Fewo-Verwalter

Reinigungslogin Handbuch

Erstellt von Xsigns GmbH & Co. KG



1. Inhaltsverzeichnis

2.	LEGEND	Ε	2
3.	VORAU	SSETZUNGEN	3
4.	RFINIGI	INGSPERSONAL/FIRMEN	
	1.1.1		
4	.1 MAILAD		44
4	2 RUI		44
- 4		TETAGE UND ORLAUB (VERFUGBARKETTEN) - REINIGUNGSPERSONAL/ -FIRMEN	
5.	EINSTEL	LUNGEN IM OBJEKT	6
5	.1 Rei	NIGUNG BEI AN- ODER ABREISE ODER BEIDES?	6
6.	REINIGU	JNGSFIRMA DEM OBJEKT ZUORDNEN UND EINSTELLUNGEN TREFFEN	7
6	.1 Der	N VORGÄNGEN DIE REINIGUNGSFIRMEN EINZELN ZUORDNEN	7
	6.1.1	Variante 1 – Firmenzuordnung auf alle Vorgänge des Objektes anwenden	7
	6.1.2	Variante 2 – Manuelle Zuordnung der Reinigungsfirmen je Vorgang	8
6	.2 Sto	DRNIERTE VORGÄNGE	8
7.	LEISTUN	IGEN	10
8.	REINIGU	JNGS- UND SERVICEEINSATZPLANUNG	11
8	.1 Ser	VICE-/REINIGLINGSEINSATZ PLANEN	
8	.2 AN	SICHT – KAI ENDER ODER LISTE	
8	.3 BEI	M ÖFFNEN ZU "HEUTE" SPRINGEN	
8	.4 Kai	" ENDERANSICHT WECHSELN	12
8	.5 Un	GEPLANTEN REINIGUNGEN FINDEN	13
9.	REINIGU	JNGSLOGIN / FEONDI ORGANIZER	15
9	.1 List	ENANSICHT	
9	.2 AKT	UELLE UND VERGANGENE AUFGABEN	
9	.3 Rei	NIGUNGSTATUS	18
10.	СНАТ		19
11.	торо) LISTE (VOR VERS. 24.0.0 OBJEKTHISTORIE)	
	1 1 Tol		
T	1.1 IOI 1111	JO-EINTRAG ERSTELLEN – ÜBER CHAT ODER OBJEKT IN BELEGUNGSÜBERSICHT	۲۷۲۱ دد
	11.1.1	Eilliug	22 22
	11.1.2	Serviceeinsätze	23
	11.1.5	Dokumente	23
	11.1.5	Auslagen und Wartungsrechnungen	
1	1.2 Au	s TODO-EINTRAG SERVICEEINSATZ PLANEN	24
12.	REINI	GUNGSINFOS ORGANIZER, OBJEKT UND BUCHUNG	25
1	21 Δ ΝΙ	LIND ABREISEINEOS IM ORIEKT	25
1	2.2 AN	UND ABREISEINFOS IM VORGANG	
-			

2. Legende

Workflow Kennzeichnung

Wo muss ich einzeln im Programm klicken (Klickpfad)

Begriff Kennzeichnung

Der Begriff taucht im Screenshot Fenster auf

Verlinkungen zu Artikeln des gleichen Themas

mit gedrückter Strg. Taste und Klick auf den Begriff wird man zum Artikel umgeleitet

Bereichsüberschriften Überschriften zu einem Fensterbereich bzw. Oberbegriffe im Fenster

Warnungen bzw. wichtige Hinweise

Beachten Sie diese Hinweise unbedingt

▼ Ist das Zeichen, dass es in diesem Feld ein Dropdown (Auswahl) Menü gibt

3. Voraussetzungen

Update auf min. Version 24.0.0

Vertrag für Feondi Grundmodul und Feondi Reinigungsplanung

Programm > Internetschnittstellen > ☑ Gast- und/oder Reinigungs-Login nutzen – Haken setzen Programm > Internetschnittstellen > ☑ Feondi aktivieren – Haken setzen

