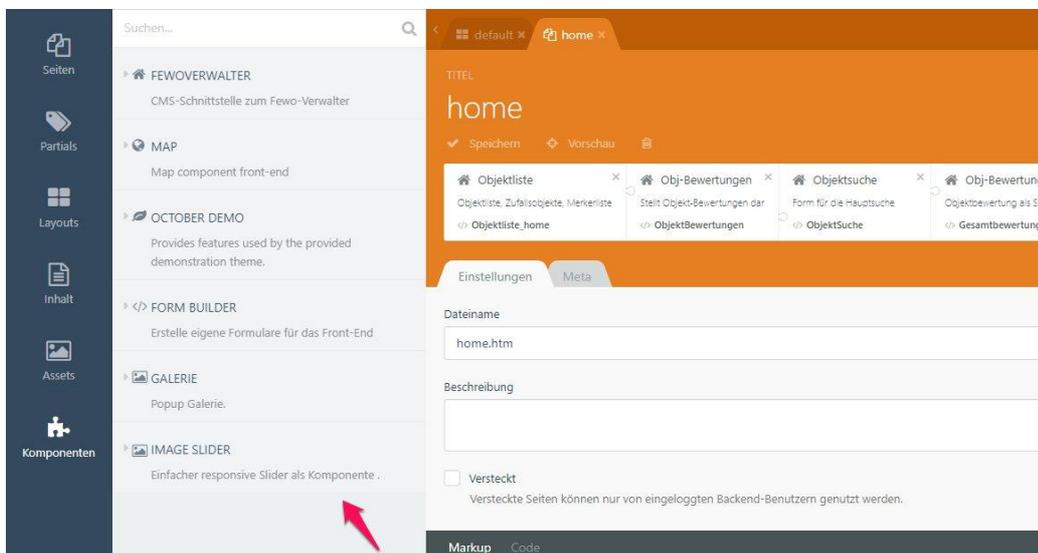
2.5 Was sind Komponenten? Wo finde ich Webmodul Inhalte?

Komponenten sind einzelne Module in October die z.B. in eine Seite integriert werden können. Zu finden sind diese unter dem Menüpunkt „CMS – Komponenten“.

Komponenten können per Drag-and-Drop über das linke Komponenten-Menü in die jeweilige Seite oder den Inhalt gezogen werden. Anschließend erscheinen diese auf der jeweiligen Seite in einem Komponenten-Band.

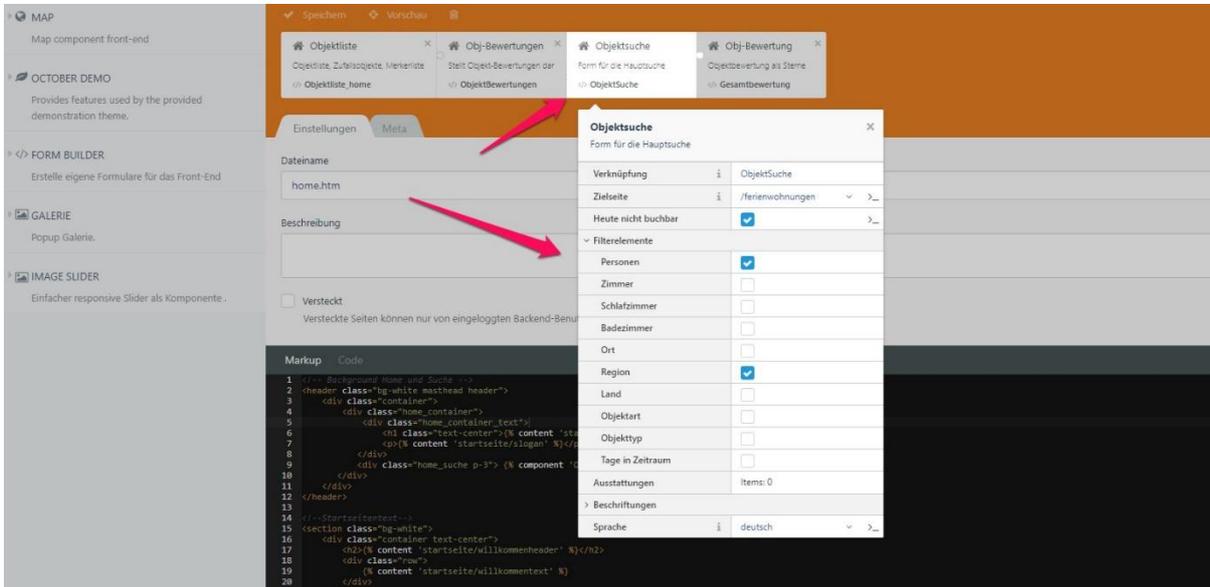


In diesem Beispiel haben wir das Objektsuche Modul auf der Startseite eingebunden. Dieses wird über den Tag `{% component 'ObjektSuche' %}` auf der Seite eingebunden. Wichtig ist hierbei das der Name der eingebundenen Komponente mit dem aus dem Komponenten-Band übereinstimmt.



Komponenten gibt es meist für alle installierten Module (z.B. Galerien, Formulare, Karten, etc.).

Nach Einbindung einer Komponente kann man mit der linken Maustaste auf die jeweilige Komponente klicken. Es öffnet sich ein Fenster in welchem weitere Einstellungen wie z.B. Ausgabe im Frontend, Beschriftungen, etc. angepasst werden können.



Im oben dargestellten Screenshot wurde das Objektsuche-Modul auf der Startseite eingebunden. Ausgegeben werden als Suchkriterien das Personenfeld und die Regionsauswahl.

Welche Inhalte in welchem Modul genau ausgegeben werden können, wird in der folgenden Modulübersicht erklärt. Hier wird auch auf die Art der Einbindung des jeweiligen Moduls eingegangen.

3 Modulübersicht – Einzelne Komponenten im Detail

Webmodul Komponenten sind das Herzstück des Fewo-Verwalter Webmoduls. Mit Hilfe der einzelnen Komponenten lassen sich Suche, Listen, Objektdetails und vieles mehr abbilden. Im Nachfolgenden finden Sie Details zu den einzelnen Komponenten und wie diese eingebunden werden müssen.

3.1 Komponente - Objektsuche

Das Modul Objektsuche dient wie der Name schon andeutet, zur Suche von Objekten und verweist auf die Objektliste. In der Regel sollte das Modul z.B. auf der Startseite eingebunden werden. Es ist zwingend erforderlich als „Zielseite“ die Ferienwohnungsliste mit dem Objektlistenmodul zu hinterlegen. Ansonsten führt die Suche ins Leere und der Gast erhält kein Suchergebnis.

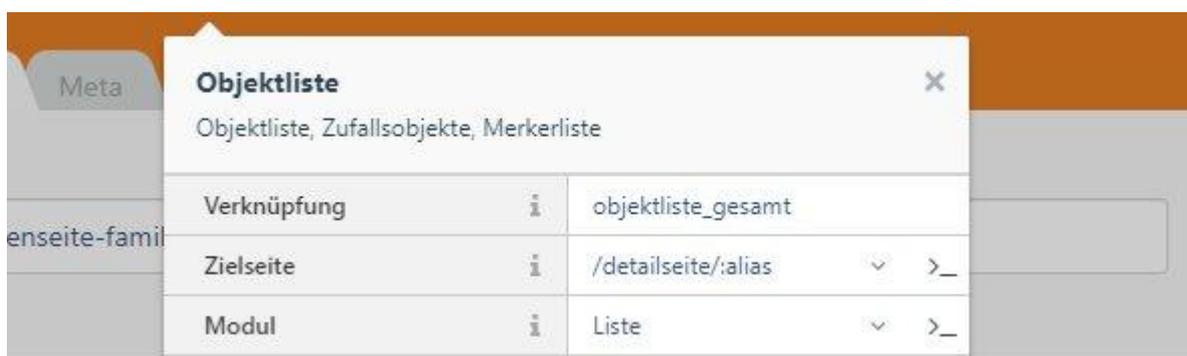
Folgende Filterelemente können aktuell aktiviert werden: Personen, Zimmer, Schlafzimmer, Badezimmer, Ort, Region, Land, Objektart, Objekttyp, Ausstattungen und die Reisedauer.

An- und Abreisefelder werden standardmäßig immer ausgegeben, können aber über das Partial deaktiviert/entfernt werden.

Wichtig: Eine Zielseite ist immer erforderlich (Objektliste). Das Objektsuche-Modul kann nicht auf derselben Seite wie der Listenfilter eingefügt werden. Zum Filtern einer Objektliste wird das Listenfilter-Modul verwendet.

3.2 Komponente - Objektliste

Mit Hilfe der Objektliste lassen sich die einzelnen Objekte als Liste, Zufallsobjekte oder als Merkerliste ausgeben. Sobald die Komponente eingefügt ist, lässt sich dies über den Punkt „Modul“ festlegen. Als Zielseite wird die Detailseite inkl. Objektalias angegeben, so wird der Gast später über den Detailbutton auf die Objektdetailseite geführt.

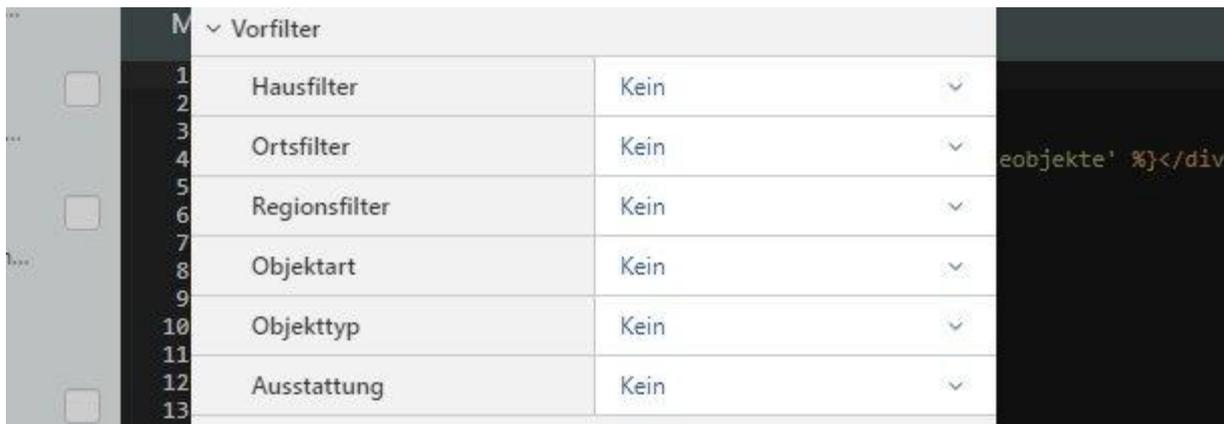


Weiterhin können hier die Sortierung, Objekt-Einträge pro Seite und Spracheinstellungen vorgenommen werden.

Über die Ausgabe können dann die einzelnen Elemente der Objekte im Frontend gewählt werden.

Sofern Sie individuelle CSS-Klassen benötigen, können Sie diese in den CSS-Einstellungen einfügen oder alternativ das Partial Template verändern.

Über den Punkt „Vorfilter“ lässt sich die Objektliste eingrenzen.



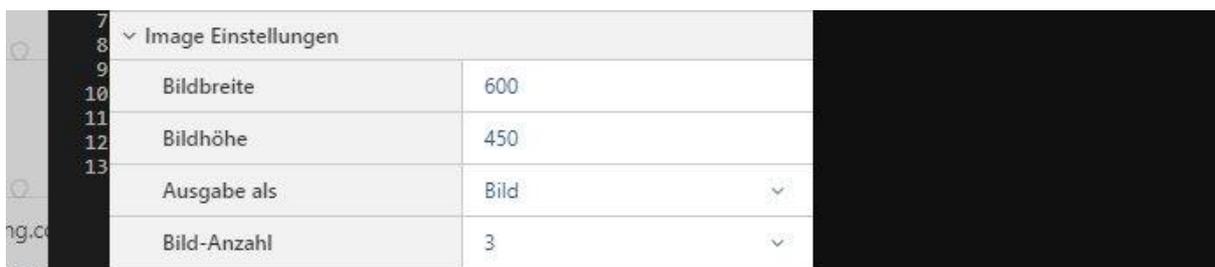
Es ist möglich die Objektlisten nach entsprechend oben abgebildeten Kriterien zu filtern.

Hinweis: Es ist dann nicht mehr möglich in dieser Liste nach entsprechend vorgefilterten Kriterien zu suchen. Z.B. Vorgefilterte Liste nach Region Cuxhaven. Es darf dann im Listenfilter keine Filtermöglichkeit nach Regionen ausgegeben werden.

Sofern die Beschriftungen oder die Preisausgabe auf der Listenseite angepasst werden sollen, können Sie dies über die Preis-Labels, List-Labels und Angebot-Labels vornehmen.



Objektbilder können als Einzelbild oder als Slider auf der Listenseite ausgegeben werden. Hier können Sie ebenfalls die Größe der Bilder und die Anzahl (nur relevant bei Bilderslider) bestimmen.



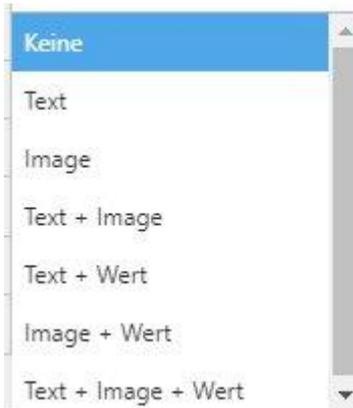
3.2.1 Objektliste – Ausgabe von Ausstattungen

Die Ausgabe der Ausstattungen erfolgt über Ausstattungs-Sets, die in den Einstellungen hinterlegt werden können.

Ausstattung zeigen als	i	Keine	▼	>_
Ausstattungen Vorlage	i	Listenseite	▼	>_

Die Zuordnung der Ausstattungs-Sets (in diesem Fall ist „Listenseite“ das Set) erfolgt in der Objektlisten-Komponenten.

Hier können Sie nun auch die Ausgabe der Ausstattungen bestimmen (z.B. „Text mit Wert“) und ob ein Piktogramm angezeigt werden soll.



Piktogramme können vom Kunden selbst in Fewo-Verwalter in den Stammdaten (Stammdaten - Vorgaben – Vorgabe – Objektausstattung) hinterlegt werden. Wenn möglich sollten hier .png-Dateien verwendet werden die einen transparenten Hintergrund haben.

3.3 Komponente - Listenfilter

Der Listenfilter wird dazu verwendet eine Objektliste interaktiv einzugrenzen (d.h. es ist kein neues Laden der Seite erforderlich, sobald der Gast einen Filter gesetzt hat).

Wie bei der Objektsuche können Sie im Listenfilter einzelne Filterelemente aktivieren.

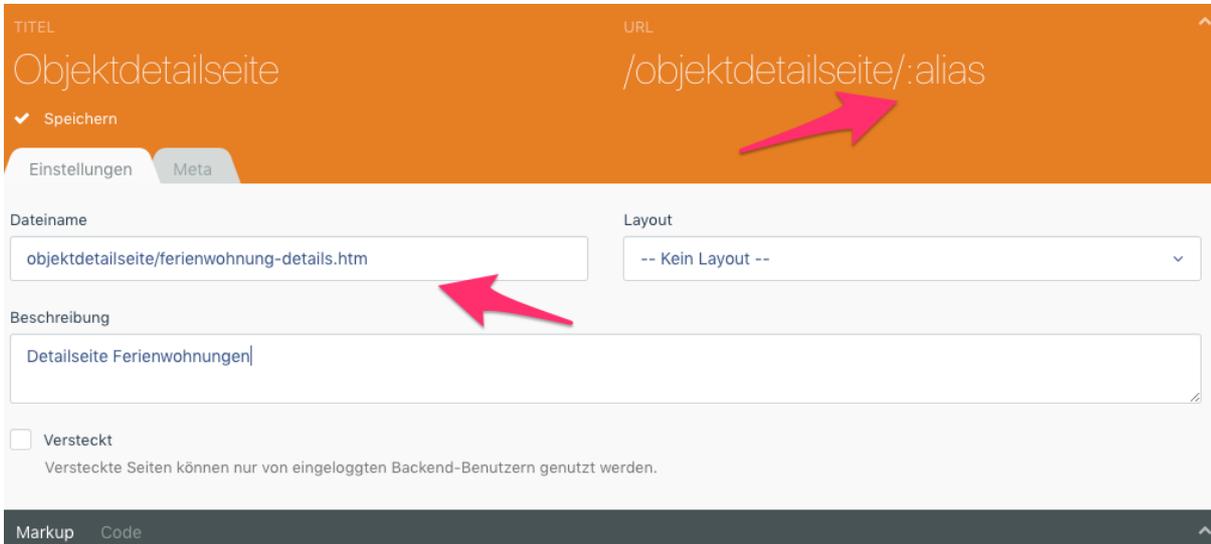
Hinweis: Der Listenfilter funktioniert nur in Verbindung mit der Objektliste. Der Listenfilter kann nicht auf einer Seite mit der Objektsuche eingebunden werden.

Sie sollten mindestens die Filterelemente ausgeben, die auch in der Objektsuche dargestellt werden. Ansonsten kann der Gast seine Suchauswahl in der Objektliste nicht anpassen.

3.4 Komponente - Objektdetails

Legen Sie eine Detailseite in der October Seitenstruktur an. Gehen Sie dazu auf den Punkt ‚CMS‘ und dann auf ‚Seiten‘. Hier können Sie dann über ‚hinzufügen‘ eine neue Seite anlegen.

Bei Detailseiten müssen Sie darauf achten, dass der Alias in der URL angegeben wird, da sonst die Komponente das Objekt nicht laden kann.



Ziehen Sie dann aus den aus den Komponenten die Komponente ‚Obj-Details‘ in die erste Zeile des Markups. `{% component 'Objektdetail' %}`.

Stellen Sie jetzt noch die gewünschte Sprache in der Komponente ein, damit das Objekt aus den Stammdaten richtig geladen werden kann.

Der Komponenten-Name ist in diesem Fall ‚Objektdetail‘, der bei jeder Aktion angesprochen wird. Ändern Sie diesen in der Komponente, müssen auch alle Script-Tags im Dokument angepasst werden.

Ab jetzt stehen Ihnen alle Felder des Objektes zur Verfügung, die Sie dann mit folgendem Code abrufen können.

Wie z.B. `{{ Objektdetail.AbPreis|raw }}` gibt an der Position den formatierten Ab-Preis aus.

Text- und HTML-Ausgaben sollten immer mit dem Parameter ‚raw‘ angelegt werden, da sonst z.B. HTML-Tags ausgegeben werden.

Folgende Platzhalter können ausgegeben werden:

Der Aufruf erfolgt dabei immer nach dem gleichen Schema `{{ KOMPONENTENNAME.FUNKTION }}` (Auf Klein- und Großschreibung achten).

Funktion: ID	Objektnummer
Funktion: InternNr	Interne Objektnummer
Funktion: Titel	Titel des Objektes
Funktion: Beschreibung	Beschreibung
Funktion: Kurztext	Kurztext
Funktion: Personen	Anzahl Personen
Funktion: OptBelegung	Optimale Belegung
Funktion: AbPreis	Ausgabe der Preise/Preis
Funktion: Erwachsene	Anzahl Erwachsene
Funktion: Kinder	Anzahl Kinder

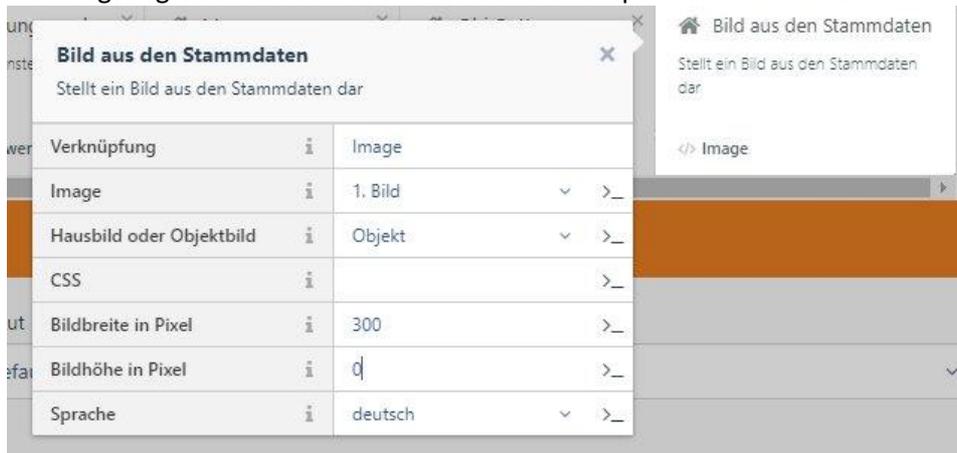
Funktion: Kleinkinder	Anzahl Kleinkinder
Funktion: Zimmer	Anzahl Zimmer
Funktion: Betten	Anzahl Betten
Funktion: Badezimmer	Anzahl Badezimmer
Funktion: Schlafzimmer	Anzahl Schlafzimmer
Funktion: Exklusiv	Wenn Exklusiv Objekt, dann 1
Funktion: Etage	Etage als Zahl
Funktion: EtageText	Etage als Text
Funktion: Groesse	Größe des Objektes in qm
Funktion: HausID	HausID
Funktion: Sterne	Anzahl Sterne (DTV)
Funktion: Art	Objektart (z.B. Ferienwohnung, Apartment,..)
Funktion: Typ	Objekttyp
Funktion: Strasse	Straße des Objektes
Funktion: PLZ	PLZ des Objektes
Funktion: Ort	Ort des Objektes
Funktion: Land	Land des Objektes
Funktion: Region	Regionsname
Funktion: Anreise	Uhrzeit Anreise Von/Bis
Funktion: Abreise	Uhrzeit Abreise Von/
Funktion: YouTubeID	YouTube Video-Nummer
Funktion: Latitude	Latitude
Funktion: Longitude	Longitude
Funktion: LageText	Freier Lage-Text
Funktion: AnfrageText	Anfrage-Text
Funktion: Preis1Text	Freier Preis-Text 1
Funktion: Preis2Text	Freier Preis-Text 2
Funktion: BadText	Freier Badezimmer-Text
Funktion: SchlafText	Freier Schlafzimmer-Text
Funktion: html1Text	Freier HTML Text 1
Funktion: html2Text	Freier HTML Text 2
Funktion: html3Text	Freier HTML Text 3
Funktion: innenText	Freier HTML Text Innenbereich
Funktion: aussenText	Freier HTML Text Außenbereich
Funktion: FreiAb	Ab wann das Objekt frei ist
Funktion: FreiBis	Bis wann das Objekt frei ist
Funktion: LetzteBuchung	Letzte Buchung
Funktion: RegisterNr	Registernummer der Immobilie
Funktion: Kaution	Kaution des Objektes (formatierte Ausgabe)

3.5 Komponente - Objektbild und Objektgalerie

Objektbilder können auf verschiedene Art und Weisen ausgegeben werden.