🏠 Fewo-	Verwalter 26.3.3														
Program	m Stammdaten A	Ansicht Statistiken Mailing Import/Export To	ols ? : 🐌 🟦 🚨 🚨 🛅 🤱 Reinigun	gs- und Serviceeinsatzplan	ung 👹 Chat 📑 On	line-Vorgänge Änderung	en 💶 🚖 Bewert	ungen 🎡	Skin 👻 👻						
Eins	tellungen	Finanzen 6 🔚 Listen 📋 ToDo-Liste 🙎 Gastdaten	🞯 Übertragungsprotokoll												
୍ତ୍ତି Inte	rnetschnittstellen	Internetschnittstellen				– 🗆 X									
Mei	n Login	Fewo-Verwalter Proxy (Feondi)	Traum-Ferienwohnungen	ewo-Verwalter Webmodul	ton	nas									
bee	nden														
[alle Obje	ekte]	Feondi ist ein von Xsigns GmbH & Co. KG	entwickeltes System.												
Sottrum P	Mitte, Sottrum Reeßum	Feondi ist ein Vermittler zwischen Fewo-Ve Feondi nimmt Ihre Daten entgegen und v	rwalter, Ihrer Internetseite und verschied erteilt diese an Ihre Internetseite und die	enen Portalen. von Ihnen gewünschte	en Buchungsportale.	Gleichzeitia									
	Vorgang	synchronisiert Feondi Buchungen zwischer	Fewo-Verwalter, Ihrer Internetseite und	den Portalen, so dass	die Wahrscheinlichkei	t von	ngstext			Eigentümerhinwe					
	Anreise	Doppelbuchungen wesentlich reduziert wire	1.												
	Abreise	Es gibt zwei Modi, in denen Feondi arbeite	n kann: Im Standard-Modus werden nur E	Belegungen zwischen F	ewo-Verwalter, der I	nternetseite und									
	Nachte	Sie ist: Die Übertragung erfolgt nur einmal	Portain synchroniser. In Prenimmous werden zusätzich auch haus- und objektschrindigen und ober derhagen, ber vorten un ist: Die Übertragung erfolgt nur einmal von Fewo-Verwater an Feondi und Feondi verteilt die Daten! Da die Daten nicht von Fewo-Verwater alle Endoublete geschicht under gezone Sie Übertragungerste und verbrand Zuders ind Tere Daten schooler aktivist												
		an alle Endpunkte geschickt werden spare	n Sie Übertragungszeit und -volumen! Zud		Ki	N 15	KW	16							
Nr. Ol	bjekt	Feondi aktivieren - rufen Sie uns vor Al		9 10 11 12	13 14 15 16 1	7 18 19 20) 21 22 23 24								
kein Haus		Rufen Sie uns vor Aktivierung bitte zun	ächst unter +49 (0) 4261 81 83 4-0 an!												
20 G	eheimer Untergrundbur	5													
19 Li	edkuchennaus														
10 U	undehütte														
16 D	as heilige Home														
15 K	indergarten														
14 Pi	artylocation														
13 K	ünstlerhaus														
12 Te	ownhaus Berlin														
11 Te	esthaus	alle Daten senden	gungen senden												
9 A	ltbau Stadtvilla Dresden									Bischoff 137 (1)					
7 M	lusterhaus														
Haus 1															
10 H	aus A	Einige Änderungen werden erst nach einem Neus	tart aktiv!	😢 abbrechen	🗄 speichern 🗗	speichern und schließen									
6 W	/ohnung B1														

4. Reinigungspersonal/Firmen

(ab Vers. 24.0.0 Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen)

Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen

Ab Version 24.0.0 wird der Punkt Reinigungspersonal/Firmen in *Reinigungs- und Servicepersonal-firmen* umbenannt, weil jetzt nicht mehr nur die Reinigungsplanung möglich ist, sondern auch die Einsatzplanung vom z.B. Hausmeister, der Wartungsarbeiten vornehmen oder Austauschartikel organisieren soll.

Hier legen Sie alle Mitarbeiter oder auch externe Firmen an, die für Reinigung und Wartung der Objekte zuständig sind.

4.1 Mailadresse im Organizer

Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Mail

Die eingetragene Mailadresse unter Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Mail muss auch die sein, mit der man sich im Reinigungslogin unter <u>https://organizer.feondi.de/</u> anmeldet.

4.2 Rollenverteilung

Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Person oder Firma auswählen > bearbeiten > zuständig für

seit Version 24.2.2 ist es möglich, dass *Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen* in Reinigung und Servicepersonal unterteilt wird und zudem Kontrollrollen zugewiesen werden können.

Fewo-Verwalter 26.3.14					
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🐉 🟠 🙎	💄 📋 🤱 Reinigungs- und Serviceeins	atzplanung 👹 Chat 🛛 💆 Or	nline-Vorgänge Änderungen	👤 🏫 Bewertungen 🛛 😳 Skin 🕶 👻
🛐 Belegung 💐 Vorgaben 🕨	Liste 🙎 Gastdaten 🮯 Übertragungsproto	koll			
12.06.2023 🐉 Eigentümer, Partner	🚳 suchen [F3] 😰 neu [F4] Preis	info [F6] 🛛 👦 Preisbearbeitung aktiviere	n		
früheste Anne	× × Nächte ↓ Räume -	- Internet			
[alle Häuser] 🏠 Objekte	v Personen - v Schlafzi	 Strg Garten/Liegewiese 			
[alle Objekte] Vertrieb über Internetportale	* Bäder -	+ Liegen			
Sottrum Mitte fewomatic	e keine Wechsel gereinigt ega	al *			
Objektsortierung (Internetseite)	ene årt Gaet	Ohiektoreie /	haitta) Gebühr	interner Buch	unotext
Aktionsangebote		Leistungen (orutto) Summe		agaca
Lieferanten	ler erstellt	Kurtaxe	gezahlt		
Leistungen	Ablauf		Restbe	trag	
a Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	Reinigungs- und Servicepersonal / -firme	n			– 🗆 × 🔤
Nr. Objek	Nr. 🔺 Firma Vorname				Telefon Sa So
2 Interessenten					122 23
Lain Haur	1 Putz AG Siggy				56496879
22 Fraud & Firmenadressen	2 Regina Hausdame Regina				
Listen	4 Sonja keinigung Mana				c)
21 Fillesure due 2 2					
20 Genemer Ontergrundbun 2 2 2					
19 dom mamu	Details Verfügbarkeit				
17 klundahiitta 2 1	Anrede Herr		Hinweis		^
1/ Hundendete 2 1	Firma Putz AG				
10 Das heingerione 5 2	Vorname Siggy				
13 Kindergaten 3 3	Name Saubermann				
14 Partylocation 100 2	Straße Sauberstraße 3				*
12 Teurshaus Padia 5 2	Land Deutschland	*	Abrechnungsdater	1	
12 Townaus benin 5 5	PLZ, Ort 12345 Must	erhausen	BLZ		
12 Testreus 3 2	1 eleton 56496879	releton 2 49846541987	Bank		
7 Nuclearly 1 2	Fax	and a bindeaff@urines.de	Konto		
7 musternaus 4 3	Mail c.uischotti@xsigns.de	Mail 2 Cubischoff@xsighs.de	IBAN		
10 Hours A	anternet		BIC D		
10 House B1	Reinigung		HDU		
6 wonnung bi 5 2	Kontrolle der Reinigung	Buchung oder Storno an den Gast ger	nailt wird		0.0
Anreisen mit offenen Zahlungen	Serviceeinsätze			4	abbrechen 📕 sneichern 0.0
Abreisen	Kontrolle der Serviceeinsätz	e de la companya de la			
Abreisen mit offenen Zahlungen	Reinigungslogin öffnen				zeige nur aktive Einträge 🗸 0 0
Wechsel	Benutzername 🗍 c.bischoff@xsigns.	de			0.0
Auslastung in %					0 0
	neu 🗊 bearbeiten 🔜	löschen 🖺 kopieren 🖂 Nachric	ht Druckvorschau 🗌 🕴	Copie 1 drucken	Schließen
Verbindung zu Feondi erfolgreich hergestellt	1				

Unter *zuständig für* sind folgende Rollen möglich ▼

• Reinigung

Wenn eine Reinigungskraft mit der *Rolle Reinigung* ein Objekt als gereinigt markiert, wird es in der Belegungsübersicht als gereinigt markiert. Wenn die reinigende Person/Firma die Rolle Reinigung hat und es keinen Mitarbeiter mit einer Kontrollfunktion gibt, dann ist der Status bei Fertigstellung der Reinigung nicht nur gereinigt, sondern direkt bezugsfertig, weil es niemanden gibt, der es noch einmal gegenkontrolliert.

• Kontrolle der Reinigung

Wenn also eine Hausdame existiert, dann wird erst nach Ihrer Abnahme das Objekt auch als gereinigt dargestellt. Sie bekäme die Rolle *Kontrolle der Reinigung*. Wenn *Kontrolle der Reinigung* ein Objekt als gereinigt markiert erscheint in der Belegungsübersicht die Meldung bei den Objekten *bezugsfertig*.

• Serviceeinsätze

Haustechnik, Hausmeister, Gärtner etc. sollten die Rolle *Servicepersonal* zugewiesen bekommen. Denn wenn *Servicepersonal* Aufgaben im ReinigungsLogin auf erledigt setzen, wird das Objekt nicht als gereinigt markiert, da Servicepersonal keine Reinigungen vornehmen.

• Kontrolle der Serviceeinsätze

Sollte eine Person sowohl Reinigungen als auch Serviceeinsätze vornehmen, so muss diese Person 2x angelegt werden, die jeweiligen Rollen zugewiesen bekommen und kann dann auch die gleiche E-Mailadresse nutzen. Im Reinigungslogin werden dann sowohl Reinigungs- als auch Serviceeinsätze angezeigt.

4.3 Ruhetage und Urlaub (Verfügbarkeiten) - Reinigungspersonal/-firmen

Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Person oder Firma auswählen > Verfügbarkeiten > bearbeiten

Es können nach wie vor Verfügbarkeiten für Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen eingestellt werden.