Wollen Sie nur ein Objektbild ausgeben um z.B. eine Objektinformationsbox darzustellen, können Sie die Komponente „Bild aus Stammdaten“ einbinden. Hier können Sie ein Objekt-, Haus oder Grundrissbild ausgeben und bestimmen welches Bild ausgegeben wird. Im Beispiel unten geben wir das 1. Bild aus den Objektbildern im Fewo-Verwalter aus.

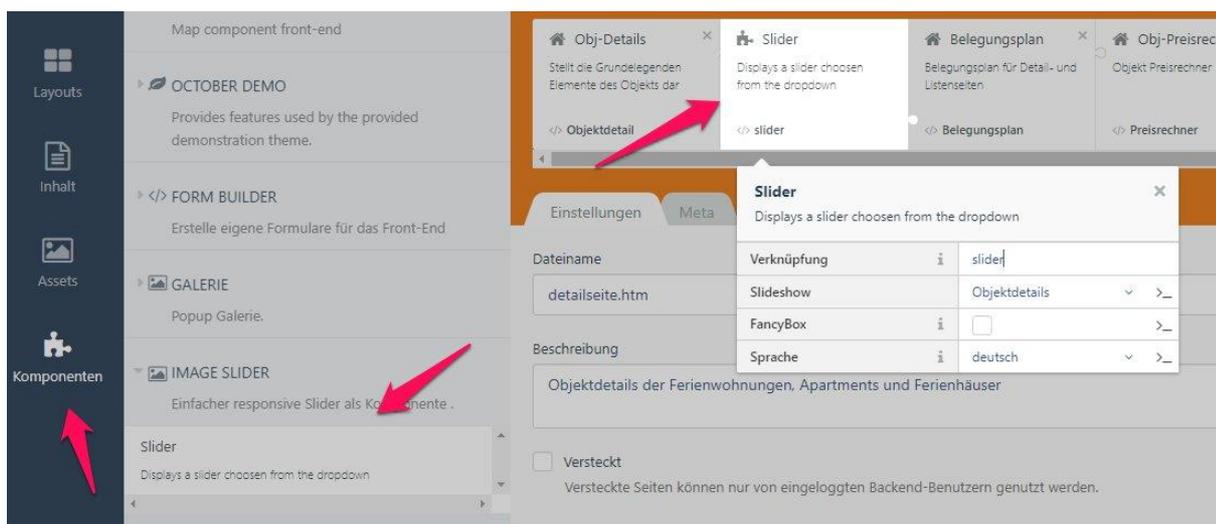
Die Ausgabegröße lässt sich ebenfalls über die Komponente bestimmen.



Sofern Sie auf der Objektdetailseite einen Bilderslider ausgeben wollen, müssen Sie auf eine andere Komponente zugreifen – den Image Slider.

Hinweis: Damit Bilder auf der Objektdetailseite als Slider ausgegeben werden können, muss zunächst ein Image-Slider angelegt werden. Dies geschieht über den Button „Erstellen“ im Menüpunkt „Image-Slider“ in October. Wichtig ist hier in den Einstellungen eine Bildhöhe (Image-height) und eine Thumbnails-Höhe (Thumb-images height) festzulegen, damit die Bilder auch angezeigt werden.

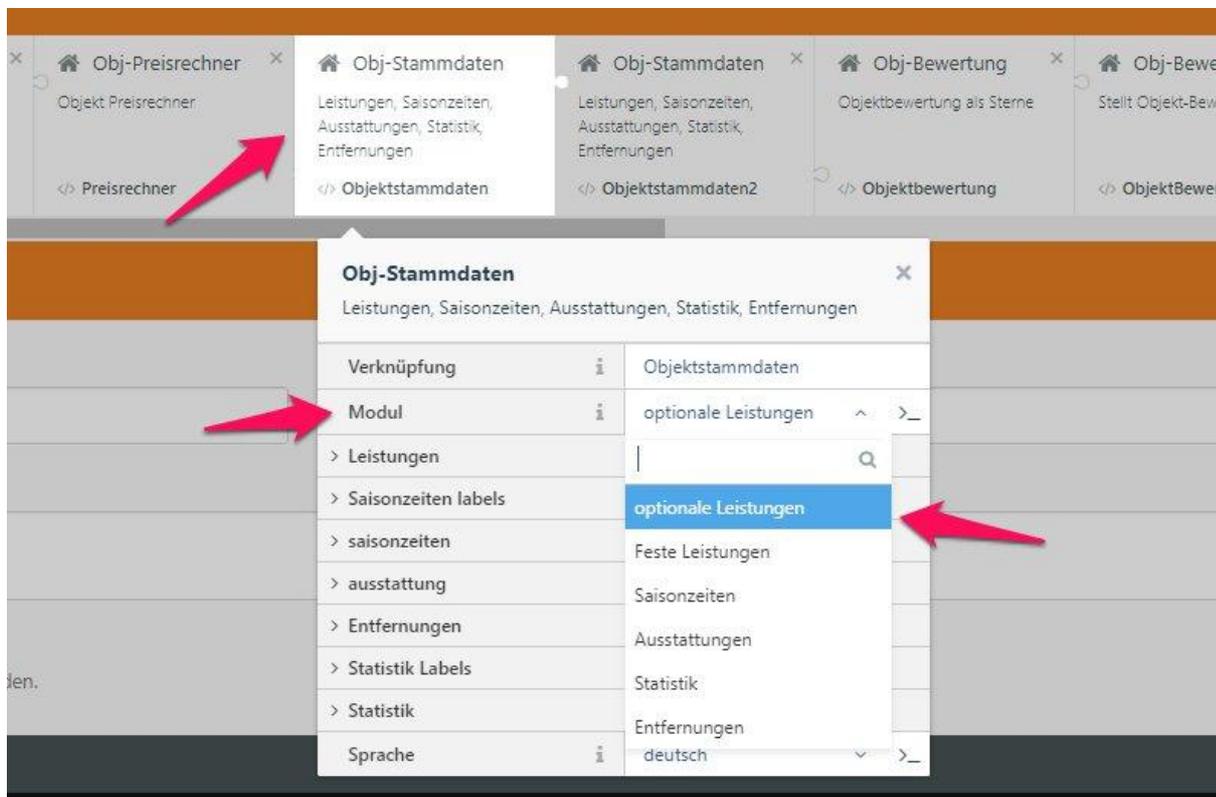
Anschließend kann über die Komponente Image Slider dieser Slider auf der Detailseite hinterlegt werden. Im unten gezeigten Beispiel heißt unsere Slideshow die wir vorher angelegt haben „Objektdetails“.



Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

3.6 Komponente - Stammdaten (Leistungen, Saisonzeiten, Ausstattungen, etc.)

Eine Ausgabe von optionalen Leistungen, festen Leistungen, Saisonzeiten, Ausstattungen, Entfernungen oder einer Objektstatistik erfolgt über die Komponente „Objektstammdaten“.



Hier lässt über die Auswahl bei „Modul“ die jeweilige Ausgabeart bestimmen. Die Beschriftungen können direkt darunter angepasst werden.

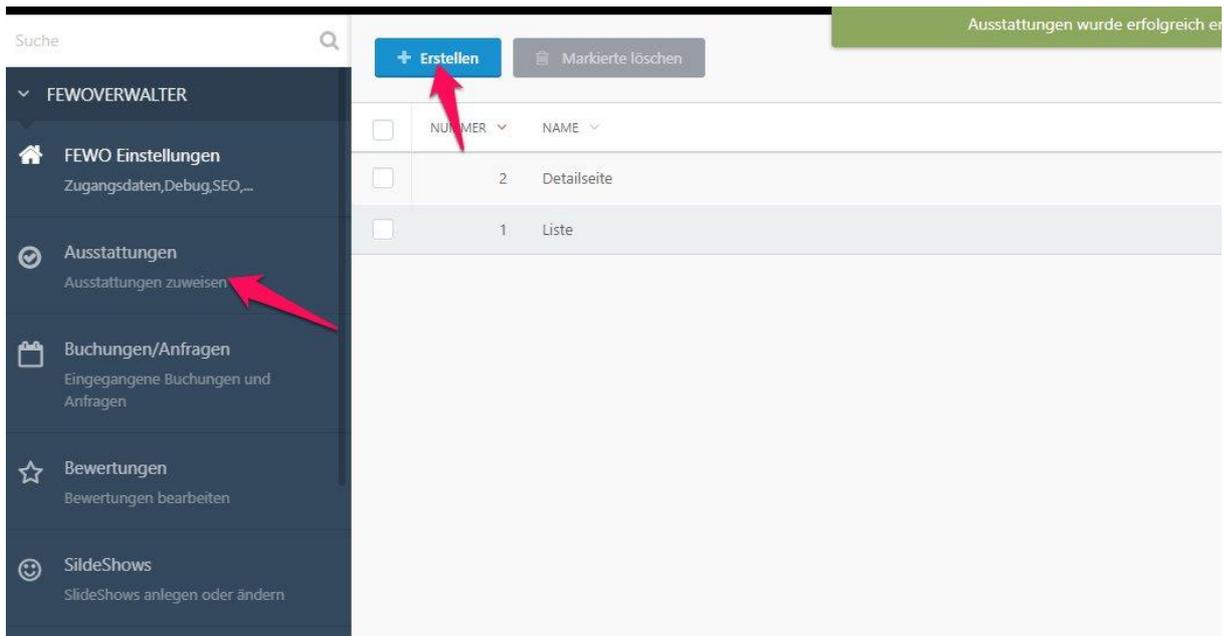
Sofern zwei oder mehrere Objektstammdaten-Komponenten eingebunden werden, müssen diese anders benannt werden z.B. Name der Verknüpfung „Objektstammdaten2“ und Einbindung in der Seite über `{% component 'Objektstammdaten2' %}`

Sofern die Ausgabe vom Template her beeinflusst werden soll und z.B. einzelne Bereiche/Tabellenausgaben wie bei den Preisen angepasst werden sollen, können Sie diese Anpassungen über die Partialis vornehmen.

Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

Bei Ausstattungsstammdaten muss vorher in den Einstellungen ein Ausstattungs-Set angelegt werden, welches auf den jeweiligen Seiten gezeigt werden soll. Dies muss dann z.B. in der Objektstammdaten-Komponente zugewiesen werden.

In den Ausstattungs-Sets wird angezeigt welche Ausstattung ein Ausstattungssicon hat und wie viele Objekte es mit den jeweiligen Ausstattungen in der Datenbank gibt.

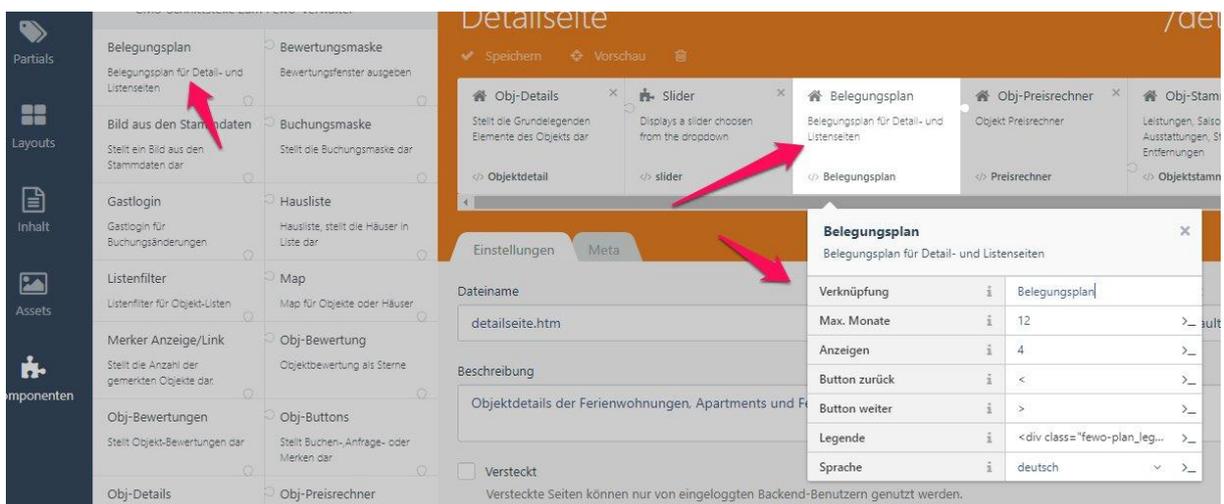


3.7 Komponente - Belegungsplan

Die Darstellung des Belegungskalenders erfolgt mit Hilfe der Belegungsplan Komponente. Max. Monate sind die Monate die im Hintergrund geladen werden. Über den „Anzeigen“-Wert bestimmen Sie wie viele Kalender gleichzeitig in der Ausgabe zu sehen sein sollen.

Die Ausgabe der Belegungsplan-Legende kann auch hier direkt angepasst werden.

Hinweis: Die Belegungsdaten werden nur angezeigt, wenn aktive Saisonpreise für die Zeiträume hinterlegt sind. Ansonsten erfolgt die Ausgabe der Zeiten als „keine Preise“.

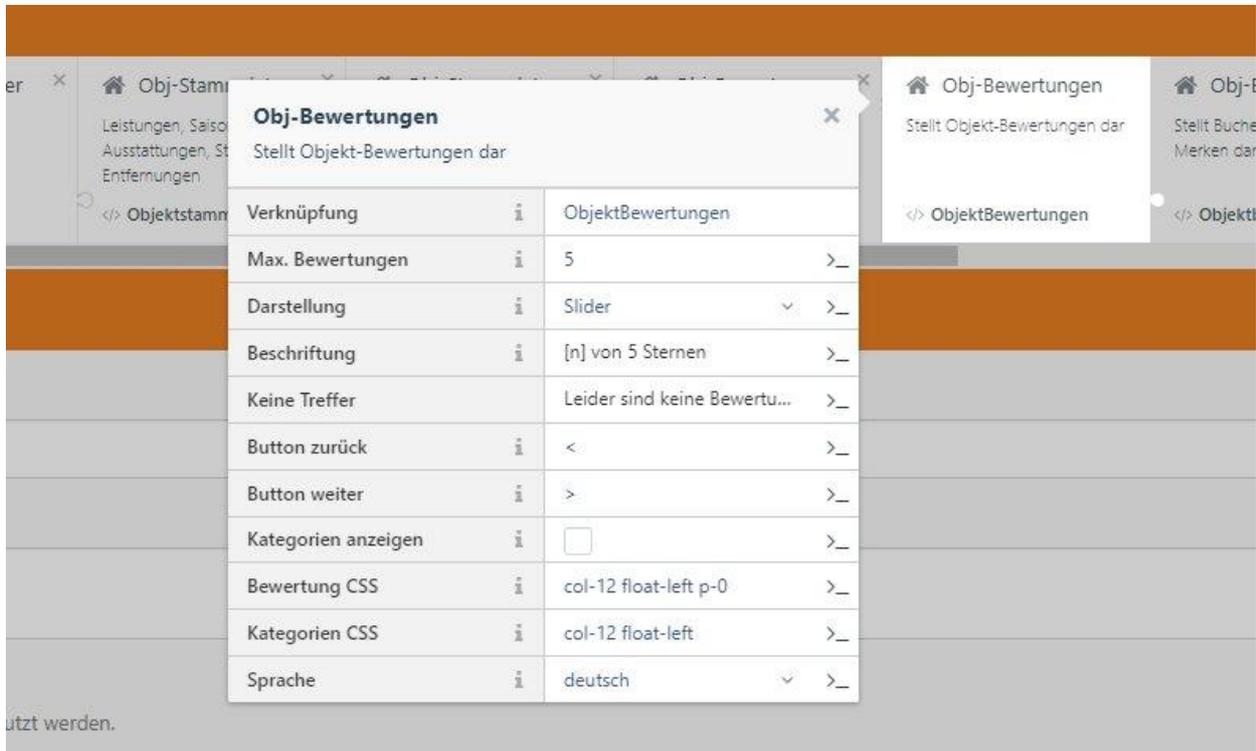


Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

3.8 Komponente - Objektbewertungen

Verwenden Sie die Komponente „Obj-Bewertungen“ um die aktuellen Objektbewertungen als Slider oder als Liste auszugeben.

Sie können die Anzahl der auszugebenden Bewertungen mit „max. Bewertungen“ eingrenzen.



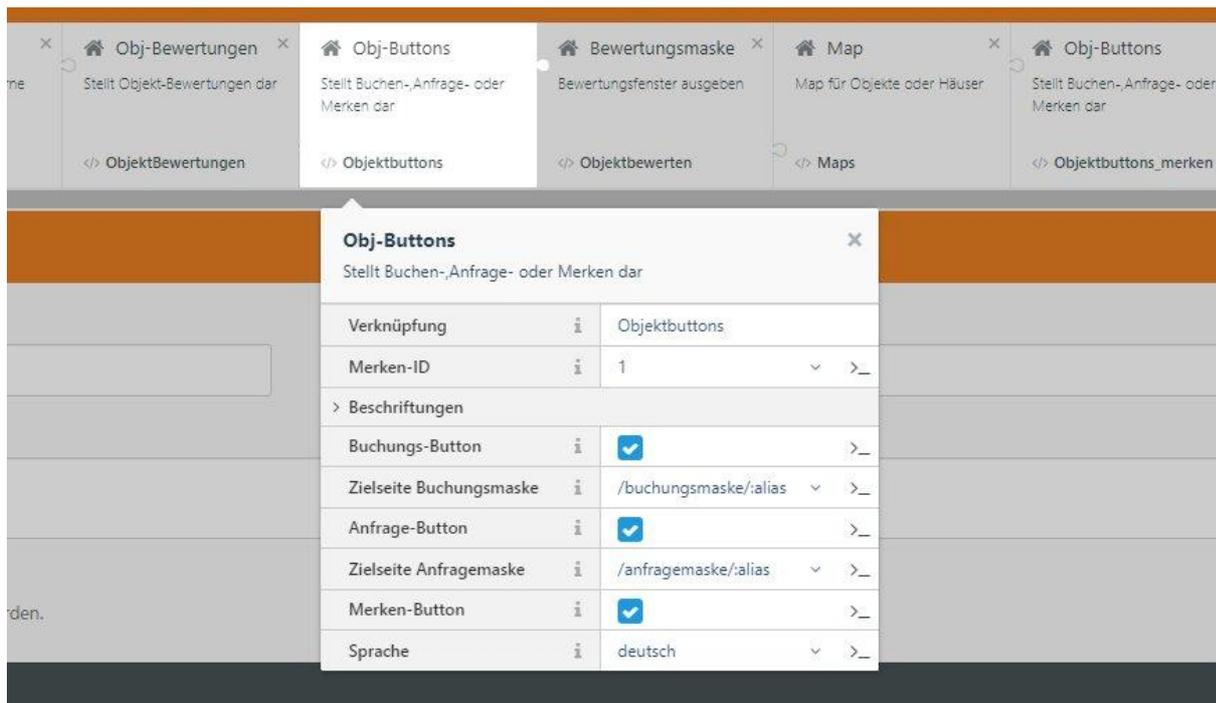
Über den Klick auf „Kategorien anzeigen“ lassen sich außerdem die Durchschnittsbewertungen der einzelnen Kategorien ausgeben.

3.9 Komponente - Objektbuttons

Um von der Detailseite auf eine von den oben genannten Seiten zu verlinken oder zu verweisen, benötigen Sie die „Objektbuttons“ Komponente.

Hier können Sie über einen Haken die jeweiligen Buttons aktivieren, Zielseiten hinterlegen (ACHTUNG: Bei Buchungs- und Anfragemaske wird wieder der Objektalias benötigt) und Beschriftungen ändern.

Sofern Sie mehrere Merker-Buttons auf der Detailseite verwenden, müssen Sie hier eine individuelle Merker-ID hinterlegen.



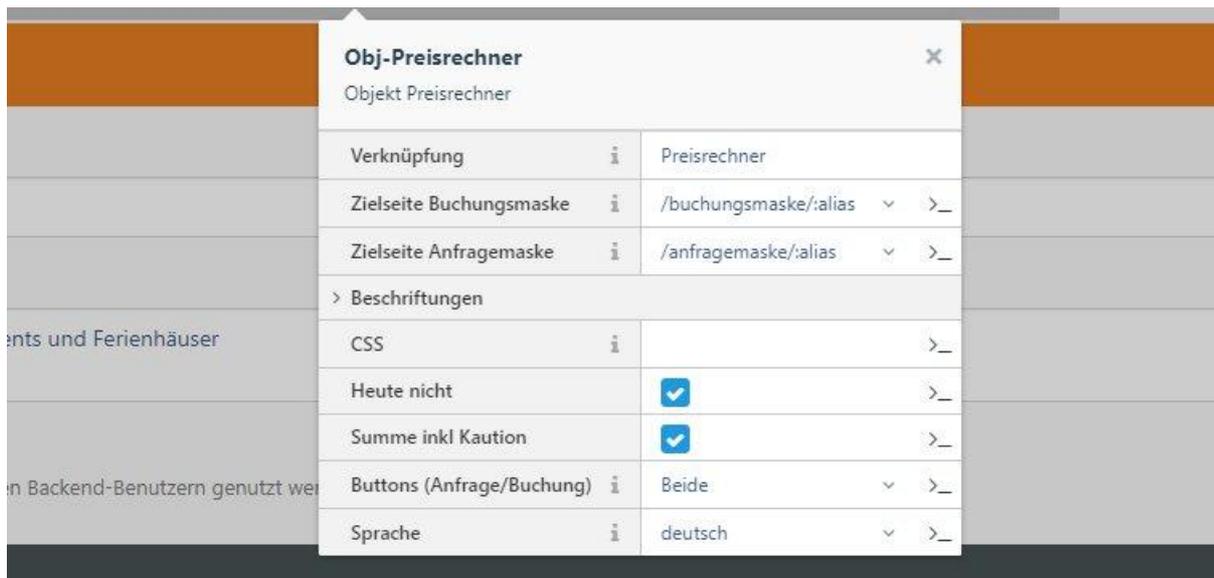
Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

3.10 Komponente - Objekt-Preisrechner

Der Preisrechner kann auf der Objektdetailseite eingesetzt werden um den Gast die schnelle Ausweisung eines Übernachtungspreises zu ermöglichen.

Je nach Einsatz der Buchungs- bzw. Anfragemaske kann die Verlinkung hier aktiviert werden und eine Zielseite bestimmt werden (Zielseite mit Alias hinterlegen s.u.).

Zusätzlich können Sie bestimmen, ob der Gast das heutige Datum auswählen kann oder nicht. Die Beschriftungen des Preisrechners können ebenfalls über die Komponente angepasst werden.



Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

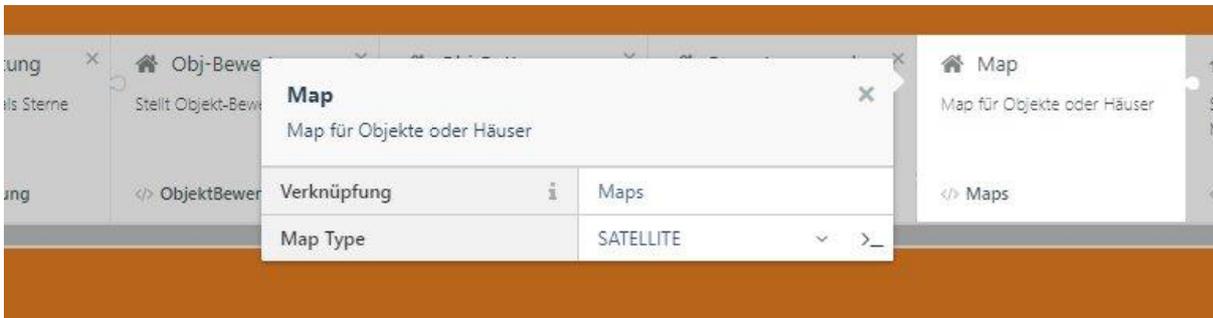
3.11 Zusätzlich Platzhalter für den Preisrechner

<div id="kaution">{{ kaution }}</div> = gibt nur die Kaution aus

<div id="ohnekaution">{{ ohnekaution }}</div> = gibt die Summe ohne Kaution aus

3.12 Komponente – Objektkarte

Gibt die Lage des Objekts als Satellitenkarte oder als normale Karte aus.

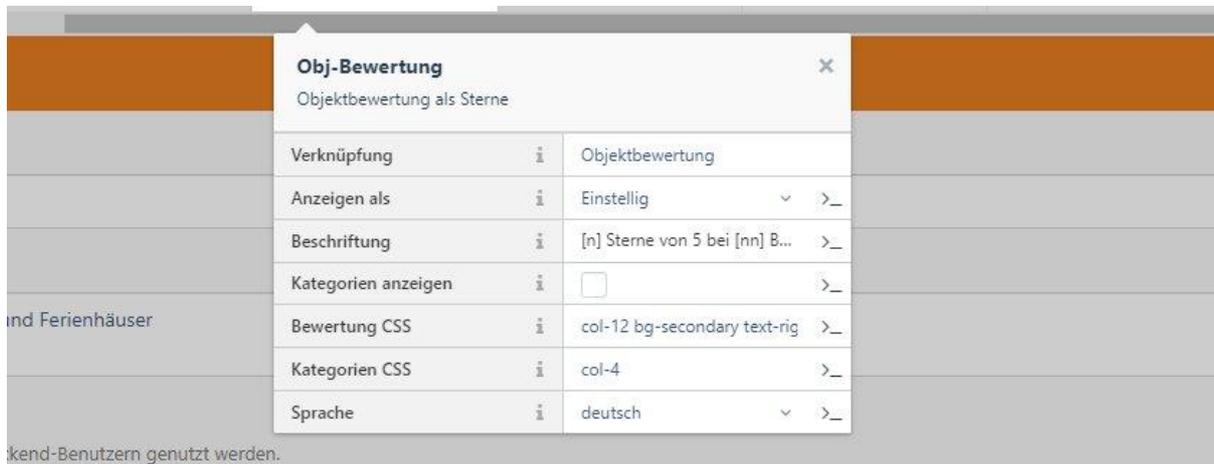


Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

3.13 Komponente - Objektbewertung

Diese Komponente dient dazu die Objektbewertung als Sterne inkl. Bewertungsanzahl und Durchschnittsbewertung auszugeben.

Es kann gewählt werden ob die Bewertung mit Nachkommastelle ausgegeben wird oder ohne. Zusätzlich können Sie den Bewertungstext anpassen.



Wichtig: Diese Komponente funktioniert nur auf Seiten mit einem Objektalias!

3.14 Komponente - Buchungs- und Anfragemaske

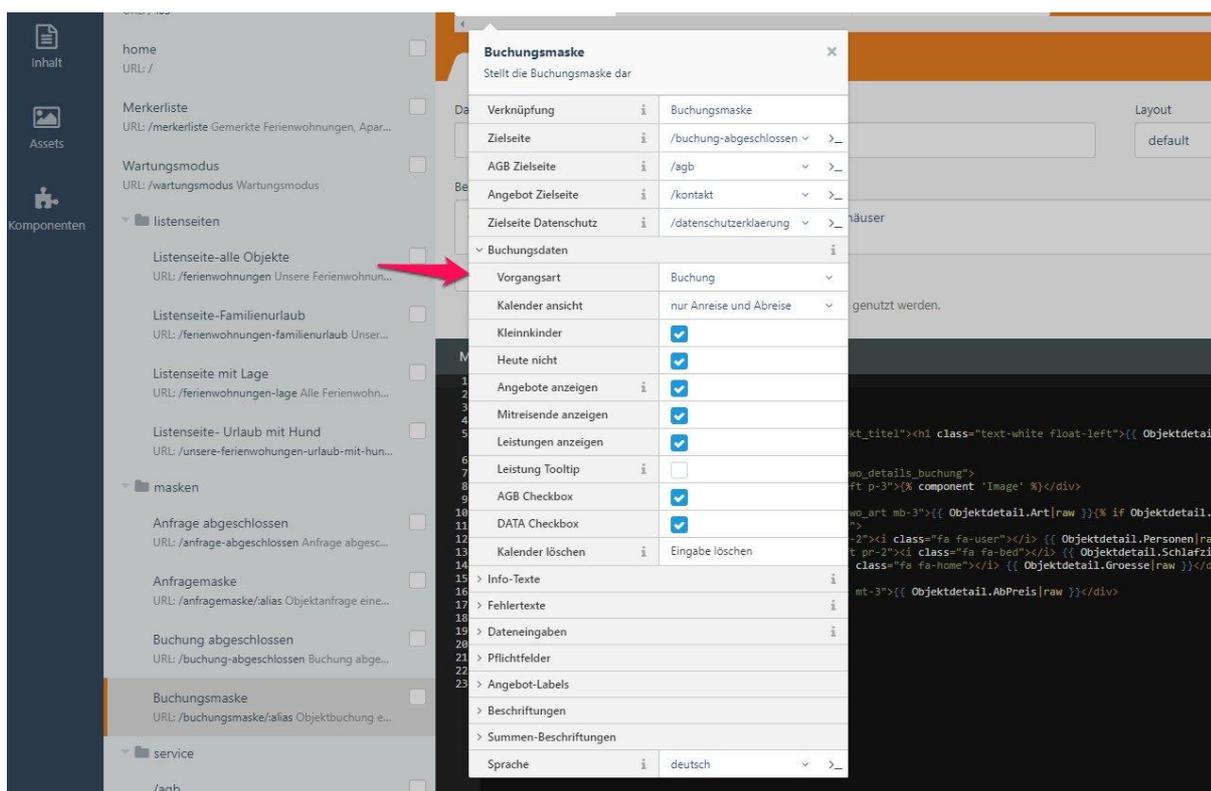
Die Buchungs- und Anfragemaske benötigen eine Seite mit Objektalias-Verweis.

Je nach Art der Einbindung (Vorgangsart: Buchung oder Anfrage) wird hier die Weiterleitung auf eine Zielseite benötigt.

Der Unterschied liegt darin wie folgt:

Buchungsmaske: Nach Abschluss der Buchungsanfrage wird der Zeitraum als blockiert markiert und wird im Fewo-Verwalter als Buchung angezeigt.

Anfragemaske: Nach Abschluss der Anfrage wird der Zeitraum nicht blockiert und kann erneut angefragt werden. Der Vorgang erscheint später im Fewo-Verwalter als Anfrage.



Im oben gezeigten Screenshot wurde die Maske als Buchungsmaske eingestellt.

Zudem ist es möglich AGB- und Datenschutz Checkboxes auf den Masken einzublenden. Diese müssen zuerst vom Gast akzeptiert werden, bevor die Anfrage verschickt wird. Die Links dafür können im oberen Abschnitt hinterlegt werden.

Weitere Funktionen der Buchungs- und Anfragemaske

Wahl der Kalender-Ansicht: Sie können bestimmen ob nur ein An- und Abreisefeld ausgegeben wird oder auch eine Reisezeitauswahl über einen Kalender erfolgen kann.

Angebote anzeigen: Zeigt aktive Angebote an und gibt deren Zeitraum aus. Der Gast hat die Möglichkeit dieses Angebot zu buchen oder einen normalen Buchungspreis auszuwählen. Die Erfassung der Angebote erfolgt in Fewo-Verwalter unter „Stammdaten – Aktionsangebote“.

Kleinkinder: Aktiviert eine Dropdownauswahl für die Erfassung von Kleinkindern. Diese werden nicht in der Preisberechnung berücksichtigt, aber an Fewo-Verwalter übergeben.

Mitreisende anzeigen: Aktiviert die Dateneingabe von Mitreisenden-Daten. Hier können dann später Vor-, Nachname und das Geburtsdatum erfasst werden.

Leistungen anzeigen: Aktiviert die Auswahlmöglichkeit von buchbaren Leistungen. Diese können in Fewo-Verwalter in den Leistungsstammdaten erfasst und je Objekt aktiviert werden.

Leistung Tooltip: Gibt neben den Leistungstiteln ein Info-Icon aus, welches bei Maushover die Leistungsbeschreibung darstellt.

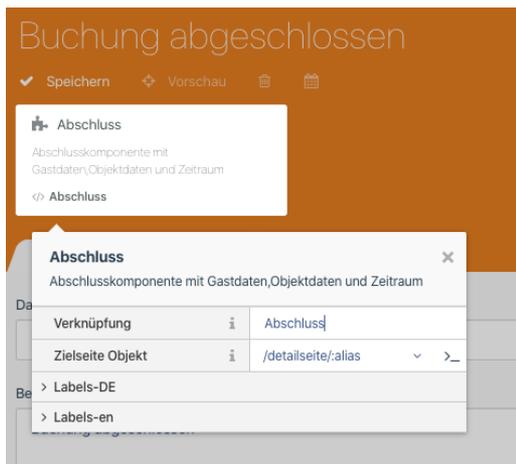
Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit über den Punkt „**Dateneingaben**“ die Ausgabefelder zu bestimmen und zu definieren, welche von diesen Feldern Pflichtfelder sind.

Die **Altersprüfung bei Buchung** bewirkt in Kombination mit dem Geburtsdatum und das Pflichtfeld eine Altersprüfung bei dem Hauptreisenden. Das Alter muss im Fewo-Verwalter beim Objekt hinterlegt sein.

3.15 Komponente – Abschluss einer Anfrage/Buchung

Die Komponente 'Abschluss' können sie in den Abschlussseiten wie 'Buchung abgeschlossen' unterbringen. Es werden dann die wichtigsten Daten eines Vorgangs ausgegeben.

Auch eine Platzierung in der Seite 'Buchungsfehler' ist möglich.



{% component 'Abschluss' %} = Name der Komponente(Verknüpfung)

{{ Abschluss.Gast.titel }}

{{ Abschluss.Gast.anrede }}

{{ Abschluss.Gast.vorname }}

{{ Abschluss.Gast.name }}

{{ Abschluss.Gast.strasse }}

{{ Abschluss.Gast.plz }}

{{ Abschluss.Gast.ort }}

{{ Abschluss.Anreise }}

{{ Abschluss.Abreise }}

{{ Abschluss.VorgArt }} = Buchung oder Angebot wie in der Komponente angegeben

{{ Abschluss.Tage }} = Länge des Vorgangs

{{ Abschluss.Erwachsene}}

{{ Abschluss.Kinder}}

{{ Abschluss.Kleinkinder}}

{{ Abschluss.Objektname}}

```
{{ Abschluss.Objektnr }}  
<a href="{{ Abschluss.LinkObjekt }}">zum Objekt</a>
```

Beispiel:

```
{% component 'Abschluss' %}  
Sehr geehrte(r) {{ Abschluss.Gast.anrede }} {{ Abschluss.Gast.name }},  
wir danken für ihre {{ Abschluss.VorgArt }} im Objekt {{ Abschluss.Objektname|raw }} vom {{  
Abschluss.Anreise }} bis {{ Abschluss.Abreise }}.  
Sie reisen mit {{ Abschluss.Erwachsene|number_format +  
Abschluss.Kinder|number_format+Abschluss.Kleinkinder|number_format }} Personen an.
```

Hier der Link zu ihrem gebuchten Objekt zum Objekt

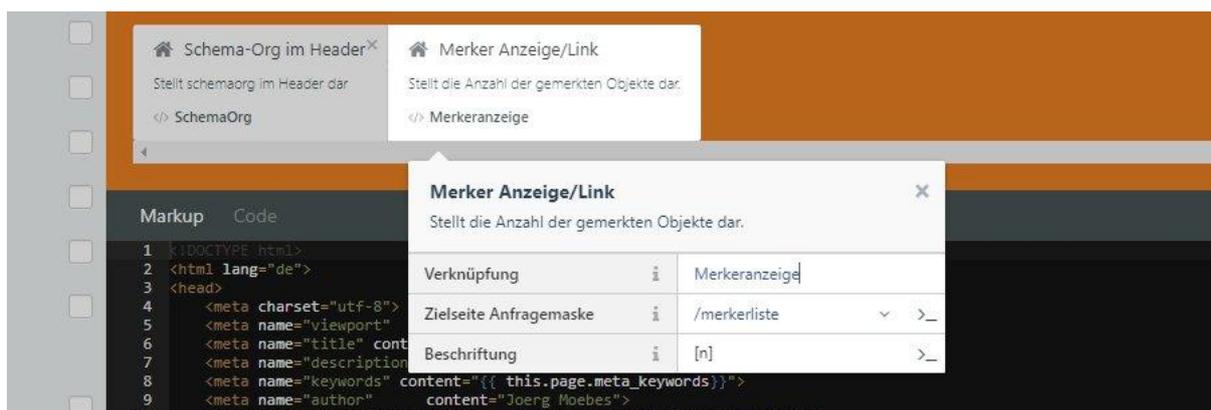
3.16 Werbemail-Checkbox

Die WerbeMail-Checkbox sollte für Erinnerungs- und Bewertungsmails gesetzt werden, da diese sonst nicht gesendet werden können. Dies ist gerechtlich geregelt, da auch bei einer vorher eingegangenen Geschäftsbeziehung durch eine Buchung, keine Mails ohne Einwilligung des Gastes versendet werden dürfen.

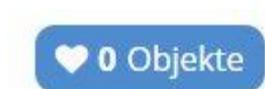
3.17 Komponente - Merker Anzeige/Link

Die Komponente Merker Anzeige dient zur Darstellung der aktuell auf der Merkliste gemerkten Objekte. Diese kann überall auf der Seite von Ihnen eingebunden werden. Z.B. im Kopfbereich oder Fußbereich der Seite. Die Komponente sollte aber nur einmal pro Seite geladen werden, da es sonst zu Problemen bei der Aktualisierung der Anzahl kommen kann.

Wichtig ist dabei der Verweis auf die Merkerliste, sodass der Gast bei Klick auf die Merkerliste weitergeleitet wird.



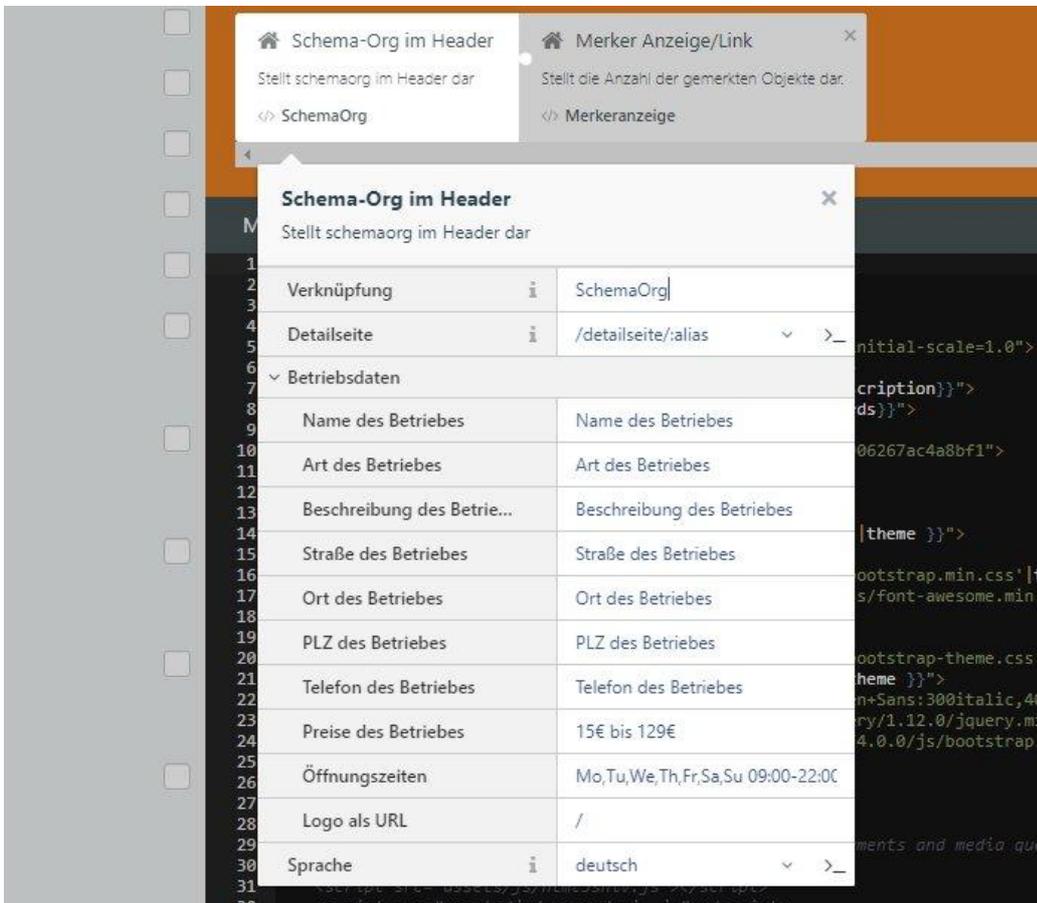
So könnte eine Ausgabe der Merkeranzahl im Kopfbereich aussehen.



3.18 Komponente - Schema-Org im Header

Die Schema-Org Komponente dient zur strukturierten Datenausgabe bei Google und kann einen Sucheintrag nachträglich verbessern.

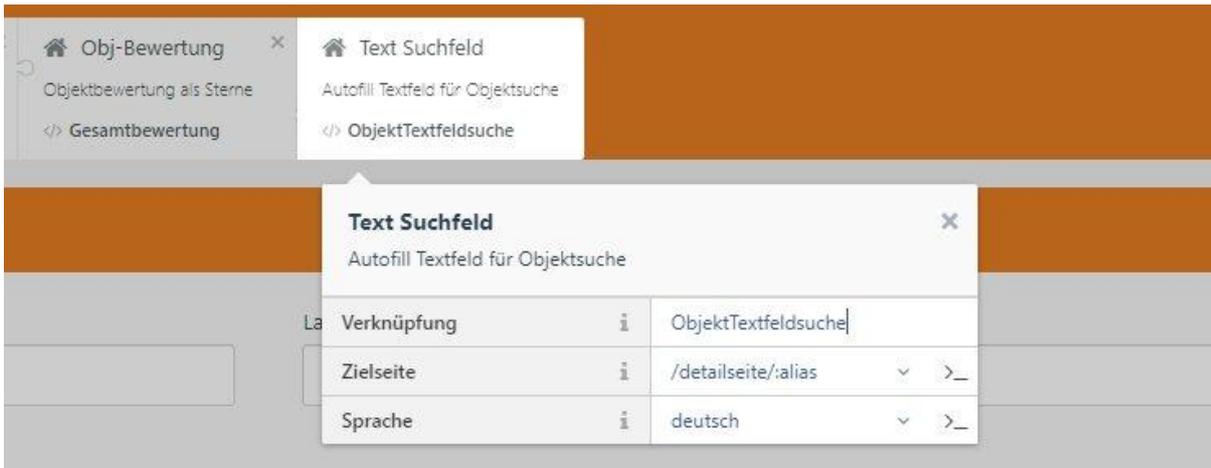
Die Komponente sollte im Kopfbereich der Seite eingebunden werden und mit Ihren Betriebsdaten gefüllt werden.



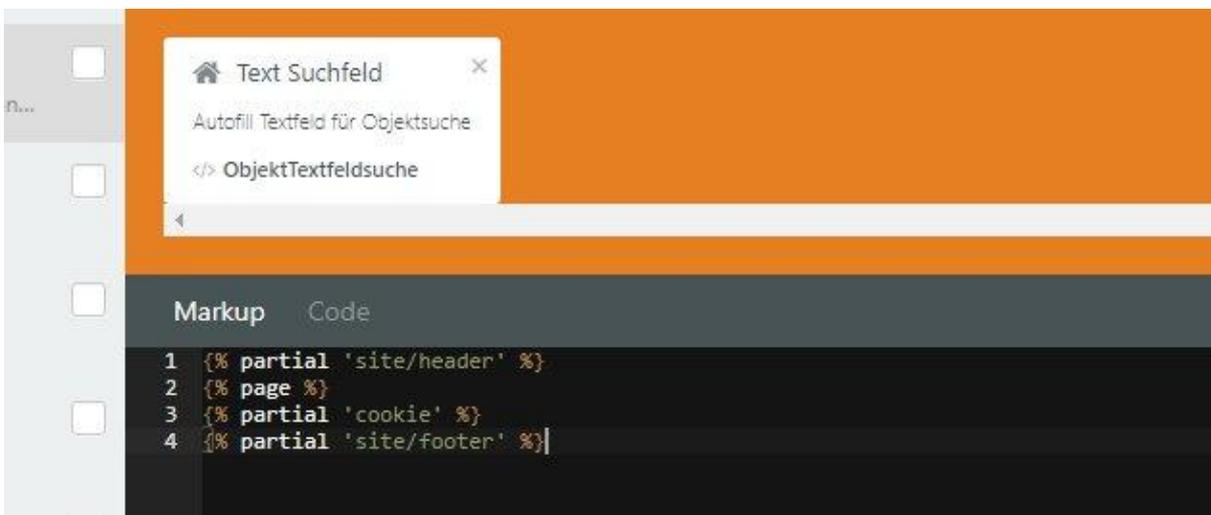
3.19 Komponente - Text Suchfeld

Die Komponente Text Suchfeld kann überall auf der Seite eingebunden werden um eine Dropdown-Suche für den Gast einzublenden.