Ruhetage: max. 4 Tage planbar

Urlaub von 🗆 bis 🗆 💿 bearbeiten 🛛 🗔 neuen Urlaub anlegen 📑 Urlaub löschen

🏠 Fewo	- 0 X																
Program	nm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing Im	nport/Export Tools	2 - E 🌡 🟠 🚨 🚨	🔁 🤱 Reinigungs- und Se	erviceeinsatzplanung	🖑 Chat 【	online-W	orgänge Änderungen	🚖 Bewertungen 🛞	Skin							
23 Deleg	pung 💐 Vorgaben 🔸	Reinigungs- und Servi	cepersonal / -firmen						– 🗆 ×	X I	Reinigungs- und Servio	epersonal / -firmen					– 🗆 X
23.02.2	1023 🐉 Eigentümer, Partner	Firma	Vorname	Name	Straße		PLZ	Ort	Telefon								
füheste	e Ann																
falle Hite	ater] 🔂 Objekte		Regina	Hausdame	test1		12345	Teststedt									
falle Obt	Vertrieb über Internetportale	Herr	Herr	Herr	Herr		11234	Herr									
Soltrum	Mite fewomatic	Putz AG	Siggy	Saubermann	Sauberstraße 3		12345	Musterhausen	56496879								
	Objektsortierung (Internetseite)	Sonja Reinigung	Maria	Müller	Kleekamp 6		27356	Rotenburg (Wümme)									
	Aktionsangebote																
	Lieferanten	Details Verfügbarkeit									Details Verfügbarkeit						
	Leistungen	Anrede Frau				Hinwels			^		Bubetener Monton	Dieostao Mittwo	th Donoerstan Freit	an 🛛 Samstan 🗸 Soontan			
	Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	Firma															
in la	Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	Vorname Regina									Uffaub von		bis	- 📮 🗔 🚳	9 B		
Nr. C	20jek & Interessenten	Name Housda	ame								von		bis				
	Gastadressen	Straße test1				L			V								
kein Hau	Firmenadressen	Land Deutso	thland			Abrechnungsde	sten										
20 0	Sehel Listen F	PLZ, Ort 12345	Teststedt			BLZ											
19 L	ebkuunuu	Telefon		Telefon 2		Bank											
18 0	dom memy =	Fax		1		Konto											
17 1	fundehütte -	Mail		Mail 2		IBAN											
16 0	Das heilige Home 💻	Internet				BIC											
15	Gndergarten 🗕	zuständig für Reinig.	ing -			Fibu 0											
14 F	Partylocation -	🗆 gess	perrt 🗌 Avis senden wenn e	ine Buchung oder Storno an den G	Sast gemalit wird												
13)	Künstlerhaus 🗕																
12 1	Fownhaus Berlin 🗕							0 -	speichen 🗄 speichern							😮 abb	rechen 🔡 speichern
11 7	Festhaus 😨								zeige nur aktive Einträge 🗸								zeige nur aktive Einträge 🗸
9 4	Altbau Stadtvilla Dresden 😰 129 R	Reinigungslogin	effnen								Reinigungslogin	öffnen					
7 1	Musterhaus -	Benutzername									Benutzername						
Haus 1		🖾 neu 📮	bearbeiten 🔀 lösch	en 🐚 kopieren 🖂 I	Nachricht Drud	worschau 🗆	Kopie	1 🚔 drucken	🖌 🙆 schließen		El neu El	bearbeiten 🔝 lösch	en 🕅 kopieren 🖂	Nachricht Druckvorschau	Kopie	1 🖄 drucken 🐚	schleiten
10 F	4444	1.0															

5. Einstellungen im Objekt

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1

Im Objekt müssen einige Einstellungen für den Reinigungslogin vorgenommen werden. Die Zuordnung der Reinigungsfirma je Objekt, ob die Reinigung bei An- oder Abreise oder sogar beidem stattfinden soll, wie lange eine Reinigung ca. dauert und die Anwendung dieser Einstellungen auf alle Vorgänge.

Wenn Sie z.B. Objekte mit schwacher Auslastung haben und viel Zeit zwischen zwei Buchungen liegt, kann man bei dem betreffenden Objekt einstellen, Reinigung sowohl bei An- als auch bei Abreise. Da vor Version 27.0.0 nur allgemein die Zuordnung einer Reinigungsfirma möglich war und die Reinigung bei Abreise stattfand, sind alle Vorgänge auf Reinigung bei Abreise gestellt mit Zuordnung der jeweiligen Firmen. Daher ist hier dringend zu empfehlen, noch einmal die Einstellung zu treffen, ob eine Reinigung bei An- und/oder Abreise stattfinden soll und wenn z.B. bei Abreise die Reinigung stattfinden soll, bei Reinigung vor Anreise auszuwählen ohne besondere Zuordnung / keine Reinigung. Und dann den Button die Firmenzuordnung beim Speichern EINMALIG auf alle Buchungen mit Anreise ab dem Anreisedatum auswählen anwenden.

5.1 Reinigung bei An- oder Abreise oder beides?

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1

Unter Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 können Sie nun festlegen, ob eine Reinigung bei An- oder Abreise stattfinden soll, indem Sie die Einstellungen im Bereich *Reinigung vor Anreise* oder *Reinigung nach Abreise* treffen.