Als Zielseite wird die Objektdetailseite mit Objektalias hinterlegt.



Wichtig: Damit die Events des Textsuchfeldes funktionieren, ist es unbedingt notwendig die Komponente bereits im Layout zu laden. Das kann z.B. wie unten aussehen. Die Komponenten muss dazu nur in die Komponentenzeile eingefügt werden, muss aber nicht ausgegeben werden.



3.20 Komponente - Eigentümerlogin

Der Eigentümerlogin ist ein separates Modul, welches zum eigentlichen Webmodul dazu erworben werden kann. Es wird über einen neuen Lizenzkey aktiviert und kann danach eingebunden werden.

Über den Eigentümerlogin haben Eigentümer die Möglichkeit Abrechnungen, aktive Vorgänge und Objekte einzusehen. Außerdem kann auf Wunsch die Eigentümerbuchbarkeit aktiviert werden. D.H. die Eigentümer haben die Möglichkeit selbst Buchungen vorzunehmen, die aber von Ihnen aktiviert werden müssen.

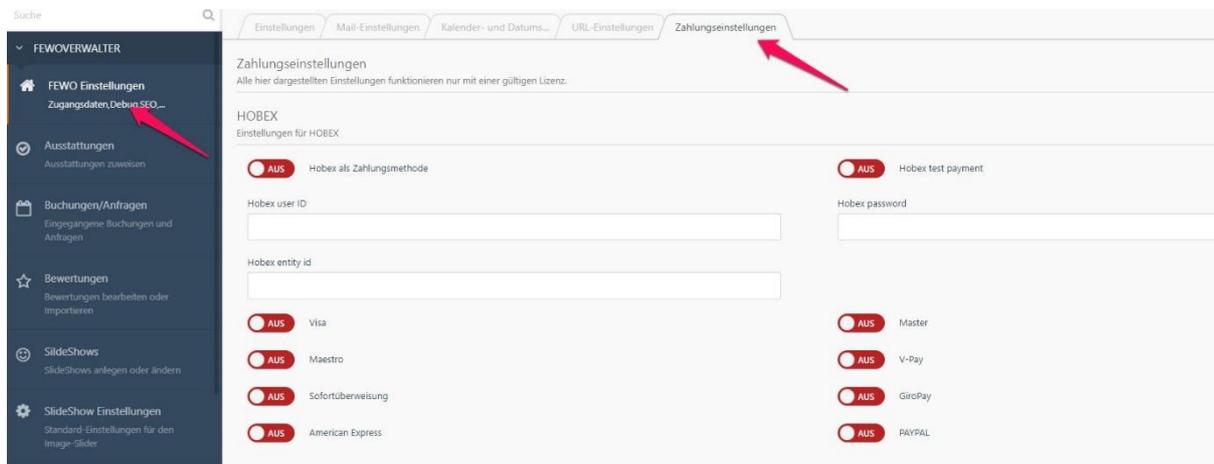
Damit Eigentümer sich auf der Homepage anmelden können, müssen diese zunächst im Fewo-Verwalter in den Eigentümerstammdaten freigeschaltet und mit einem Benutzernamen und Passwort versehen werden.

3.21 Komponente – Zahlungsmodul

Mit Hilfe des Zahlungsmoduls können Sie dem Gast auf der Buchungsmaske diverse Zahlungsoptionen zur Verfügung stellen. Aktuell lässt sich über das Zahlungsmodul die Hobex Copy und Pay Schnittstelle ansteuern. Weitere Informationen dazu finden Sie auf der offiziellen Hobex Homepage: <https://www.hobex.at/de/>

Folgende Zahlungsmöglichkeiten lassen sich ansteuern: Visa, Mastercard, Sofortüberweisung, VPay, Paypal, Giropay, Maestro und American Express

Das Zahlungsmodul kann erst genutzt werden, sobald es von Ihnen käuflich erworben und per Lizenz aktiviert wurde.

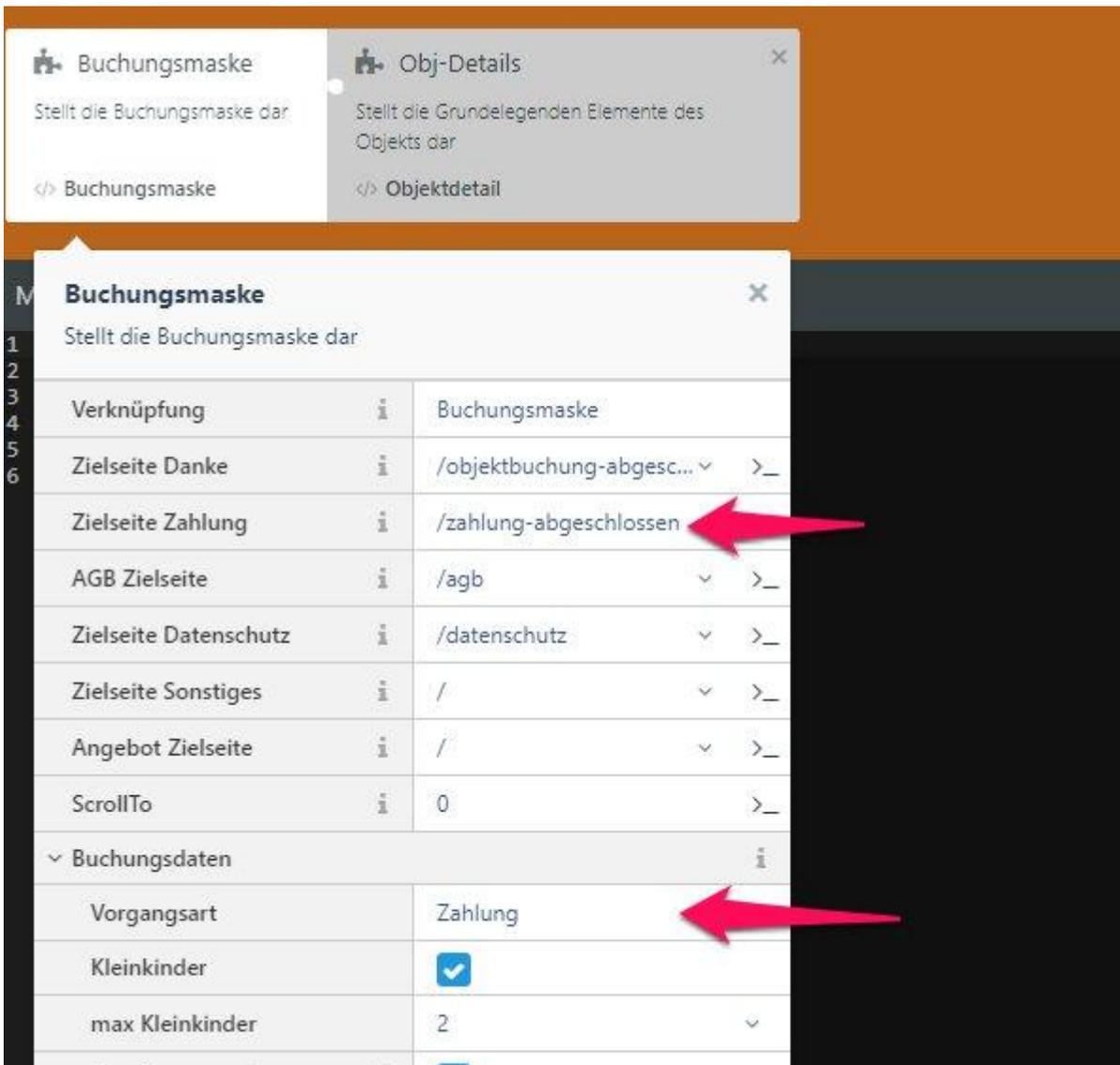


In den Fewo-Verwalter Einstellungen müssen dann die jeweiligen Zahlungsoptionen aktiviert werden.

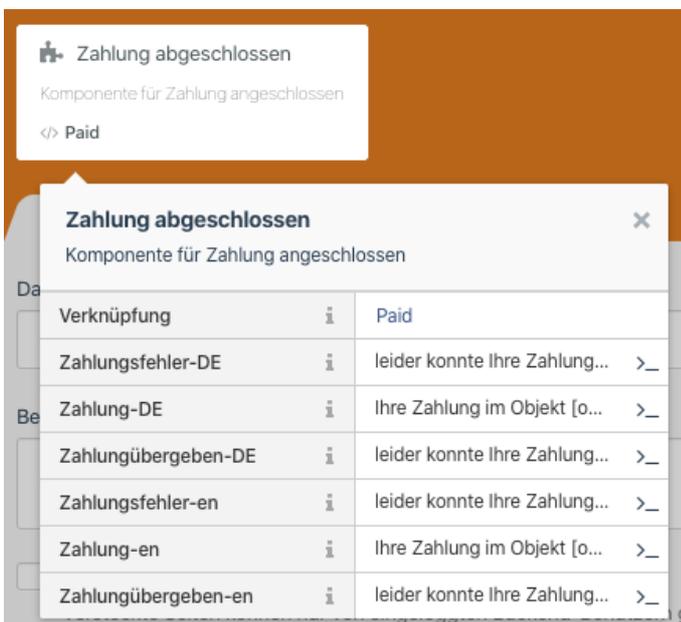
Hier ist besonders wichtig, dass Sie Ihre Hobex Zugangsdaten hinterlegen (Hobex User-ID, Entity-ID und das Passwort).

Das Zahlungsmodul kann dann über die Buchungsmaske aktiviert werden. Hier hinterlegen Sie im Feld „Vorgangsart“ Zahlung.

Es empfiehlt sich außerdem eine Zielseite für abgeschlossene Buchungen zu hinterlegen, sodass der Gast nach erfolgreicher Zahlung die Bestätigung bekommt.



Der Request von Hobex wird über die Komponente 'Paid' ausgewertet.



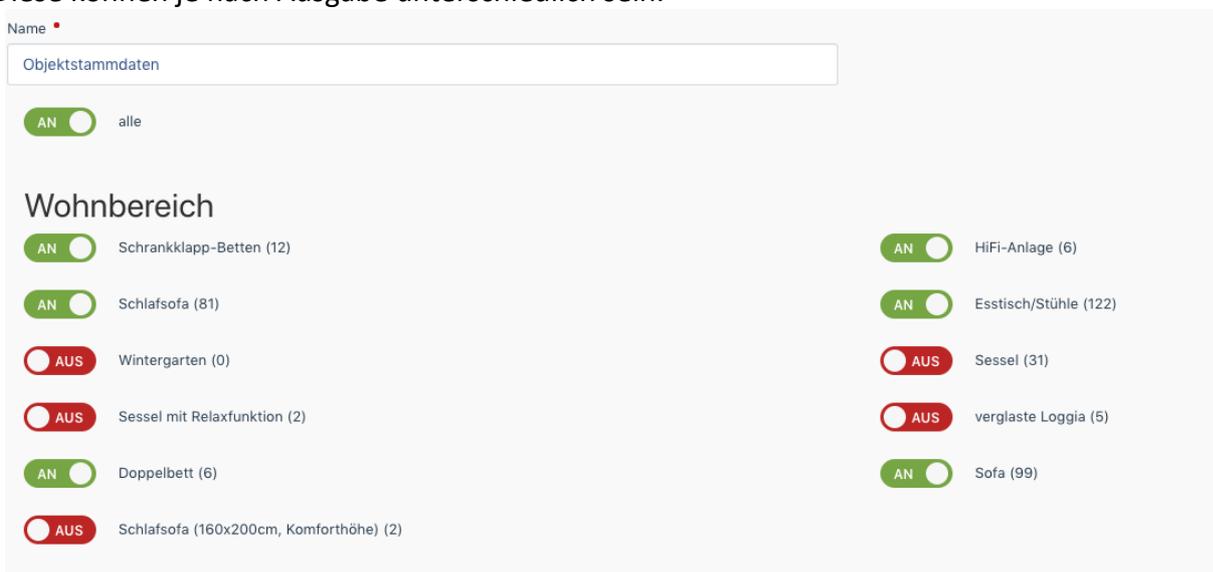
Hier müssen die verschiedenen Texte hinterlegt sein.

3.22 Ausstattungen für Listen- und Detailseiten konfigurieren



Diese Einstellungen werden später den Komponenten der Detail-, Stammdaten- und der Listenansicht zugeordnet.

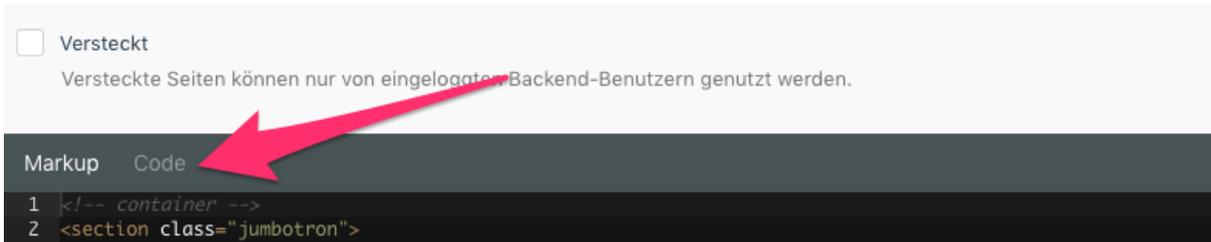
Erstellen Sie eine neue Ausgabe und wählen dann die darzustellenden Ausstattungen aus. Diese können je nach Ausgabe unterschiedlich sein.



Ausstattungsansicht für die Objektstammdaten. Die in den Klammern dargestellte Zahl zeigt die Anzahl der Objekte der diese Ausstattung zugeordnet ist.

3.23 Durchreichen der Datumsangaben für An- und Abreise abschalten

Um z.B. für verschiedene Seiten oder Komponenten die Datums-Sessions zu löschen, können Sie in den Partialen der Komponente oder in der Seite selbst, über den Button ‚CODE‘



Folgenden Code eingeben :

```
<?
function onStart()
{
    session::put("anreise","");
    session::put("abreise","");

    // Möglich ist auch die funktion forget die dann die komplette variable aus der session löscht.
    //session::forget('anreise');
}
?>
```

3.24 Weitere Session-Variablen

anreise, abreise ,personen , region, zimmer, badezimmer, schlafzimmer, entfernung, days, tagein, ort, land, sterne, preis, objtyp, objart, ausst

3.25 Individuelle Anpassungen von Data-requests und -funktionen

Es können auch selbst definierte Data-Requests in den Partialen eingebaut und über den Code abgefragt werden.

Z. B.:

```
<button data-attach-loading data-request-data="file: 'testfile'" data-request="{{ __SELF __
}}::onDownload">Download</button>
```

Code :

```
<?php
function onDownload()
{
// Hier dann der gewünschte PHP-Code
}
?>
```

3.26 Auch direkte Aufrufe von Funktionen im HTML-Dokument sind möglich.

Im Code :

```
<?
function testTest($var) {
    // Ihr Code
    $sReturn =" Test " . $var;
    echo $sReturn;
}
```

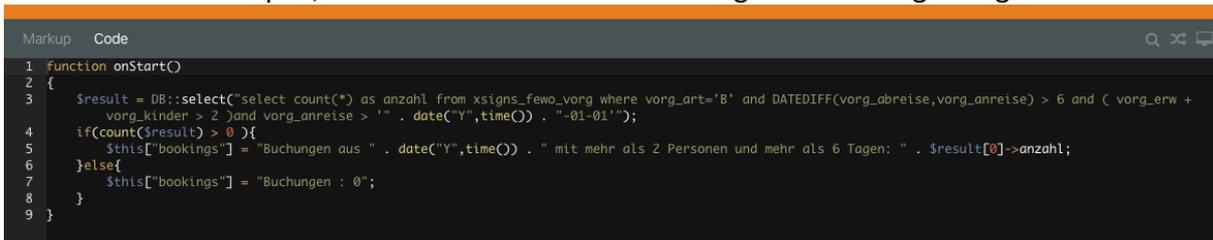
In der Markup Sektion:

```
{{ testTest("Hallo test 2") }}
```

3.27 Eigenen PHP-Code einbinden

Sollte Ihnen mal eine kleine Statistik fehlen oder ein spezielles Modul, kann dies auch direkt in der Seite unter CODE von Ihnen programmiert werden.

Hier ein kleines Beispiel, welches die Anzahl der Buchungen über 6 Tage ausgibt :



```
1 function onStart()
2 {
3     $result = DB::select("select count(*) as anzahl from xsigns_fewo_vorg where vorg_art='B' and DATEDIFF(vorg_abreise,vorg_anreise) > 6 and ( vorg_erw +
4     vorg_kinder > 2 )and vorg_anreise > '" . date("Y",time()) . "'-01-01");
5     if(count($result) > 0 ){
6         $this["bookings"] = "Buchungen aus " . date("Y",time()) . " mit mehr als 2 Personen und mehr als 6 Tagen: " . $result[0]->anzahl;
7     }else{
8         $this["bookings"] = "Buchungen : 0";
9     }
10 }
```

```
function onStart()
{
    $result = DB::select("select count(*) as anzahl from xsigns_fewo_vorg where vorg_art='B' and
    DATEDIFF(vorg_abreise,vorg_anreise) > 6 and ( vorg_erw + vorg_kinder > 2 ) and vorg_anreise > '" . date("Y",time()) .
    "'-01-01");

    if(count($result) > 0 ){
        $this["bookings"] = "Buchungen aus " . date("Y",time()) . " bis heute mit mehr als 2 Personen und mehr als 6
        Tagen: " . $result[0]->anzahl;
    }else{
        $this["bookings"] = "Buchungen : 0";
    }
}
```

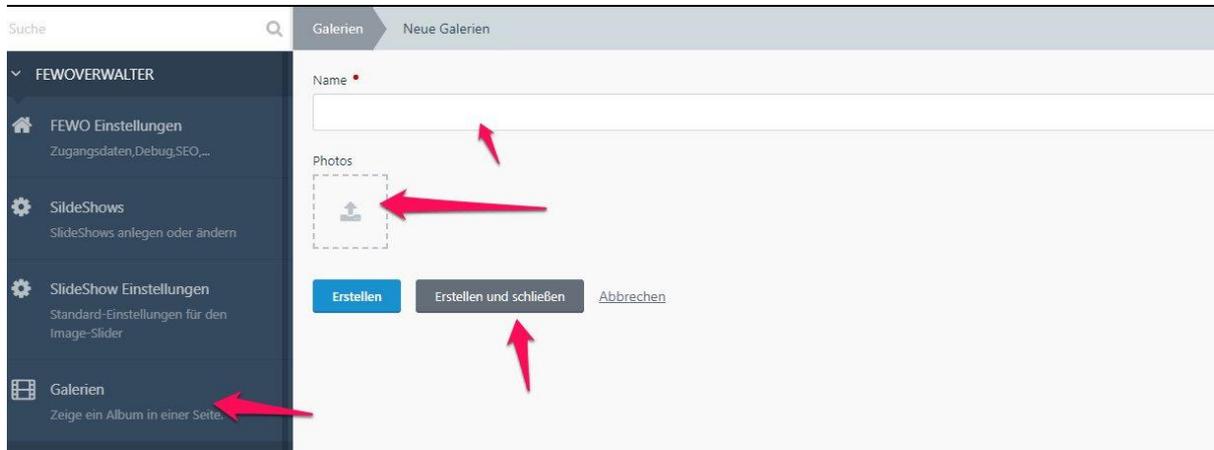
Die Ausgabe der Daten erfolgt dann im Markup über die Variable {{ bookings }}

```
<p>{{ bookings }}</p>
```

Weitere eigene October-Funktionen die im CODE möglich sind finden Sie direkt in der October-Hilfe. Eigene Funktionen wie z.B. function statistik(string objalias) können im CODE direkt angelegt werden.

3.28 Komponente – Galerien

Sie wollen Galerien anlegen, in denen Sie Impressionen der Gegend oder ähnliche Bilder ausgeben? Content-Galerien können Sie über den Punkt „Einstellungen – Galerien“ anlegen. Diese können dann über die Fewo-Verwalter Komponente Galerie ausgegeben werden.



Achten Sie darauf, bei Ausgabe der Galerie „Bootstrap-Carousel“ anzuklicken und Bilder möglichst in einer Größe hochzuladen, da die Galerie sonst springt.

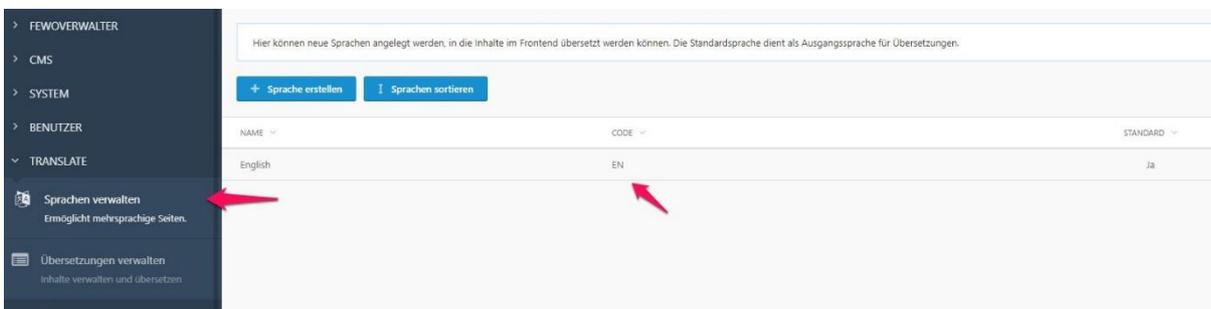
4 Mehrsprachigkeit

Das Fewo-Verwalter Webmodul bietet dem Nutzer die Möglichkeit die Mehrsprachigkeit für die Internetseite zu aktivieren. Hierfür müssen in Fewo-Verwalter die Übersetzungen der einzelnen Objekte eingepflegt werden.

4.1 Wie aktiviere ich die Mehrsprachigkeit in October?

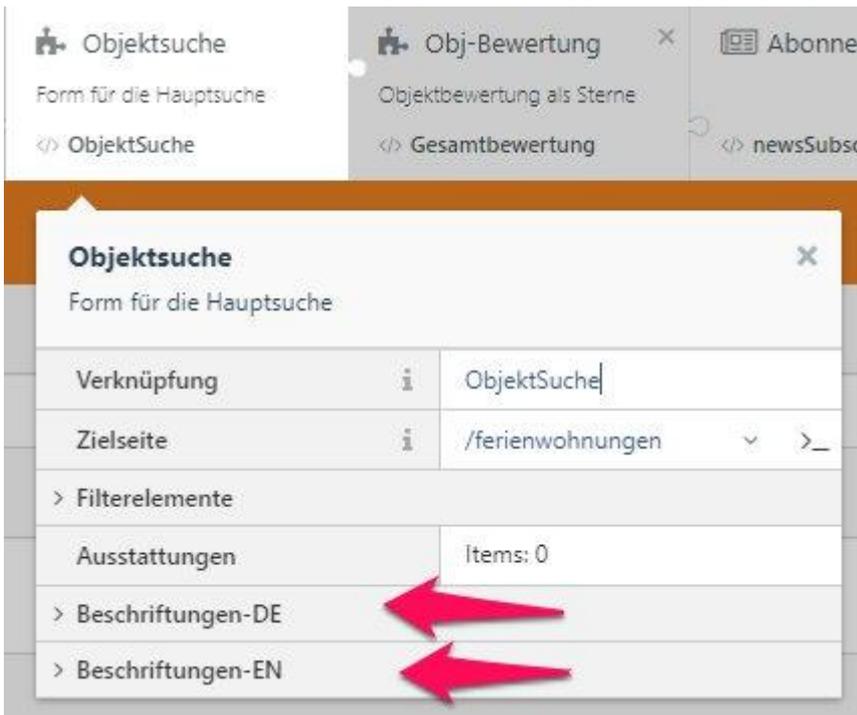
Um die Mehrsprachigkeit im October CMS zu aktivieren benötigen Sie das Plugin „Translate“ von Rainlab.

Installieren Sie dieses über die Aktualisierungsverwaltung von October. Anschließend erhalten Sie im Menü „Einstellungen“ einen extra Reiter „Translate“. Hier können Sie die Sprachen anlegen, die Sie verwenden möchten. Wichtig ist hierbei, dass Sie entsprechende Sprachkürzel nach ISO 639-1 zur jeweiligen Sprache hinterlegen (**Großschreibung**).



Die Sprache muss von Fewo-Verwalter unterstützt werden. Welche laufenden Sprachen aktuell unterstützt werden sehen Sie in Fewo-Verwalter unter „Programm – Einstellungen – Sprachen“.

Sobald Sie hier die Sprachen angelegt haben, erscheinen unter den einzelnen Komponenten zusätzliche Beschriftungen für die jeweils aktivierte Sprache. Hier können Sie nun die Labels übersetzen.



4.2 Wie erstelle ich mehrsprachige Seiten?

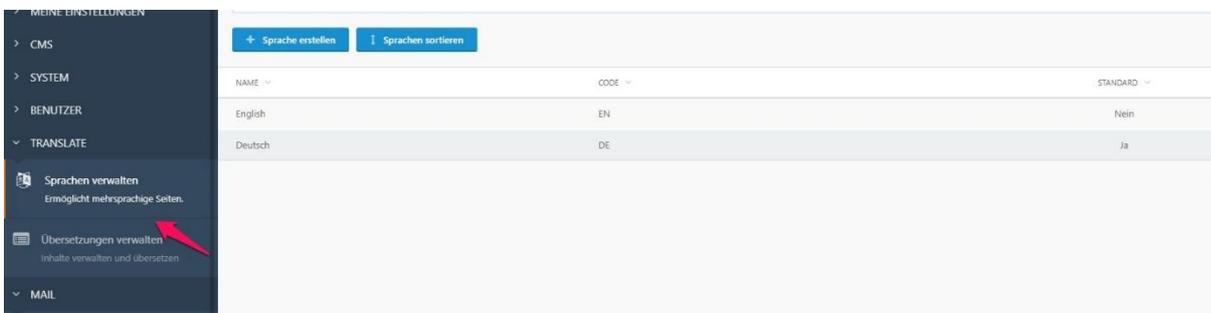
Wie Sie mit Hilfe des rainlab Plugins mehrsprachige Seiten erstellen und verwalten erfahren Sie am besten über die aktuelle Plugin-Seite: <https://octobercms.com/plugin/rainlab-translate>
Hier finden Sie auch eine Anleitung wie Sie Content-Texte mit Hilfe des Tools übersetzen. Einen kleinen Einblick wollen wir mit den folgenden Menüpunkten geben.

Grundsätzlich ist das translate Plugin so aufgebaut, dass die Seiten nicht mehrmals angelegt werden müssen, sondern dass die mehrsprachigen Inhalte über eine Seite verwaltet werden können.

Dies erleichtert z. B. die zukünftige Anpassung am Layout.

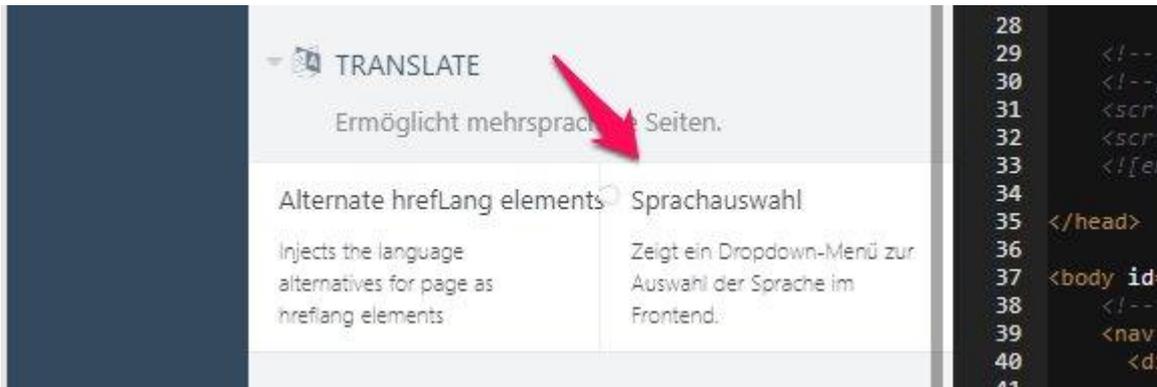
4.3 Neue Sprachen in October anlegen?

Neue Sprachen können Sie nach Installation des translate Plugins in den Einstellungen hinterlegen.



Hier muss immer das **Sprachkürzel in Großschrift** im Dateinamen ergänzt werden. Eine Zuordnung erfolgt dann automatisch über das Translate Plugin.

Wichtig ist, dass Sie die Sprachauswahl Komponente auf der Seite einbinden, um die Sprache wechseln zu können. Diese kann z.B. im Kopfbereich der Seite hinterlegt werden.

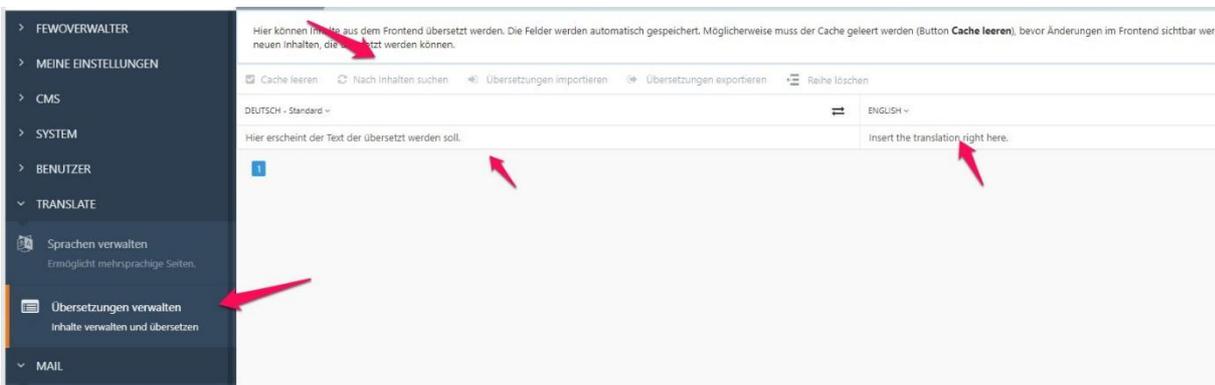


4.4 Wie übersetze ich Text Inhalte?

Im Grunde ist das Anlegen von mehrsprachigem Content einfach. Sie können Texte auf der Seite direkt mit Hilfe eines Twig-Befehls für eine Übersetzung kennzeichnen. Dieser sieht wie folgt aus:

```
{{ 'Hier steht der Text der übersetzt werden soll.'|_ }}
```

Sobald Sie Text-Teile mit diesen Befehlen gekennzeichnet haben, können Sie diese mit Hilfe des translate Plugins suchen. Dafür navigieren Sie zum Punkt „Einstellungen – Translate – Übersetzungen verwalten“. Dort können Sie über die Schaltfläche „Nach Inhalten suchen“ die zu übersetzenden Textteile raussuchen.



Übersetzte Texte werden dann angezeigt sobald Sie über den Sprachenwechsler auf die andere Sprache wechseln.

4.5 Wie übersetze ich Mailvorlagen?

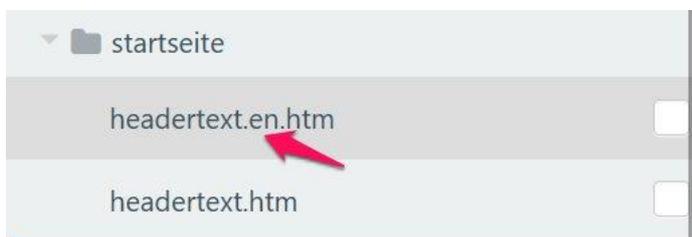
Mailvorlagen können über Einstellungen – Mail-Vorlagen neu angelegt werden und mit dem entsprechenden Sprachenkürzel versehen werden.

xsigns.fewo::mail.anfrage_en	EN Anfrage {{ ANREISE }} bis {{ ABREISE }}
xsigns.fewo::mail.anfrage_de	DE Anfrage {{ ANREISE }}

Die Platzhalter können dabei ganz normal verwendet werden.

4.6 Wie übersetze ich Content-Inhalte?

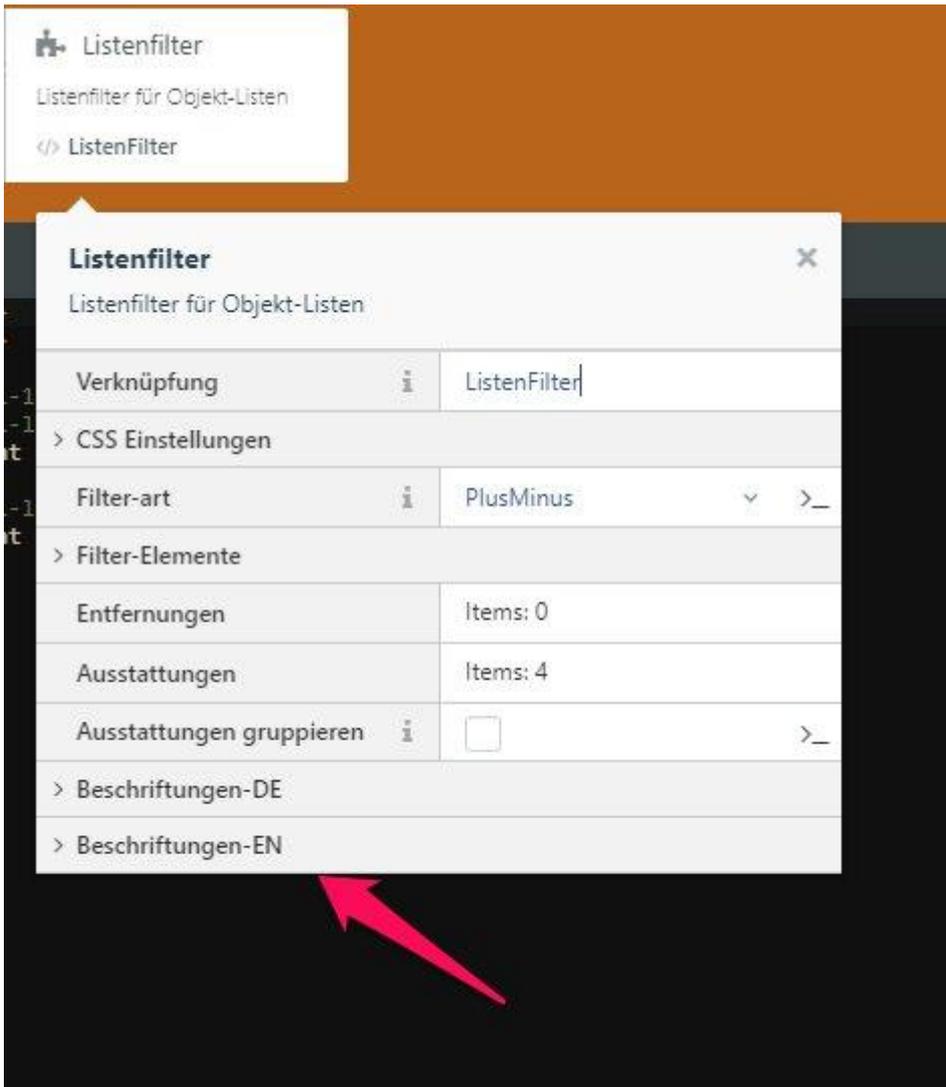
Nehmen wir an wir haben ein Content-Element startseite/headertext.htm. Dieses soll nun für die englische Seite angepasst werden. So würden wir diese Datei duplizieren und mit englischem Inhalt unter startseite/headertext.en.htm anlegen.



4.7 Wie übersetze ich Webmodul-Inhalte?

Texte die in Objekten erfasst wurden müssen komplett in Fewo-Verwalter übersetzt werden. Aktivieren Sie dazu die Mehrsprachigkeit in den Einstellungen und erfassen Sie die Text in den Stammdaten – Sprachen.

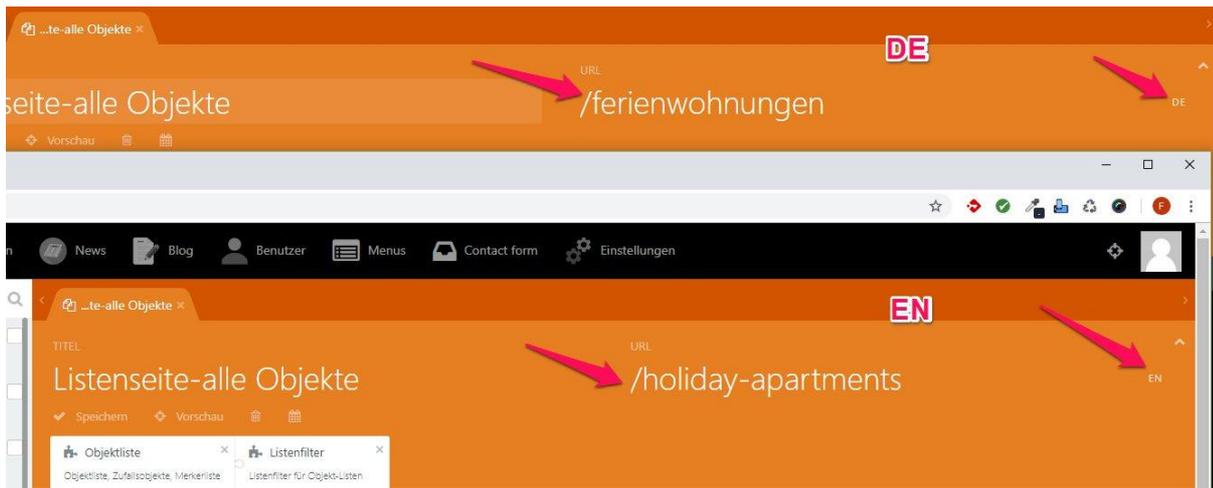
Sofern Sie Labels auf der Internetseite übersetzen möchten, so können Sie dies direkt über die einzelnen Komponenten tun. Nachdem Sie die Sprachen in den Einstellungen des translate-Plugins eingerichtet haben, erscheinen in den Webmodul Komponenten zusätzliche Felder.



4.8 Die Verwaltung der einzelnen Seiten-URLs

Damit das Fewo-Verwalter Webmodul auf einer mehrsprachigen Seite einwandfrei ausgeführt werden kann, ist es unbedingt notwendig die URLs der einzelnen Seiten anzupassen. D. h. englische URLs müssen anders lauten als die deutschen URLs.

Diese Anpassungen können Sie direkt über den Menüpunkt „CMS-Seiten“ vornehmen.



4.9 Warum erscheinen meine Objekte für die mehrsprachigen Seiten nicht?

Überprüfen Sie ob in Fewo-Verwalter die Übersetzungen für das jeweilige Objekte und die notwendigen Abhängigkeiten korrekt eingetragen sind.

Hierzu gehören die Übersetzungen für die Ausstattungen, Objektarten, Regionen, Objekttypen und Kategorien.

Überprüfen Sie auch ob der Objektitel in der jeweiligen Sprache erfasst wurde.

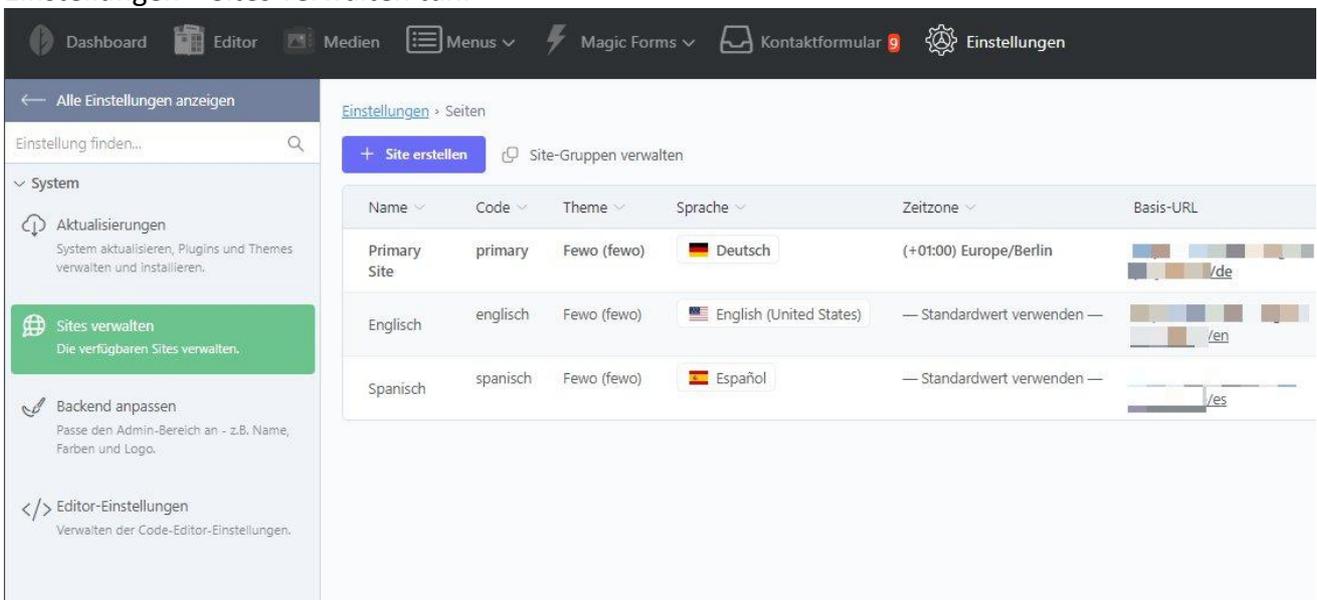
5 Mehrsprachigkeit mit OctoberCMS V3

Die Verwendung des Translate-Plugin hat sich seit dem Release des OctoberCMS V3 Systems etwas geändert.

5.1 Wie aktiviere ich die Mehrsprachigkeit in October?

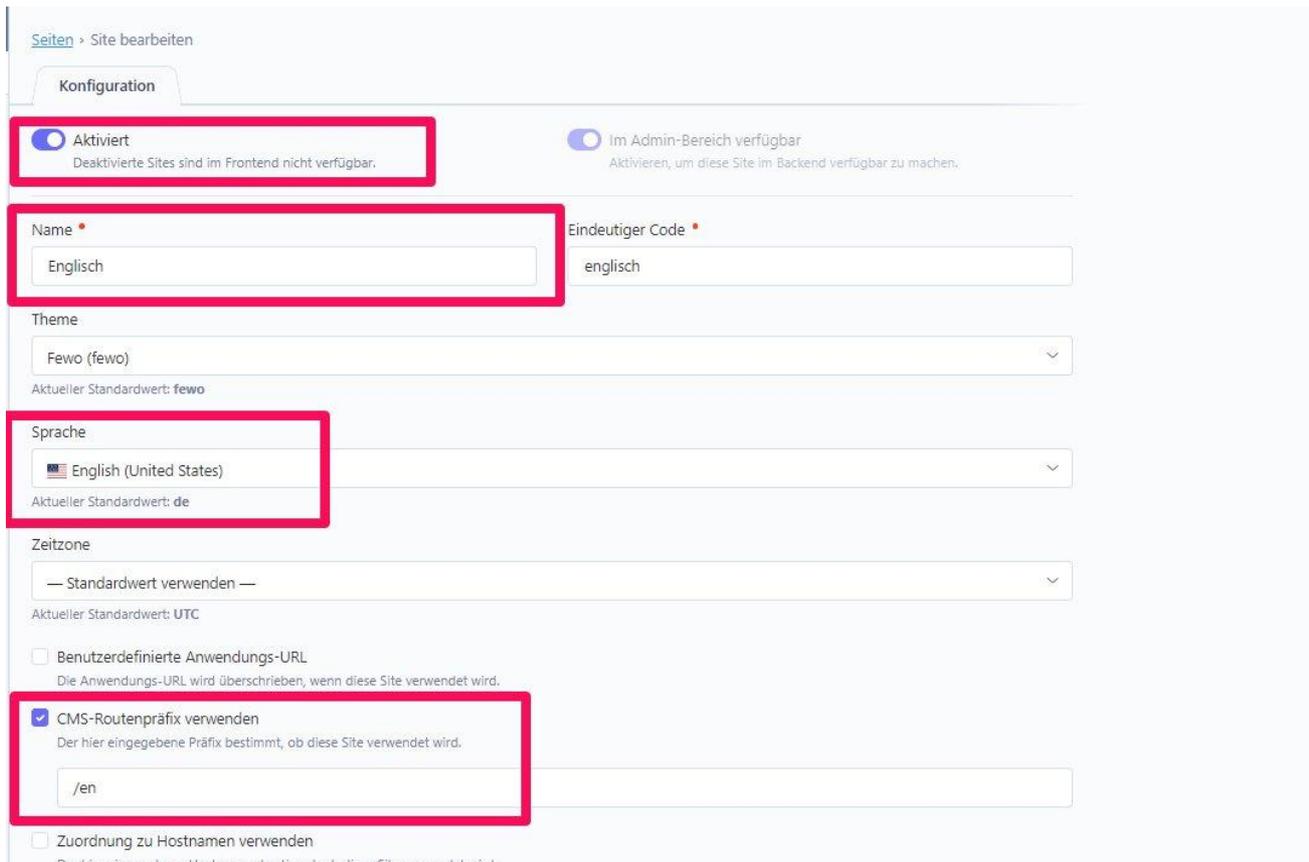
Um die Mehrsprachigkeit im October CMS zu aktivieren benötigen Sie das Plugin „Translate“ von Rainlab.