6. Reinigungsfirma dem Objekt zuordnen und Einstellungen treffen

🏦 Fe	io-liervalt	ter 20.3.14				– o x	
Progr	nn S	ammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🌡 🖄 🚨 🚨 🗂 🛔 Reinigungs	- und Serviceeinsattplanung 🛛 🖉 Chat 🔁 🔁 Online-Vorgänge 🛛 Anc	Jerungen ¹⁹ ☆ Bewertungen 🛞 Skin* -		
23.64	egung 🔤	Vorgaben +	Late 🙎 Gestdaten 🎯 Übertragungsprotokol				
13.06	3023 🌡	Eigentümer, Partner	🚳 suchen (F3) 👔 neu (F4) Presinfo (F6) 🐻 Preste	arbeitung aktivieren			
		Histor	The second				
fune	6) Objekte	2 Objekte		- D X	Objekte - Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	- D X
Calle C	hadaa	Vertrieb über Internetportale	Objekte Objektdeten 1 Objektdeten 2 Ausstattung Entfernungen Te	de Vertrieb über Internet. Export Finanzen feste Leistungen buchbare	Leistungen Tado Reingung/Serviceeinsätze	Colycia Objektioteri 1 Objektioteri 2 Ausstattung Entfernungen Texte Vertriebüber Internet E	Sport Pinanzen feste Leistungen buchbare Leistungen Todo Reinigung/Serviceeinsätze
Salle	en 1921e	fewomatic	3D Objekt	Dgentümer Vorname	Traun-Perco aktiv	Sector Sector Sector Sector Sector Sector	Rainigung vor Annalae
		Objektsortierung (Internetseite)				Openante oscillari, carolin (rescrimta ogenante) (s)	O ohne besondere Zuordnung / keine Reinigung
		Aktionsengebote	9 Albau Stadtvilla Dresden Striesen	Carolin		cojest-co 9 Numer 8	devide Mitscherberry / Terrory Entrie Residence
		Lidenates	35 Das helige Home	bine		Mandant Hiller, Petra Linula (15 Warenhandels GebH)	Contraction (111)
			38 dom nany	Vistor	v	Ritel Mitteu Stadtville Dreeden Striesen	ben, zet fur keingung pan.j 30
		Lestungen	21 Pitresstudo	Maximilan		Rarztest Stadivila Dreaden Striesen Index	Die Finnenzuordnung bein Speichern EDPMUSD - anwenden - anwenden
	3	Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	22 Freudenhaus	Carolin	v	Nr. bel Partner Interne Nr.	
Nr	have	Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	20 Geheimer Untergrundbungalow	Pyros		Art Acceleration - V	Reinigung nach Abreise
		Interessenten	30 Hous A	Carolin	2	The latter latter is a	O ohne besondere Zuordnung / keine Reinigung
	- 2	Gastadressen	5 Place C	ema		The Indexage - A	durch Mtarbeiter / Finna Putz AG *
kein H	20 2	Firmenadressen	17 Puncerung	0000		Haus bits vählen, wenn gevünscht • ×	ben. Zeit für Renigung (Hin.) 60
22	Freud	litten	12 Kindepart			Region bitte vählen, wenn gewünscht • ×	Die Fernenzenziehn nichten Seechern FREMUNG
21	PERES		13 Information	lavak		Standort A - X	auf alle Buchungen mit Abreise ab dem
20	Geheimer	r Untergrundban . 2 2	7 Malerban	200		Telefan	Schüsselibergabe
19	Lebkuche	shaus 3 1	14 Partylocation	Sadia		Differen 30.01 ¹ Place 3 ¹ Place	Shiimalihamaha Shiimalihamaha ni zihar Shiimalhama
18	door man	w 4.7	11 Tenfreur	Carole	(v)		
17	Manual address		12 Townhaus Berlin	Osana		ourissussieble dir U., resorier 6.	schusereary v x
	The lot of the		3 Wohnung 3	Jörg	2	aptimale Belegung 0 C Erwachsene 6 C	Schlasel Code Hängt an der Tür
10	U-PS rieing	penone o a	8 Wohnung A1	20ng		Kinder 5 🗘 Detten 6 🗘	alle Buchungen mit Anneise ab dem
15	Kinderga	rten 3 3	4 Wohnung 5	30ng	2	Räume / Zmmer 9/0 0 Bäder 2 0	
14	Partyloca	tion 100 2	6 Wohnung 81	Erna		Schlaformer 3 C Sterne 1 C	Medeschen schnitzbeie
13	Küstleh	aus 8 5				Finite in Solar country IPT 345, 345, 347	Generide AVS + X
12	Townheat	söerin 5.3				rave in seein gapan	Objekt-ID
11	Testhaus	3 2				Abreise von 00:00 ; bie 12:04 ;	Obernachtungsentgelt 0,00 %
9	Althau St.	adtvilla Dresden. 6 9				Arrelae von 12:00 0 be 17:00 0	Beherber zungestatztik
7	Musterha	Ka 4 3	Ng revervation 🔽 valet teaterer	Inthe order order of the grade of the order	TER Howman, Auf Schie Objecte	Mediataber Haupteister 13 C Ekklosi-Objekt pesperit	Beherbungsbetrieb bitte wilder
Heus 1			🕼 Preise 🚱 Texte Internetseite 🙎 Darstellung Kart	e Zmeelanfiguration 😧 Sprachen 🔛 Objektbld	er 😫 Panoranabilder 🔛 Grundrisse	objektspezifische Formulare verwenden 🗸 in Belegungsplan anzeigen (aktiv)	
10	Haus A	3 2	Sahresbelegung Formular ob	ekt - Drudovarschau 🗌 Kapie 🚺 🚔 Objektbeschre	doung ins Internet senden 🔛 🙆 schließen		S abbrechen 🗄 speichern