Installieren Sie dieses über die Aktualisierungsverwaltung von October. Anschließend müssen Sie für jede Sprache die Sie unterstützen möchten eine neue Site anlegen. Dies können Sie unter **Einstellungen > Sites verwalten** tun.



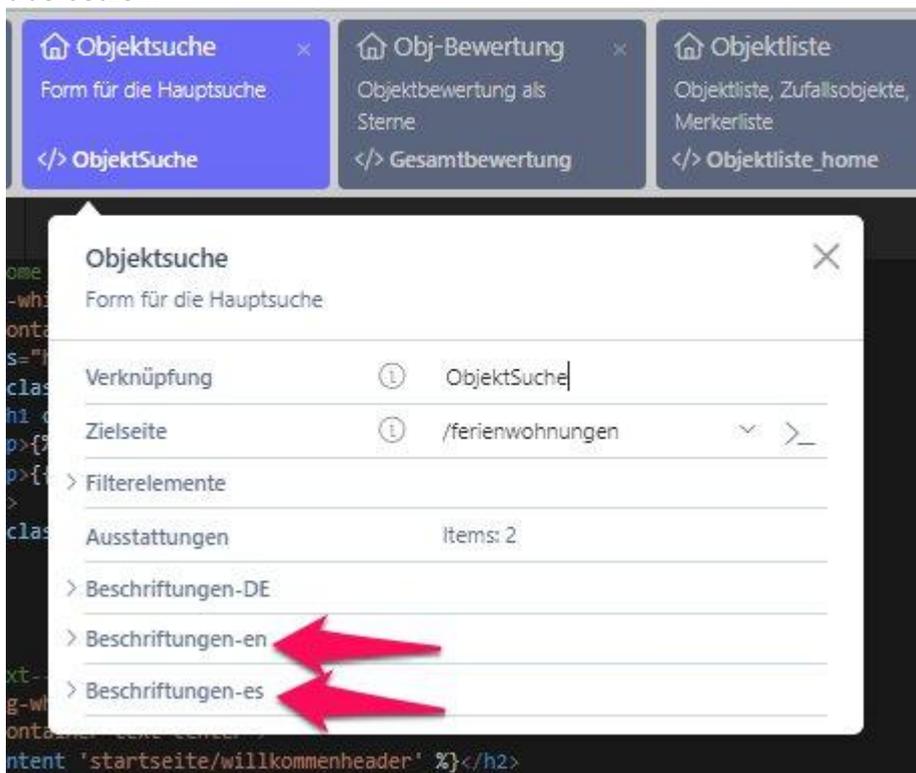
Name	Code	Theme	Sprache	Zeitzone	Basis-URL
Primary Site	primary	Fewo (fewo)	Deutsch	(+01:00) Europe/Berlin	/de
Englisch	englisch	Fewo (fewo)	English (United States)	— Standardwert verwenden —	/en
Spanisch	spanisch	Fewo (fewo)	Español	— Standardwert verwenden —	/es

Die Primary Site spiegelt hierbei die Standardsprache wieder (Automatisch von October angelegt). Stellen Sie für alle Sites/Sprachen die folgenden Attribute ein:



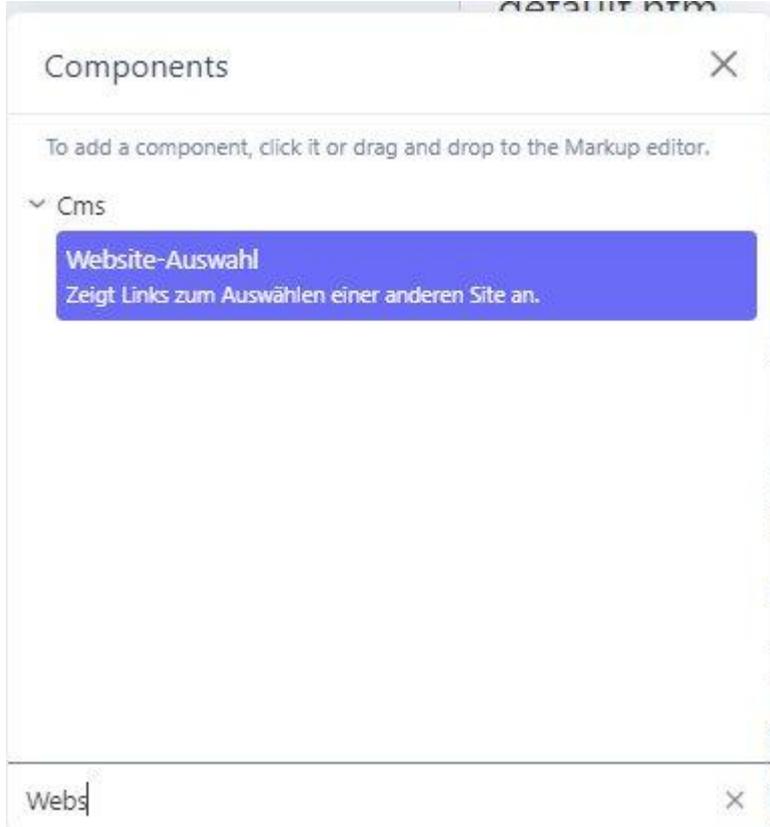
Die Sprache muss von Fewo-Verwalter unterstützt werden. Welche laufenden Sprachen aktuell unterstützt werden sehen Sie in Fewo-Verwalter unter „Programm – Einstellungen – Sprachen“.

Sobald Sie hier die Sprachen angelegt haben, erscheinen unter den einzelnen Komponenten zusätzliche Beschriftungen für die jeweils aktivierte Sprache. Hier können Sie nun die Labels übersetzen.



5.2 Sprachenwechsler einfügen

Wichtig ist, dass Sie die Website-Auswahl-Komponente auf der Seite einbinden, um die Sprache wechseln zu können. Diese kann z.B. im Kopfbereich der Seite hinterlegt werden.



An der gewünschten Stelle im Code (z.B. Header) müssen Sie dann folgenden Code einbinden:

```
<select class="form-control" onchange="window.location.assign(this.value)">
  {% for site in sitePicker.sites %}
    <option value="{{ site.url }}" {{ this.site.code == site.code ? 'selected' }}>{{ site.name }}</option>
  {% endfor %}
</select>
```

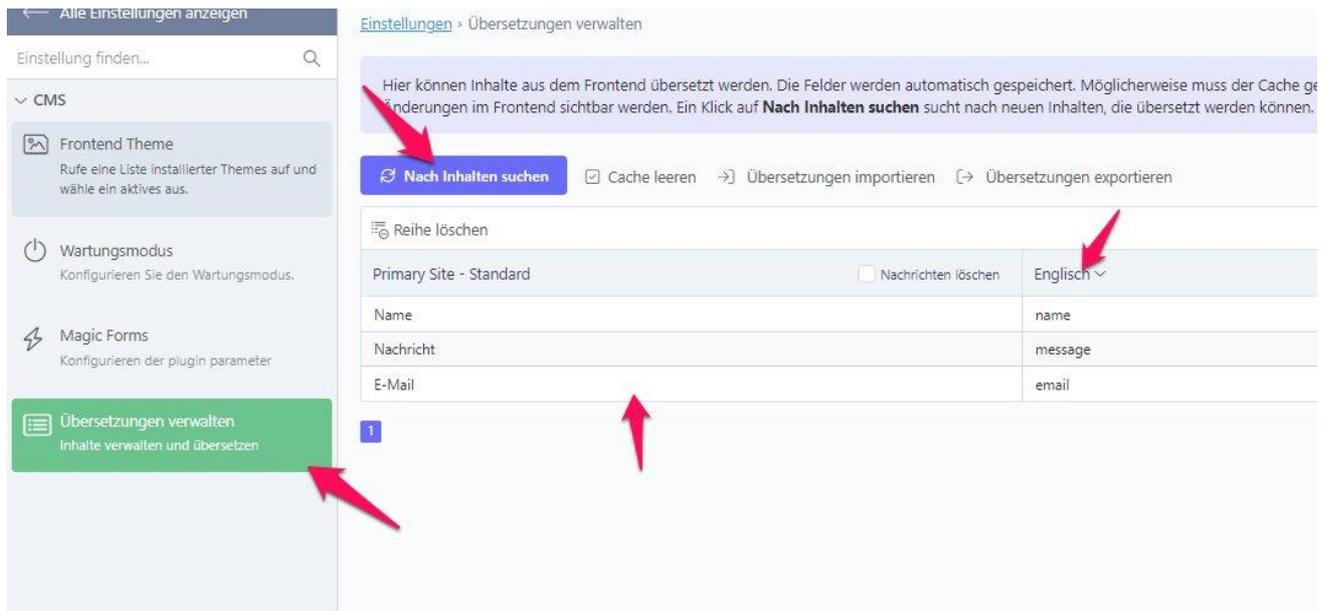
5.3 Wie übersetze ich Text Inhalte (Pages und Partial)?

Im Grunde ist das Anlegen von mehrsprachigem Content einfach. Sie können Texte auf der Seite direkt mit Hilfe eines Twig-Befehls für eine Übersetzung kennzeichnen. Dieser sieht wie folgt aus:

```
{{ 'Hier steht der Text der übersetzt werden soll.'|_ }}
```

Sobald Sie Text-Teile mit diesen Befehlen gekennzeichnet haben, können Sie diese mit Hilfe des translate Plugins suchen. Dafür navigieren Sie zum Punkt „Einstellungen > CMS > Übersetzungen verwalten“. Dort können Sie über die Schaltfläche „Nach Inhalten suchen“ die zu übersetzenden Textteile raussuchen.

Achtung!! Diese Methode funktioniert **nicht** in *Content Files* (nur in Pages und Partial). *Content Files* werden separat übersetzt. Siehe [Wie übersetze ich Content-Inhalte?](#)



Übersetzte Texte werden dann angezeigt sobald Sie über den Sprachenwechsler auf die andere Sprache wechseln.

5.4 Wie übersetze ich Mailvorlagen?

Siehe [Wie übersetze ich Mailvorlagen?](#)

5.5 Wie übersetze ich Content-Inhalte?

Siehe [Wie übersetze ich Content-Inhalte?](#)

5.6 Wie übersetze ich Webmodul-Inhalte?

Texte die in Objekten erfasst wurden müssen komplett in Fewo-Verwalter übersetzt werden. Aktivieren Sie dazu die Mehrsprachigkeit in den Einstellungen und erfassen Sie die Text in den Stammdaten – Sprachen.

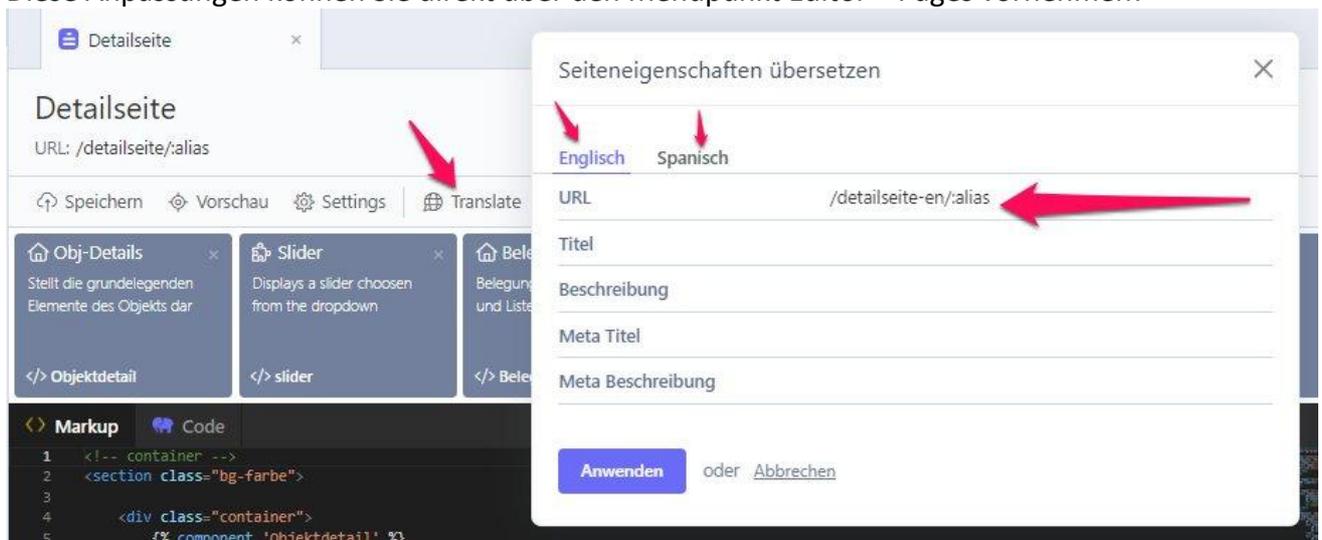
Sofern Sie Labels auf der Internetseite übersetzen möchten, so können Sie dies direkt über die einzelnen Komponenten tun. Nachdem Sie die Sites/Sprachen in den Einstellungen eingerichtet haben, erscheinen in den Webmodul Komponenten zusätzliche Felder.



5.7 Die Verwaltung der einzelnen Seiten-URLs

Damit das Fewo-Verwalter Webmodul auf einer mehrsprachigen Seite einwandfrei ausgeführt werden kann, ist es unbedingt notwendig die URLs der einzelnen Seiten anzupassen. D. h. englische URLs müssen anders lauten als die deutschen URLs.

Diese Anpassungen können Sie direkt über den Menüpunkt Editor > Pages vornehmen:



5.8 Warum erscheinen meine Objekte für die mehrsprachigen Seiten nicht?

Siehe [Warum erscheinen meine Objekte für die mehrsprachigen Seiten nicht?](#)

6 Mailvorlagen

Folgende Mailvorlagen werden vom Webmodul bereitgestellt und können von Ihnen angepasst werden.

CODE	BETREFF
xsigns.fewo::mail.zahlung_de	Online-Buchung auf www.IhreDomain.de
xsigns.fewo::mail.voting_de	Bewerten Sie Ihren Urlaub auf www.IhreDomain.de
xsigns.fewo::mail.rating	Bewertungserinnerung von www.IhreDomain.de
xsigns.fewo::mail.buchung_de	Buchung im Objekt {{ OBJEKT }} vom {{ ANREISE }} bis {{ ABREISE }}
xsigns.fewo::mail.before_de	Anreiseerinnerung von www.IhreDomain.de
xsigns.fewo::mail.anfrage_de	Anfrage für Objekt {{ OBJEKT }} vom {{ ANREISE }} bis {{ ABREISE }}

mail.zahlung: Buchungsbestätigung bei einer Online-Zahlung

mail.voting: Bewertungserinnerung von der Homepage

mail.buchung: Buchungsbestätigung die bei normaler Buchung verschickt wird

mail.anfrage: Anfragebestätigung die über die Anfragemaske verschickt wird

mail.before: Anreiseerinnerung von der Homepage

Mailvorlagen werden dabei immer mit „_de“ im Codekürzel angelegt. Sofern Sie eine Mehrsprachigkeit aktivieren können Sie diese z.B. auch für die englische Seite mit „_en“ hinterlegen.

6.1 Mailvorlagen - Anlegen, bearbeiten und Platzhalter

Mailvorlagen können in October unter dem Menüpunkt „Einstellungen – Mail – Mail-Vorlagen“ angelegt oder bearbeitet werden.

Folgende Platzhalter können dabei von Ihnen genutzt werden:

Gastdaten

{{ TITEL }}, {{ FIRMA }}, {{ ANREDE }}, {{ VORNAME }}, {{ NAME }}, {{ STRASSE }}, {{ PLZ }}, {{ ORT }}, {{ LAND }}, {{ TEL }}, {{ MOBIL }}, {{ MAIL }}, {{ GEB }}

Eigentümer

{{ E_VORNAME }}, {{ E_NAME }}, {{ E_FIRMA }}, {{ E_STRASSE }}, {{ E_PLZ }}, {{ E_ORT }}, {{ E_LAND }}, {{ E_MAIL }}, {{ E_TEL }}

Objekt

{{ OBJEKT }}, {{ OBJEKT_NR }}, {{ OBJEKT_STRASSE }}, {{ OBJEKT_PLZ }}, {{ OBJEKT_ORT }}, {{ OBJEKT_BESCHREIBUNG }}, {{ OBJEKT_HTMLPREIS1 }}, {{ OBJEKT_HTMLPREIS2 }}

Vorgang

```
{{ NR }}, {{ ANREISE }}, {{ ABREISE }}, {{ TAGE }}, {{ ERWACHSENE }}, {{ KINDER }}, {{ KLEINKINDER }}, {{
OBJEKTPREIS }}, {{ FLEISTPREIS }}, {{ GLEISTPREIS }}, {{ ZUSCHLAGPREIS }}, {{ ANZAHLUNG }}, {{
RESTBETRAG }}, {{ GEBUEHR }}, {{ SUMME }}, {{ SUMMEGESAMT }}, {{ NACHRICHT }}, {{ DATUM }}, {{
ZAHLUNGSWUNSCH }}, {{ KAUTION }}, {{ ANGEBOT }} = Angebotstitel
```

Zuschläge

```
{{ ZUSCHLAEGE }}
```

Leistungen

```
{% if LEISTUNGEN %}
  {% for leist in LEISTUNGEN %}
    <div class="leistung_titel">{{ leist.titel }}</div>
    <div class="leistung_anz">{{ leist.anz }}
      {% if leist.countval > 1 %}
        <span class="count">{{ leist.countval }}</span>
      {% endif %}
    </div>
    <div class="leistung_preis"><span class="fewo_preistype">{{ leist.preis }}</span></div>
    <div class="leistung_summe">{{ leist.summe }}</div>
  {% endfor %}
{% endif %}
```

Mitreisende

```
{% if MITREISENDE %}
Mitreisende
<table>
  {% for mit in MITREISENDE %}
  <tr>
    <td>Vorname</td><td>{{ mit.vorname }}</td>
    <td>Name</td><td>{{ mit.name }}</td>
    <td>Geb</td><td>{{ mit.geb }}</td>
  </tr>
  {% endfor %}
</table>
{% endif %}
```

Platzhalter die in der Betreff-Zeile der E-Mail gesetzt werden können

```
{{ OBJEKT }}, {{ OBJEKT_NR }}, {{ ANREISE }}, {{ ABREISE }}
```

6.2 Mailvorlage – Bewertungsmail (Platzhalter)

Mail-View : Xsigns.fewo::voting_de

Platzhalter

```
{{ OBJEKT }}, {{ OBJEKT_NR }}, {{ OBJEKT_STRASSE }}, {{ OBJEKT_PLZ }},
{{ OBJEKT_ALIAS }}, {{ OBJEKT_ORT }}, {{ OBEKT_BESCHREIBUNG|raw }},
{{ OBJEKT_LAND }}, {{ ANREISE }}, {{ ABREISE }},
```

PLatzhalter Gastdaten

{{ TITEL }}, {{ ANREDE }}, {{ VORNAME }}, {{ NAME }},

Bewertungslink {{ BEWLINK|raw }}

6.3 Mailvorlagen – Zugangsdaten hinterlegen

Navigieren Sie zu dem Punkt „Einstellungen – Mail – Mail-Einstellungen“. Hier können Sie einen Absendernamen, eine Absender E-Mail und Ihre Zugangsdaten hinterlegen.

Über den Punkt „Mail-Methode“ können Sie die Versandart bestimmen. Wir empfehlen hier den Versand über SMTP.

7 Fertigstellung der Homepage

Nachfolgend haben wir Punkte aufgelistet, die nach Abschluss der Seitenerstellung wichtig sind.

7.1 Objekt- und Haus-Sitemaps für Google erstellen

Aktivieren der Fewo-Sitemap:

In October-CMS unter Einstellungen finden Sie den Menüpunkt ‚Fewo-Einstellungen‘. Hier wählen Sie im Bereich SEO-Einstellungen die Verzeichnisse für die Objekt-Detailseite und die Haus-Detailseite aus.

Die Sitemaps werden automatisch bei Aufruf generiert und sind somit immer aktuell.

Um z.B. bei Google eine Sitemap anzumelden geben Sie dort einfach die URL ein

<https://www.ihredomain.de/sitemap1.xml>

<https://www.ihredomain.de/sitemap2.xml>

sitemap1.xml = Objekte

sitemap2.xml = Häuser

Für die Erstellung der Internetseiten-Sitemap empfehlen wir das Plugin RainLab.Sitemap.

In diesem Plugin können gezielt die gewünschten Seiten für eine Sitemap gewählt werden.

7.2 October - Konfiguration anpassen

Nach erfolgreicher Einrichtung sollten noch einige Parameter im October-CMS umgestellt werden.

Im Verzeichnis ‚Config‘ finden Sie folgende Dateien:

1. cms.php: Den Parameter 'enableRoutesCache' von false auf true stellen
2. app.php: Den Parameter 'debug' von true auf false stellen. Die URL an Ihre URL anpassen, z. B.: 'https://ihredomain.de/'

7.3 Cron für automatische Mailbenachrichtigungen

Auf Wunsch können Sie E-Mails für die Anreise- und die Bewertungserinnerung versenden.

Cron-Jobs funktionieren nur, wenn auf Ihrem Server ein system-cron angelegt ist.

Z. B.: `php/7.1/bin/php /var/www/vhosts/ihredomain.de/artisan schedule:run >> /dev/null 2>&1`

Ausführungszeit des cron : * * * * *

Auch der URL-Parameter cron ist möglich. Z. B. <https://www.ihredomain.de/cron>

Die meisten Anbieter von Hosting-Paketen bieten in Ihren Produkten diese Möglichkeit an.

Prüfen Sie vorab, ob Ihr Paket diesen Dienst enthält und wie dieser eingebunden werden kann.

Fragen Sie bitte Ihren Anbieter oder Administrator

Ist der System-Cron eingerichtet müssen noch die Grundeinstellungen im Backend eingestellt werden.