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1

Unter Stammdaten > Objekt > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 können Sie nun das die zuvor angelegten Reinigungsfirmen oder zuständigen Personen dem Objekt zuordnen. Wählen Sie dafür unter *Reinigung vor Anreise* oder *Reinigung nach Abreise* die für das Objekt zuständige Firma / Personal indem Sie im Dropdown Menü *durch Mitarbeiter / Firma* die zuständigen Personen oder Firmen anhaken. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Unter ben. Zeit für Reinigung [Min] können Sie nun die Zeit eintragen, die es durchschnittlich benötigt, um das Objekt zu reinigen. Diese Einstellung wird dann automatisch bei den Reinigungen übernommen, dass z.B. ca. 60 Minuten benötigt werden, um das Objekt zu reinigen.

6.1 Den Vorgängen die Reinigungsfirmen einzeln zuordnen

Die Reinigungsfirmen können nun auf zwei Weisen den Vorgängen zugeordnet werden. Einmal allen Vorgängen manuell zuordnen oder im Objekt die Zuweisung auf alle Buchungen dieses Objektes ab einem gesetzten Datum.

6.1.1 Variante 1 – Firmenzuordnung auf alle Vorgänge des Objektes anwenden

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 > Reinigung vor Anreise > die Firmenzuordnung beim Speichern EINMALIG auf alle Buchungen mit Anreise ab dem Anreisedatum auswählen anwenden

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 > Reinigung nach Abreise > die Firmenzuordnung beim Speichern EINMALIG auf alle Buchungen mit Abreise ab dem Abreisedatum auswählen anwenden

TH LOW	- ve wate	20/2/14						9 A	
Program	im Star	mmdaten Arsich	t Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🍃 🏠 🏦 🚨 🚨 Reinigungs-	nd Serviceeinsatzplanung 👹 Chat 🔁 🗟 Online-Vorgänge 🛛 Änderung	en 🔍 🏠 Bewertungen 💮 Skin * -			
23 Dele	ung 💐	Vorgaben	•	Liste 🚨 Gastdaten 🥹 Übertragungsprotokoll					
13.06.3	123 🌡	Eigentümer, Partr	Her .	🔉 suchen (F3) 😰 neu (F4) 🛛 Preisinfo (F6) 🛼 Preisbear	eitung aktivieren				
6.000	1	Häuser		Internet					
Tale Ha	<u></u>	Objekte		📚 Objekte		– 🗆 X	🌲 Objekte - Altbau Stad	Itvilla Dresden Striesen	– 🗆 X
Talle Ob	ektel	Vertrieb über Inter	metportale	Objekte Objektdaten 1 Objektdaten 2 Ausstattung Entfernungen Texts	Vertrieb über Internet Export Pinanzen feste Leistungen buchbare Leistun	gen Todo Reinigung/Serviceeinsätze	Objekte Objektdaten 1	Objektdaten 2 Ausstattung Entfernungen Texte Vertrieb über Internet Export	Finanzen feste Leistungen buchbare Leistungen Todo Reinigung/Serviceeinsätze
California		fewomatic		ID Objekt	Eigenführer Vorname	Traum-Fevo aktiv			Beinigung vor Agreise
500301	PHILIC .	Objektsortierung	(Internetseite)				Eigentümer	Bischoff, Carolin (Test Firma Egentümer) (3)	Anna harrondara Duronte sun (Jaima Dainin nus
		Aktionsangebote		9 Altbau Stadtvila Dresden Striesen	Carolin		Objekt-ID	9 Nummer B	den Manholm / Dens foria Datainan
				16 Das helige Hone	Ine		Mendent	Müller,Petra Ursula (TS Warenhandels GmbH)	Concinitatosis / Hilla
		Lieferanten		18 dom memy	Viktor	V	Titel	Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	ben. Zeit für Reinigung (Mn.) 30
		Leistungen		21 Fitnessstudio	Maximilan		Kurztext	Stadtvilla Dresden Striesen Index	Die Firmenzuordnung beim Speichern EINMALIG vanwenden
	- 4	Reinigungs- und !	Servicepersonal/-firmen	22 Freudenhaus	Carolin	¥	Nr. bai Dartner	Informe for	aur ale buorungen nit wrete ab den
		Reinigungs- und !	Serviceeinsatzplanung	20 Geheimer Untergrundbungalow	Fym				Reinigung nach Abreise
Nr.	bjek g	Interessenten		10 Haus A	Carolin	¥	Art	Apartment • ×	O ahne besondere Zuardhung / keine Reinigung
		Contractor		5 Haus C	Erna		Тур	ruhige Zone - ×	derth Mitscheiter (Frees Diff 4G y
kein Hai		61201010101		17 Hundehütte	Boots	v	Haus	bitte wählen, wenn gewünscht ×	hu 200 0000 000 1 (0)
22	reud	Firmenadressen		15 Kindergarten	Tamara		Region	bitte wiblen, wenn gewünscht * X	ben, zeit nir keingung (ren.) 60
	in a second	Listen	•	13 Künstlerhaus	Julan	v	dama da ma	and the second sec	Die Pirmenzuordnung beim Speichern EIZMALIG vanwenden von der anwenden von der Aller auf Aller auf der Aller von der von der anwenden von der an
				19 Lebluchenhaus	Jannik		Standort	Standort A V A	
20	ieheimer U	intergrundbun	2 2	7 Musterhaus	Jörg	¥	Telefon		Schüsselübergabe
19	ebkscheni	haus	3 1	14 Partylocation	Saskia		Gräße gm	200,00 0 Etage 3 0 Etagentext	Schlüsselübergabe Schlüsselübergabe nur über Schlüsseltresor -
18	ymem mol		4 2	11 Testhaus	Carolin	¥	Grundstüdisfläche om	0 C Personen 6 C	Schlüssehresor Keekamp - ×
17	landehütte		2 1	12 Townhaus Berlin	Osama	7	potimale Belegung	0 1 Frwathere 6 1	Schlinsel Zoola Hinst an der Tir
16	as hellige	Home	3 2	3 Wohnung 3	Jörg	V	Roder .	S Detter	Den Schlüsselcode beim Speichern EIZMALIG auf
15	Indergarb	en	3 3	8 Wohnung A1	Jorg				alle Buchungen mit Anreise ab dem
14	artylocati	on	100 2	4 violenze 81	Jorg		Kaune / Linner	3// - Biol 2 -	Meldeschein-Schnittstelle
13	insterba	10	1.5				schafzminer	3 v sterne 1 v	Geneinde AVS - ×
12	weeka a t	Barlin					Farbe in Belegungsplan	255; 255; 255 -	Objekt-ID
11	anthana		1 2				Abreise von	08:00 C bis 12:04 C	(bernechtungsentoelt 0.00 %
	Ithen Oad	the line Devender					Amelae van	13:00 0 bis 17:00 0	
2	hurtechnud		4 2	neues Objekt 🤤 Objekt bearbeiten 🔀 Objekt löschen	Coljekt kopieren Digentümerwechsel	🔯 fevoratic nur aktive Objekte 🗸	Mindestalter Hauptmieter	18 D Exklaiv-Objekt gesperrt	Denerolergungstatistic
Maria 1	- and the second			Areise 🕢 Texte Internetseite 🙎 Darstellung Karte	Zmmerionfiguration	😫 Panoramabilder 🔛 Grundrisse	hiektopezifische Form	ware verwenden	peneroungspectreo prote warler • ×
1.60									
10	A sus		3 2	Jahresbelegung Pormular objek	t v Drudovorscheu Kopie 1 🔄 Objektbeschreibung	ins Internet senden			😮 abbrechen 📔 speichern

Wenn Sie z.B. Objekte mit schwacher Auslastung und viel Zeit zwischen zwei Buchungen liegt, kann man bei dem betreffenden Objekt einstellen, Reinigung sowohl bei An- als auch bei Abreise. Da vor Version 27.0.0 immer eine Abreisereinigung geplant wurde, sind alle Vorgänge auf Reinigung sowohl bei Abreise gestellt mit Zuordnung der jeweiligen Firmen. Daher ist hier dringend zu empfehlen, noch einmal die Einstellung zu treffen, ob eine Reinigung bei An- und/oder Abreise stattfinden soll und wenn z.B. bei Abreise die Reinigung stattfinden soll, bei Reinigung vor Anreise auszuwählen ohne besondere Zuordnung / keine Reinigung. Und dann den Button die Firmenzuordnung beim Speichern EINMALIG auf alle Buchungen mit Anreise ab dem Anreisedatum auswählen anwenden.

6.1.2 Variante 2 – Manuelle Zuordnung der Reinigungsfirmen je Vorgang

Listen > Reinigung Anreise Listen > Reinigung Abreise

Sollten Sie einmal einem Vorgang eine andere Reinigungsfirma zuordnen müssen, weil z.B. aufgrund von Krankheit die übliche nicht kann, können Sie das über die Listen machen. In der Spalte *Reinigung Anreise* oder *Reinigung Abreise* befindet sich je Vorgang ein Dropdown Menü worüber Sie auswählen können welche Firma oder Person die Reinigung übernehmen soll.