Mail Absendername

Absendername der Statusmeldungen

Empfänger Mail

Mail des Empfängers für Statusmeldungen wie Bewertungseingänge, Buchungs- und Anfragebestätigungen

Anreise Mail versenden Tage Abreise Mail versenden Tage

Cron Informationen für Anreise- und Abreise-Mail
 Crons funktionieren nur, wenn auf Ihrem Server ein system-cron angelegt ist.
 Z.B. : php/7.1/bin/php /var/www/vhosts/ihredomain.de/artisan schedule:run >> /dev/null 2>&1
 Ausführungszeit des cron : * * * * *
 Fragen Sie Ihren Anbieter oder Administrator

Anreise Mail versenden Tage Tage nach Abreise

Detailseite für Bewertungslink Text des Bewertungslink

Die Einstellungen finden Sie im Backend unter Einstellungen->Fewo Einstellungen unter dem Reiter ‚Mail-Einstellungen‘

Die Formulare für den Mail-Versand finden Sie im Backend unter Einstellungen->Mail->Mail-Vorlagen.

CODE	BETREFF	BESCHREIBUNG	LAYOUT
xsigns.fewoverwalter::mail.zahlung_de	Buchungsbestätigung	Buchungsbestätigung mit Zahlung	Buchung
xsigns.fewoverwalter::mail.voting_de	Ihr Urlaub im ...	Abreise-Benachrichtigung nach Abreise	Default
xsigns.fewoverwalter::mail.rating	Neue Bewertung ist da	Neue Bewertung ist eingegangen	Default
xsigns.fewoverwalter::mail.buchung_de	Buchung {{ OBJEKT }}, vom {{ ANREISE }} bis {{ ABREISE }}	Buchungsbestätigung DE	Buchung
xsigns.fewoverwalter::mail.before_de	Ihre Anreise auf ...	Anreise-Erinnerung per Mail	Default
xsigns.fewoverwalter::mail.anfrage_de	Anfrage {{ OBJEKT }}, vom {{ ANREISE }} bis {{ ABREISE }}	Anfrage DE	Buchung

8 Wie führe ich ein Update des Webmoduls durch?

8.1 Vorbereitung des Updates

Wichtig: Vor Update des Webmoduls legen Sie unbedingt eine Datensicherung der Dateien und der Datenbank an.

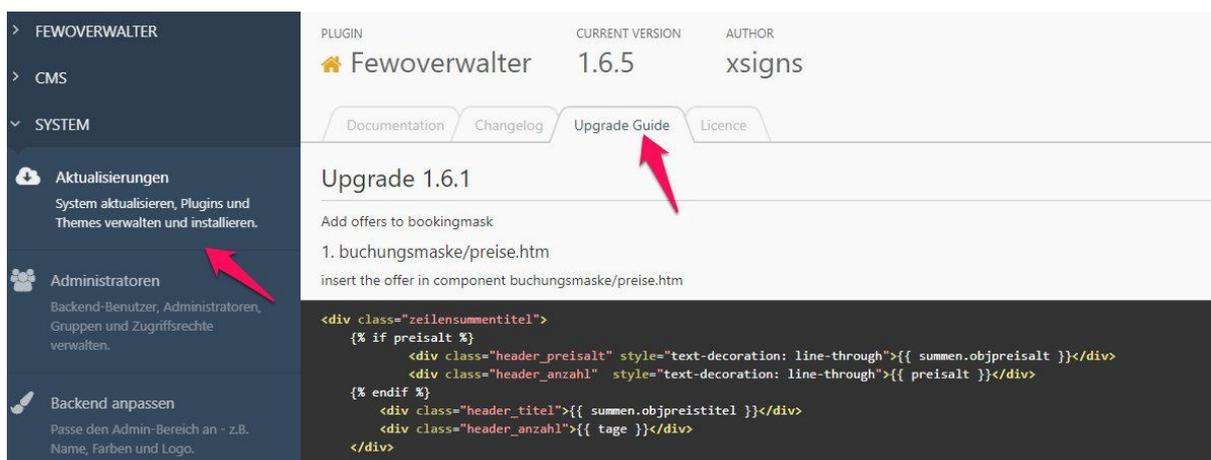
8.2 Durchführung des Updates

Aktualisierungen des Webmoduls können unter dem Menüpunkt „Einstellungen – System – Aktualisierungen“ durchgeführt werden. Anschließend müssen Sie auf den Button „Auf Aktualisierungen überprüfen“ drücken. Das October CMS prüft dann alle installierten Plugins auf Updates. Im Anschluss müssen Sie ggf. die einzelnen Updates bestätigen und die Updates durchführen.

Wichtig: Wenn Partials angepasst wurden und in diesen Partials Änderungen notwendig sind, müssen diese im nächsten Schritt manuell auf die neue Version aktualisiert werden. Lesen Sie dazu das nächste Kapitel.

8.3 Angepasste Partials - das ist zu beachten

Sofern Partials des Fewo-Verwalter Webmoduls angepasst wurden müssen diese zwingend auf notwendige manuelle Anpassungen überprüft werden. Die Neuheiten in den einzelnen Partials werden wir je Version im Upgrade-Guide in October festhalten. Diese Änderungen müssen in Partials die angepasst wurden wie beschrieben durchgeführt werden – andernfalls kann es zu Fehlfunktionen bis hin zum Totalausfall der Webseite kommen!



The screenshot shows the October CMS admin interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'SYSTEM' section is expanded, showing 'Aktualisierungen' (Updates), 'Administratoren' (Administrators), and 'Backend anpassen' (Adjust Backend). A red arrow points to 'Aktualisierungen'. The main content area shows the 'Fewo-Verwalter' plugin details, including the current version (1.6.5) and author (xsigns). Below this, there are tabs for 'Documentation', 'Changelog', 'Upgrade Guide', and 'Licence'. The 'Upgrade Guide' tab is active, showing the 'Upgrade 1.6.1' section. A red arrow points to the 'Upgrade Guide' tab. The upgrade guide content includes the instruction 'Add offers to bookingmask' and a list of changes, such as '1. buchungsmaske/preise.htm' with the instruction 'insert the offer in component buchungsmaske/preise.htm'. Below the text, there is a code block showing HTML snippets for 'zeilensummetitel' and 'header_preisalt'.

8.4 Abschlussarbeiten

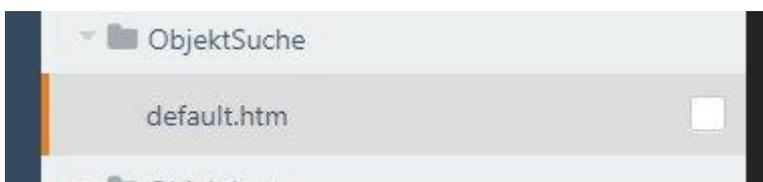
Zum Abschluss des Updates kontrollieren Sie Ihre Webseite auf Funktion und führen Sie eine Testbuchung durch. Wenn alle Funktionen wie gewünscht laufen ist das Update abgeschlossen.

9 Fragenverzeichnis

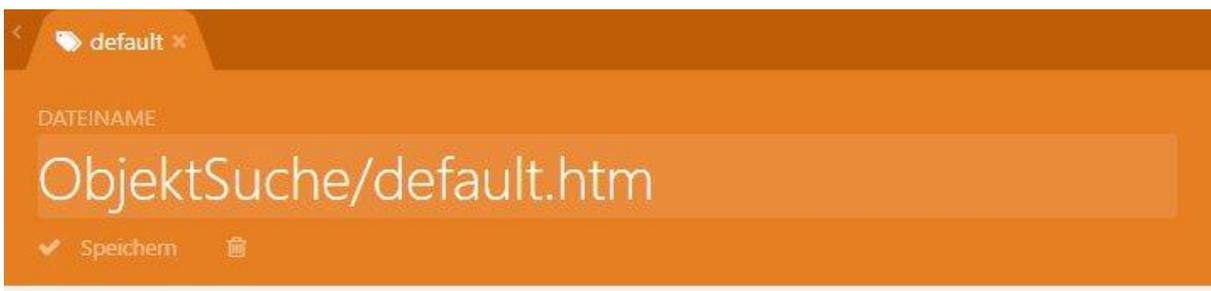
Die wichtigsten und häufigsten Fragen haben wir in einem Fragenverzeichnis aufgelistet. Sollte Ihnen hier nicht geholfen werden, dann wenden Sie sich gerne an unseren Webmodul Support. **Vom Support ausgenommen sind Fragen und Hilfestellungen zum October-CMS. Diese sind kostenpflichtig. Für Neulinge im Bereich October-CMS bieten wir Schulungen an.**

9.1 Wie passe ich Fewo-Templates an?

Fewo-Webmodul Templates können als Partial in October angelegt und angepasst werden. Die Standarddateien finden Sie im Xsigns Plugins Verzeichnis - Fewo-Verwalter – Components in Ihrem FTP-Installationsverzeichnis.



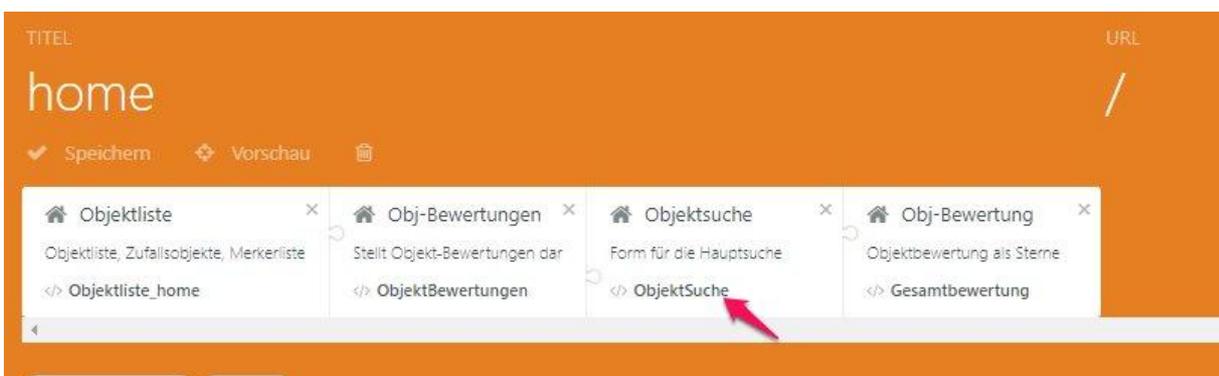
In folgendem Beispiel wollen wir das Template der Objektsuche anpassen.



Dazu legen wir das Template wie folgt als neues Partial an und kopieren den Standardcode den wir im FTP-Verzeichnis unter diesem Pfad finden:

`/plugins/xsigns/fewoverwalter/components/objektsuche/default.htm`

Wichtig ist dabei immer, dass die eingebundene Komponente den gleichen Namen hat, wie das Partial, da sonst hier keine Zuordnung stattfinden kann. Die Komponente sucht also unter Ihrem Namen nach einem angepassten Template.



Nun können Sie das Partial nach Ihren Wünschen anpassen. Die Quelldateien in Komponenten werden dabei immer wieder erneuert und dienen als „Standard“, wenn kein Partial angegeben wurde.

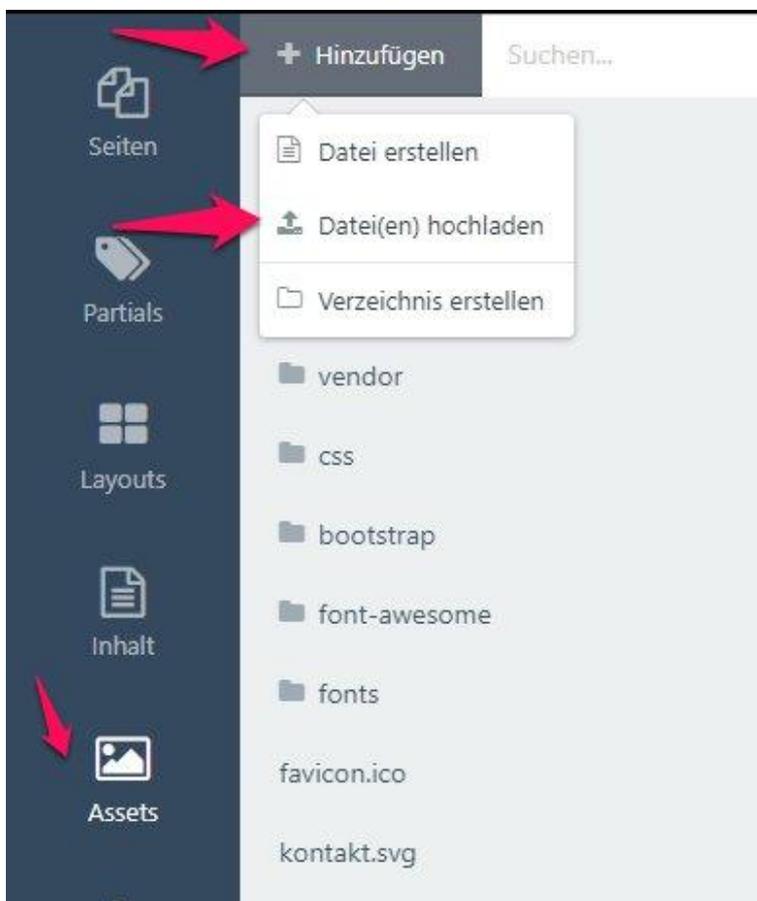
Sofern Sie ein Update durchführen und bestimmte default.htm Templates als Partial angelegt haben, sollten Sie diese auf Erneuerungen kontrollieren.

Achtung: Bei folgenden Partials sollte, wenn möglich nicht die Struktur verändert werden, da hier bestimmte Teile sonst nicht mehr funktionieren: Buchungsmaske, Listenfilter

9.2 Wie lade ich Dateien in October hoch?

Bilder, PDF-Dateien und weitere Dateien können Sie über den Punkt CMS – Assets hochladen.

Bei einem Klick auf „Hinzufügen“ erscheint ein Button „Datei hochladen“. Anschließend können Sie die Dateien, die hochgeladen werden sollen, auswählen. Die Dateien können dann über die Inhalte oder Seiten zugewiesen werden.



9.3 Fehler Übertragung aus Fewo-Verwalter

Kontrollieren Sie bei Fehler während der Übertragung die eingetragene URL, Benutzer und Passwort im Fewo-Verwalter und dem October Webmodul.

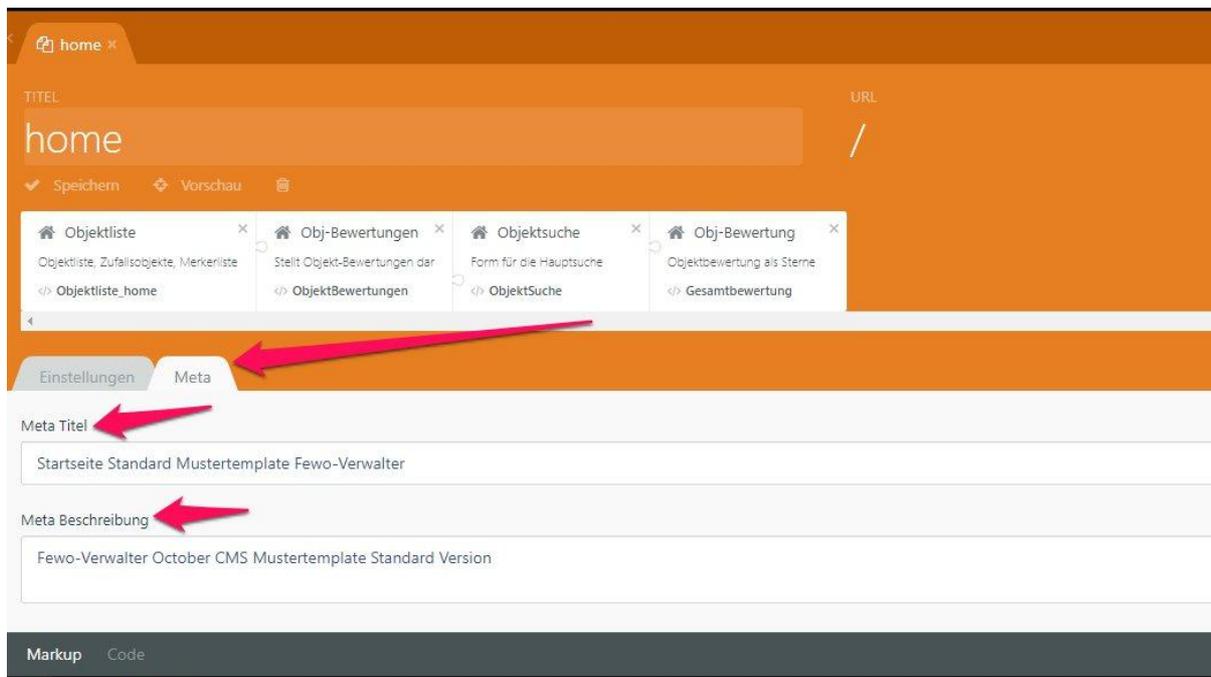
Als Version muss in den Internetschnittstelleneinstellungen Fewo-October CMS angegeben sein.

Achtung: Achten Sie hier auch auf die SSL-Verschlüsselung. Ist diese auf der Domain eingerichtet, muss auch aus dem Fewo-Verwalter an die https-Adresse gesendet werden.

9.4 Wo passe ich Meta-Tags an?

Meta-Tags beinhalten wichtige Informationen für Google und sollten bei Erwerb eines Mustertemplates und bei der Einrichtung einer eigenen Seite unbedingt ausgefüllt werden.

In October können Titel und Beschreibungen für die Seiten in den einzelnen Seiten erfasst und angepasst werden. Dies geschieht über den Reiter „Meta“.



Den Titel von Objektdetailseiten können Sie direkt aus Fewo-Verwalter beeinflussen. Dies passiert dort über den Punkt „Texte Internetseite – Kurztext & SEO-Text – Titel-Tag der Detailseite“. Die Meta-Beschreibung wird über den Punkt „Seo-Text“ vorgenommen.

9.5 Ich erhalte bei Aufruf meiner Seite einen Fehler 500.

Bitte kontrollieren Sie in Ihrem Hosting-Bereich Ihrer Domain ob PHP 7 eingerichtet ist und das IonCube Modul richtig läuft.

Sollten diese Punkte korrekt eingestellt sein, prüfen Sie ob der Verzeichnispfad der Domain auf das richtige FTP-Verzeichnis zeigt.

9.6 Wie schalte ich Eigentümer für den Eigentümerbereich frei?

Sofern Sie das Eigentümermodul erworben haben, können Eigentümer über die Fewo-Verwalter Eigentümerstammdaten aktiviert werden.

Navigieren Sie hierfür über den Punkt „Stammdaten“ zu den Eigentümern. Wählen Sie den gewünschten freizuschaltenden Eigentümer aus und klicken Sie auf „bearbeiten“.

Sie haben nun die Möglichkeit den Haken bei „Eigentümer-/Partner Login auf der Internetseite möglich“ zu setzen und Benutzerdaten zu hinterlegen.

Der Benutzername muss dabei eindeutig sein und darf nicht doppelt vorkommen.

Bei Klick auf „Speichern“ werden die Eigentümer freigegeben und erhalten eine Info-Mail.

Eigentümer-/Partner-Login auf der Internetseite möglich

Benutzername

Passwort

9.7 Wie melde ich mich am Backend an?

Sie können an die Endung Ihrer Domain ein /backend anfügen um sich am Administratoren Bereich anzumelden.

Das sollte dann so aussehen www.IhreDomain.de/backend

9.8 Wo kann ich das Logo ändern?

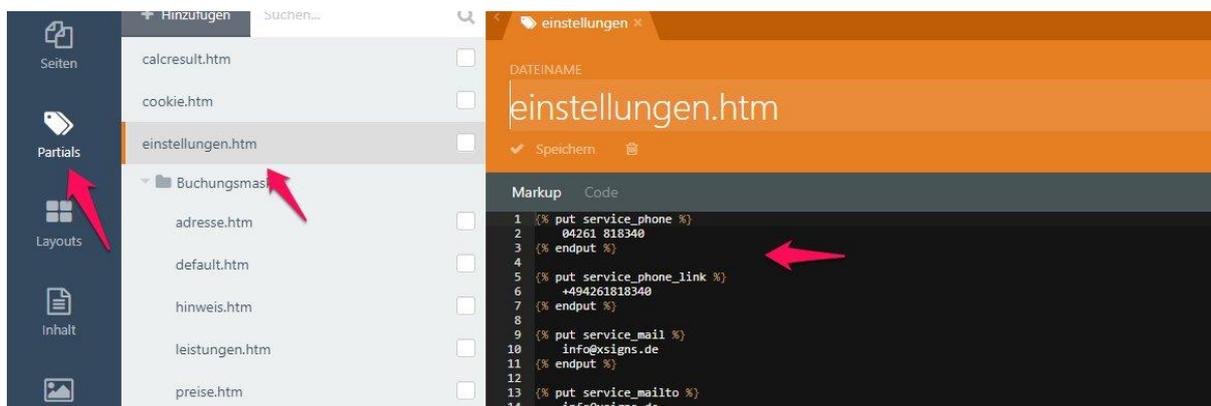
Das Logo im Mustertemplate können Sie über den Punkt „Partial – header“ anpassen. Hier ist der Pfad zum Logo gesetzt, der von Ihnen angepasst werden kann. Alternativ können Sie auch ein neues Logo mit gleichem Dateinamen und Dateiarart hochladen.

9.9 Wo bekomme ich weitere Informationen zum October CMS?

Weitere Informationen oder eine Dokumentation zum October CMS finden Sie unter folgendem Link: <https://octobercms.com/docs>

9.10 Wo kann ich Tel.-Nummer, E-Mail- und Internetadresse ändern?

Diese Daten können Sie über den Eintrag „Partial – Einstellungen.htm“ anpassen.



9.11 Fehlermeldung „Falscher Lizenz-Server“

Hier wurde die falsche Domain in der Fewo.txt registriert bzw. das Webmodul wird aktuell unter der falschen Domain eingesetzt. Bitte setzen Sie sich mit dem Support in Verbindung und beantragen

Sie eine neue Webmodul IonCube Lizenz. Bitte geben Sie dafür Ihre Kundennummer und die zu registrierenden Domains durch.

9.12 Fehlermeldung „FewoVerwalter Lizenz-Datei wurde nicht gefunden“

Die fewo.lic Datei wurde nicht im Plugins Verzeichnis „xsigns-fewo“ hinterlegt. Bitte setzen Sie sich mit dem Support in Verbindung und beantragen Sie eine Webmodul IonCube Lizenz. Bitte geben Sie dafür Ihre Kundennummer und die zu registrierenden Domains durch.

9.13 Meine Objektdetailkarte wird nicht angezeigt

Kontrollieren Sie ob in den Objektstammdaten von Fewo-Verwalter Lat- und Longitude eingetragen sind und diese korrekt sind.

9.14 Bestimmte Objekte werden nicht angezeigt

Prüfen Sie ob in diesen Objekten aktive und gültige Saisonzeiten erfasst sind und ob diese Objekte für den Export an die Internetseite aktiviert wurden.

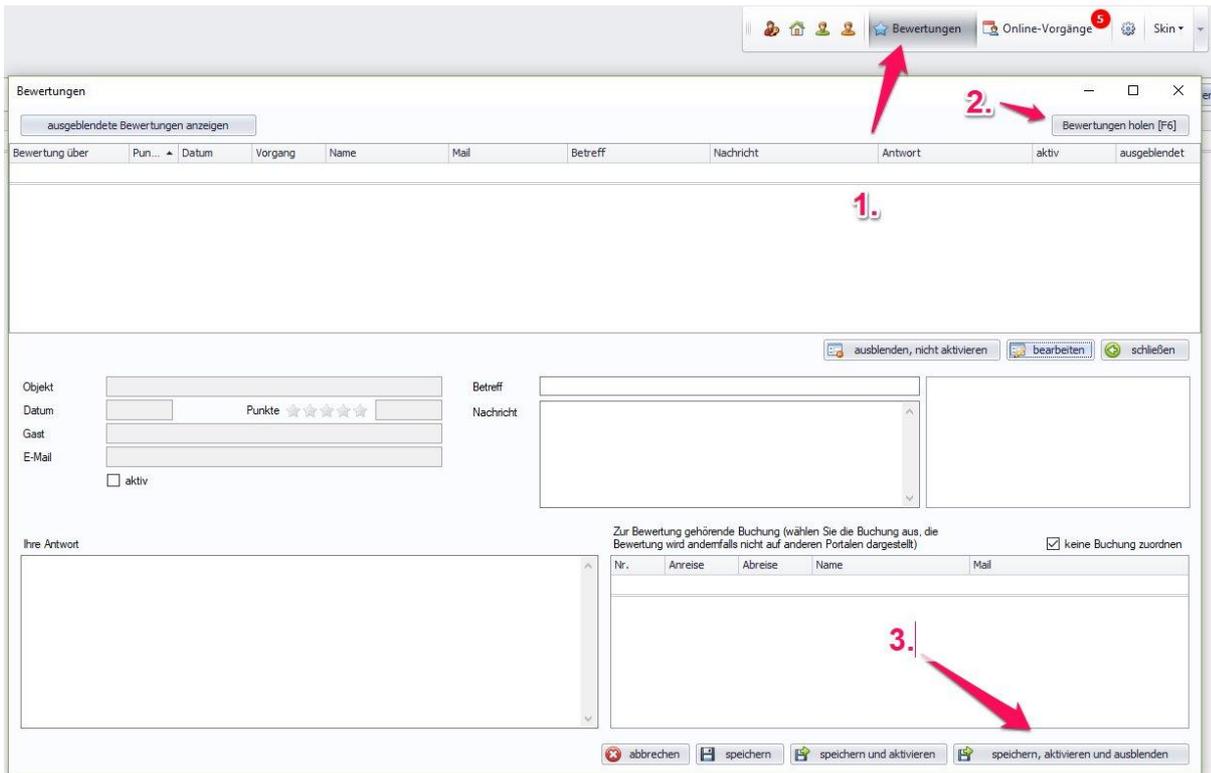
9.15 Wie lege ich eine weitere Contentseite an?

Neue Seiten können als Administrator über den Punkt „CMS – Seiten“ angelegt werden. Dort kann dann ein Seitenname und eine URL hinterlegt werden. Die Inhalte können von Ihnen direkt in der Seite oder als Inhaltselement angelegt werden.

9.16 Wie kann ich Bewertungen auf der Homepage aktivieren?

Bewertungen auf der Internetseite müssen zunächst von Ihnen über Fewo-Verwalter abgeholt werden.

Dort navigieren Sie zum Punkt „Bewertungen“ und klicken auf Bewertungen abholen. Anschließend werden alle eingegangenen Bewertungen abgerufen und erscheinen in der Ansicht. Über eine Klick auf die jeweilige Bewertung können Sie diese auswählen, kontrollieren und kommentieren und anschließend aktivieren oder ausblenden.



9.17 Wo kann ich Bewertungskriterien festlegen?

Bewertungskriterien müssen von Ihnen in Fewo-Verwalter unter „Stammdaten – Vorgaben – Vorgaben – Bewertungsoptionen“ erfasst werden. Bei einem Klick auf „Speichern“ werden diese an die Internetseite übertragen.

Bitte beachten Sie, dass es Auswirkungen hat, wenn bereits Bewertungen eingegeben sind und Sie Bewertungsoptionen löschen.

9.18 Ich habe bereits Bewertungen – wie kann ich diese übernehmen?

Bewertungen aus alten Systemen müssen größtenteils händisch über die neue Internetseite eingegeben werden.

Sofern Sie vorher das Fewo-Verwalter Webmodul für Contao genutzt haben, können Ihre Bewertungen aber über den Fewo-Verwalter synchronisiert werden. Wie genau das funktioniert erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch mit uns.

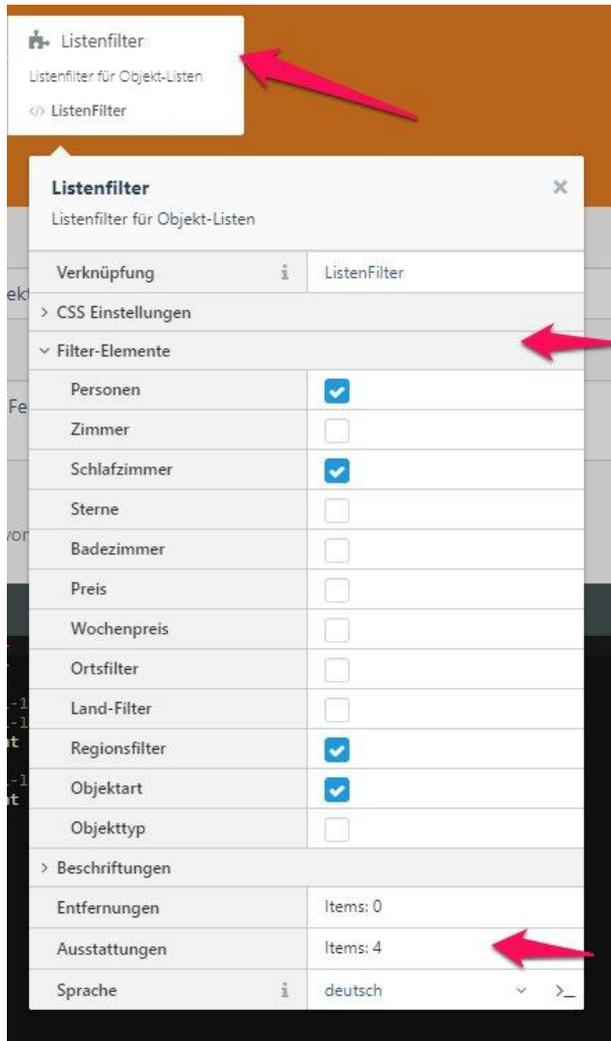
Gerne können wir auch prüfen, ob wir Ihre aktuellen Bewertungen über einen Import wieder einspielen können.

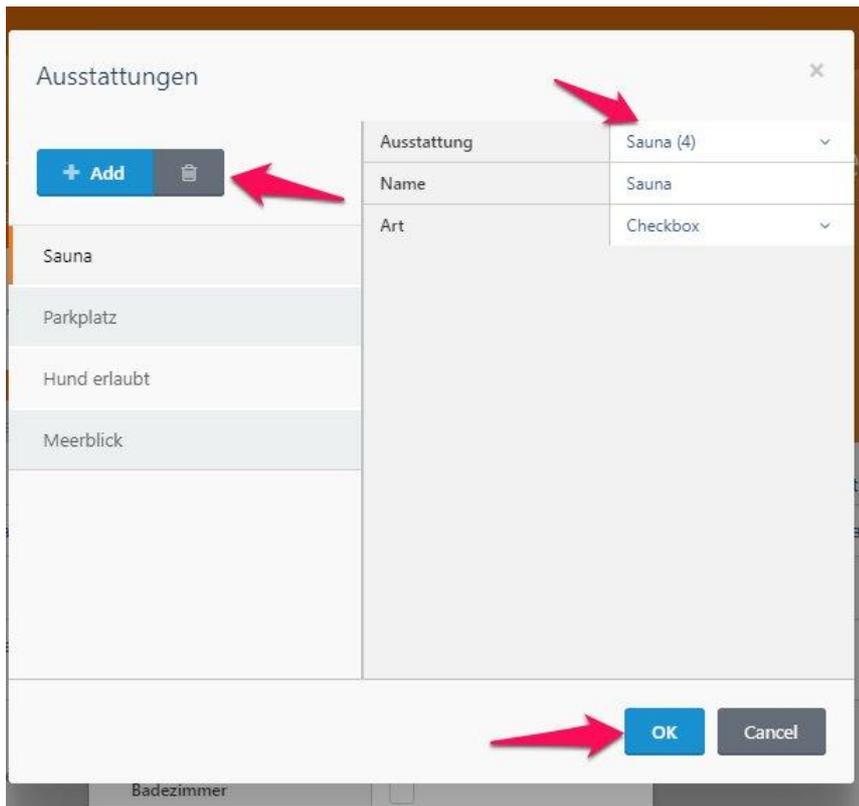
9.19 Wie kann ich Suchkriterien und/oder Ausstattungfilter anpassen?

Die einzelnen Anpassungen können in den jeweiligen Komponenten „Objektsuche“ oder „Listenfilter“ vorgenommen werden.

Bitte beachten Sie, dass z.B. Ausstattungsmerkmale zunächst in Fewo-Verwalter erfasst und bei Objekten zugeordnet werden müssen, damit diese auf der Internetseite überhaupt in den einzelnen Komponenten ausgewählt werden können.

Ausstattungen können dann von Ihnen über die einzelnen Komponenten hinzugefügt werden. Ein Klick auf den Punkt „Ausstattungen“ öffnet ein neues Fenster. Hier können Sie Ausstattungen suchen und diese mit Darstellungsart der Ausgabe hinzufügen.





9.20 Wie kann ich Farben anpassen?

Bei Verwendung eines Mustertemplates können Farben von Ihnen z.B. über die einzelnen Bootstrap Klassen oder über die CSS verändert werden. Passen Sie wenn möglich nur die fewo.css an, da diese updatesicher ist. Die fewo.css finden Sie im Theme Ordner „fewo – assets - css“.

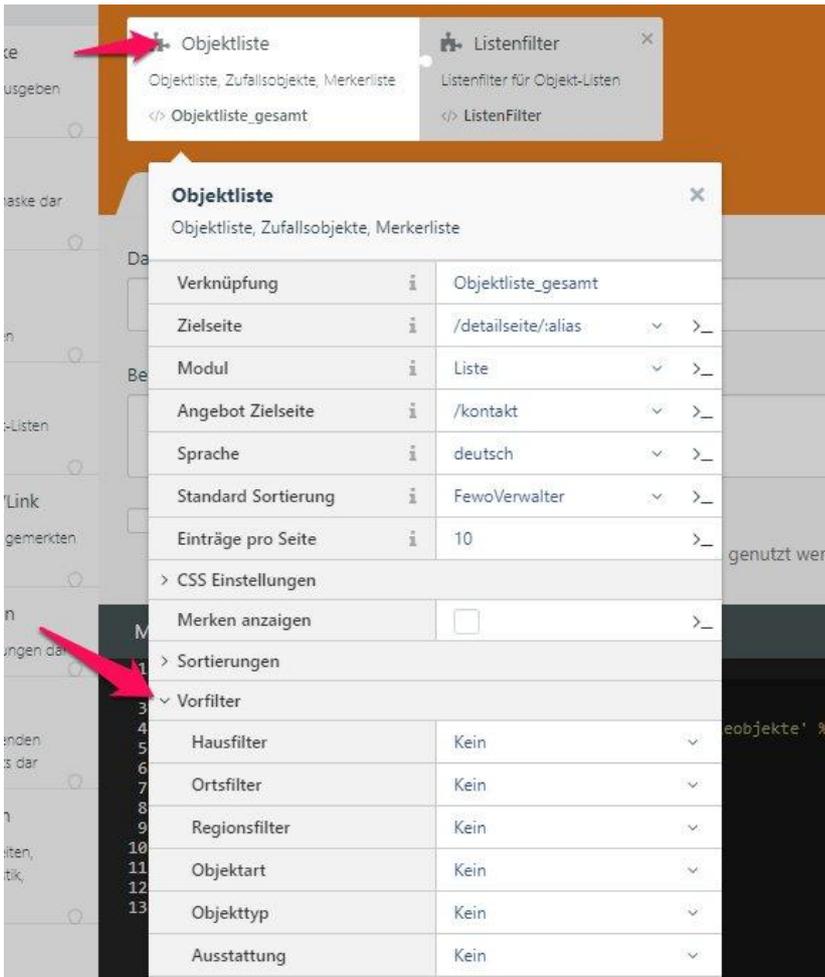
Sofern Sie nur eine Webmodul-Installation durchgeführt haben, empfehlen wir eine neue CSS Datei anzulegen und diese über October einzubinden.

9.21 Wo kann ich die Fußzeile bearbeiten?

Die Fußzeile können Sie über das Partial „Site/Footer“ anpassen.

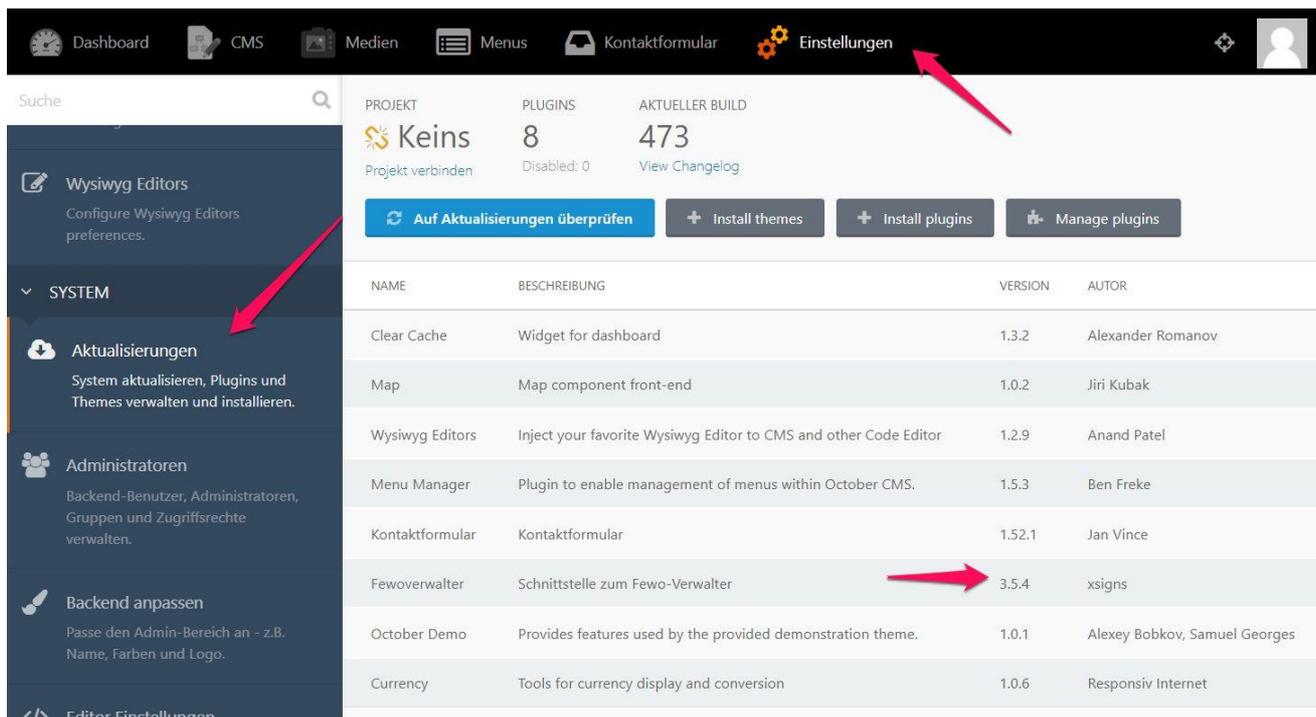
9.22 Wie kann ich Objektlisten vorfiltern?

Objektlisten können über die Komponente selbst vorgefiltert werden. Aktuell ist es möglich Listen nach Region, Objektart, Haus, Ort, Objekttyp oder Ausstattungsmerkmal vorzufiltern.



9.23 Welche Version des Webmoduls ist aktuell installiert

Um zu sehen welche Version des Webmoduls aktuell installiert ist klicken Sie im Backend auf Einstellungen – Aktualisierungen. Die Version des aktuell installierten Webmoduls wird dann in der Liste angezeigt (hier 3.5.4).



9.24 Wie kann ich mehrere Eigentümerabrechnungen gleichzeitig an das Webmodul senden

Gehen Sie im Fewo-Verwalter in den Bereich *Finanzen*. Klicken Sie nun auf den Button *Abrechnungsliste*.

Markieren Sie alle Abrechnungen, die für den Eigentümerlogin bereitgestellt werden sollen. Dies können Sie entweder mit gedrückter Strg-Taste und anklicken der jeweiligen Abrechnung mit der Maus machen oder indem Sie die oberste zu sendende Abrechnung anklicken, die Umschalt-Taste (Großschreib-Taste) drücken und gedrückt halten und dann die unterste Abrechnung mit der Maus anklicken (beides Windows-Standard für die Mehrfach-Auswahl in Listen wenn zulässig). Anschließend klicken Sie auf den Button *in Eigentümerlogin bereitstellen*.

9.25 Wie kann ich einen Buchungsvorlauf einstellen

Sie haben die Möglichkeit einen Buchungsvorlauf in Nächten für alle Objekte auf der Internetseite anzulegen. Dieser gilt immer ab dem aktuellen Tag. Gehen dazu im Backend auf *Einstellungen > FEWO Einstellungen > Kalender/Datum > Buchungsvorlauf (Nächte)*



10 Platzhalterverzeichnis

Im Platzhalterverzeichnis finden Sie die verschiedenen Platzhalter, die für die einzelnen Komponenten dazugeschaltet werden können.

Achten Sie bei der Einbindung auf die Groß- und Kleinschreibung der Platzhalter.

Aufruf über {{ PLATZHALTER }}

10.1 Platzhalterverzeichnis – Objektliste

id	Fewo-Objekt-Nummer (Ohne Text)
itemid	Zähler
href	Link zur Detailseite
listitemcss	CSS-Class der einzelnen Items
ID	Fewo-Objekt-Nummer mit Text
InternNr	Interne Objektnummer
Titel	Titel
Art	Objektart
Typ	Objekttyp
Beschreibung	Beschreibung
Kurztext	Kurztext
Groesse	Größe in qm
Zimmer	Anzahl Zimmer
Badezimmer	Anzahl Badezimmer
Schlafzimmer	Anzahl Schlafzimmer
Betten	Anzahl Betten
Personen	Personen
OptBelegung	Optimale Belegung
Erwachsene	Erwachsene
Kinder	Kinder
Kleinkinder	Kleinkinder
Etage	Etage als Zahl oder Text
Region	Region
AbPreis	Preis (Formatierung)
Erechnet	Preis Errechnet (Formatierung)
Sterne	Sterne
Adresse	Adresse (Straße,PLZ,Ort,Land)
Bewertung	Bewertung mit Sternen und Text
btnDetail	Beschriftung Detail-Button
Latitude	Latitude
Longitude	Longitude
Ausstattung	Ausstattung (Auswahl) (Template ausstattung.htm)
VerArt	Vermietungsart
Angebote	Angebote, wenn vorhanden (Template angebote.htm)
LetzteBuchung	Gibt die letzte Buchung aus
PreiseBis	Gibt das Datum der letzten aktiven Saisonzeit des Objektes aus

10.2 Platzhalterverzeichnis – Objektdetails

Der Aufruf erfolgt dabei immer nach dem gleichen Schema {{ KOMPONENTENNAME.FUNKTION }} (Auf Klein- und Großschreibung achten).

Funktion: ID	Objektnummer
Funktion: InternNr	Interne Objektnummer
Funktion: Titel	Titel des Objektes
Funktion: Beschreibung	Beschreibung
Funktion: Kurztext	Kurztext
Funktion: Personen	Anzahl Personen
Funktion: OptBelegung	Optimale Belegung
Funktion: AbPreis	Ausgabe der Preise/Preis
Funktion: Erwachsene	Anzahl Erwachsene
Funktion: Kinder	Anzahl Kinder
Funktion: Kleinkinder	Anzahl Kleinkinder
Funktion: Zimmer	Anzahl Zimmer
Funktion: Betten	Anzahl Betten
Funktion: Badezimmer	Anzahl Badezimmer
Funktion: Schlafzimmer	Anzahl Schlafzimmer
Funktion: Exklusiv	Wenn Exklusiv Objekt, dann 1
Funktion: Etage	Etage als Zahl
Funktion: EtageText	Etage als Text
Funktion: Groesse	Größe des Objektes in qm
Funktion: HausID	HausID
Funktion: Sterne	Anzahl Sterne (DTV)
Funktion: Art	Objektart (z.B. Ferienwohnung, Apartment,..)
Funktion: Typ	Objekttyp
Funktion: Strasse	Straße des Objektes
Funktion: PLZ	PLZ des Objektes
Funktion: Ort	Ort des Objektes
Funktion: Land	Land des Objektes
Funktion: Region	Regionsname
Funktion: Anreise	Uhrzeit Anreise Von/Bis
Funktion: Abreise	Uhrzeit Abreise Von/
Funktion: YouTubeID	YouTube Video-Nummer
Funktion: Latitude	Latitude
Funktion: Longitude	Longitude
Funktion: LageText	Freier Lage-Text
Funktion: AnfrageText	Anfrage-Text
Funktion: Preis1Text	Freier Preis-Text 1
Funktion: Preis2Text	Freier Preis-Text 2
Funktion: BadText	Freier Badezimmer-Text
Funktion: SchlafText	Freier Schlafzimmer-Text
Funktion: html1Text	Freier HTML Text 1
Funktion: html2Text	Freier HTML Text 2
Funktion: html3Text	Freier HTML Text 3
Funktion: innenText	Freier HTML Text Innenbereich
Funktion: aussenText	Freier HTML Text Außenbereich
Funktion: FreiAb	Ab wann das Objekt frei ist
Funktion: FreiBis	Bis wann das Objekt frei ist
Funktion: LetzteBuchung	Letzte Buchung

Funktion: RegionaleRegistrierungsnr Regionale Registrierungsnummer

Funktion: NationaleRegistrierungsnr Nationale Registrierungsnummer