🏠 Fewo-Verwalter 2	16.3.14										- 6 ×
Programm Stam	mdaten Ansicht Sta	atistiken Mailing Impo	ort/Export Tools ? : 🕹 🟠 🚨	🛅 🤱 Reinigung	Is- und Serviceeins	atzplanung 🖉 C	hat 🔁 🔁 Onl	ine-Vorgänge	Änderunge	n 👤 🊖 Bew	ertungen 😳 Skin
🚼 Belegung 🛞 Vo	orgänge 👘 Finanzen 1	📰 Listen 🚺 ToDo-Liste	e 🙎 Gastdaten 🎯 Übertragungsprotokoll								
									Drucky	orschau	
01.05.2022	- V bis 12.06.2022	- V Have alle			Eee	and an American mit I	nish mana s and 7	Tabl - Kan	ion (1 1		
Vol1 01:03:2023	* X 05 13:00.2023	* A Haus alle			Pui	indiar Arreserring	estungen unu z	Kup		B	1
Anreisen (10)	Abreisen	Bleiber	nicht bestätigt Optionen	Reinigunge	n						
Reinigung Anreise	Reinigung Abreise	Datum Anreisetag	Abreisetag Objekt	0	iastname	Tage nä. Anr.	nă. Anreise	v. Abreise	MS-Nummer	V-Nr.	
Casta Dalaia an	Dute AC, Danies Mar	21.04.2022 01.05.2022	of of 2022 Although the Deceder Chinese				2 02 05 2022	31.03.2023		100	
Sonja Kenigung	Futz AG; Regina Hau	10.04.2023 01.05.2023	06.05.2022 Hundebütte		epe hatomano		1 07 05 2022	26.02.2022		102	
Socia Reipigung	Sorija Keringung	19.04.2023 02.03.2023	12.05.2022 Hundehütte		usterniarin	2700	1 07.03.2023	06.05.2023		170	
Dutz AG	Putz AG	13 04 2023 08 05 2023	13 05 2023 Althau Starthylla Draerlan Striagan		ene	2///	4 17 05 2023	06.05.2023		172	
Sonia Reinigung	Putz AG: Regina Hau	18.04.2023 17.05.2023	22.05.2023 Altbau Stadtvila Dresden Striesen		loss	1	3 04.06.2023	13.05.2023		176	
Herr	Regina Hausdame	31.03.2023 20.05.2023	28.05.2023 Lebkuchenhaus	E	anana	2797	6	16.04.2023		163	
Regina Hausdame	Regina Hausdame	18.04.2023 30.05.2023	04.06.2023 dom mamy		lat		6 10.06.2023	05.11.2022		175	
Sonja Reinigung	Putz AG; Regina Hau	14.04.2023 04.06.2023	12.06.2023 Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	F	epe		3 15.06.2023	22.05.2023		173	
		31.05.2023 07.06.2023	13.06.2023 Geheimer Untergrundbungalow			2796	0	05.03.2023		183	
	 Regina Hausdame 	01.06.2023 10.06.2023	15.06.2023 dom mamy	F	epe		1 16.06.2023	04.06.2023		186	
Herr											
Putz AG											
Regina Hausdame											
Sonja keinigung											
Verbindung zu Feon	di erfolgreich hergestellt										Verbindung zur Datenbank erfolgreich hergestellt

6.2 Stornierte Vorgänge

Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Firma/Person auswählen > bearbeiten > ☑ Avis senden wenn eine Buchung oder Storno an den Gast gemailt wird

Wenn Sie möchten, dass bei stornierten Vorgängen Reinigungspersonal/-firma informiert wird, dass diese Reinigung storniert wurde, setzen Sie hier den Haken.

Pewo-Ver	valte	ter 2	27.1.3								_			
Programm	Sta	am	mdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export	Tools ? :	ه ک ک 🕼	📋 🤱 R	einigungs- und Service	einsatzplanung	🆑 Chat	🔁 Online-Vorgänge	Änderungen	Bewertungen	∰ Skin •
23 Belegung	S)	1	Vorgaben •	Reinigungs- ur	nd Servicepers	onal / -firmen							— D	\times
Verprovisi	2		Eigentümer, Partner	Firma		Vorname		Name	s	itraße		PLZ	Telefon	
Abre			Häuser											
LO ADIO	1	5	Objekte	Herr								11234		
Abrech		,	Vertrieb über Internetportale											
Zahlungsein-		1	fewomatic		ie	Regina		Hausdame						
-			Obiektsortierung (Internetseite)											
am +			Aktionrangebote											
Nr.		-	Aktorisangebote											
			Lieferanten											
			Leistungen											
	2		Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen											
			Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung											
	2	5	Interessenten	Datata ya Gi										
	2	5	Gastadressen	Details	barkeit									
	2		Firmenadressen	Anrede	Frau					Hinweis				\sim
			isten 🕨	Firma	Sonja Reinigur	ng								
				Vorname	Maria									
				Nachname	Müller									
				Straße	Kleekamp 6									~
				Land	Deutschland		-			Abrechnung	gsdaten			
				PLZ, Ort	27356	Rotenburg (Wümme)			BLZ				
				Telefon			Telefon 2			Bank				
				Fax			-	<u></u>		Konto				
				Mail			Mail 2			IBAN				
				Internet						BIC				
				zuständig für	Reinigung					Fibu	0			
				200 Carloig Tai	recinigung	-				T IDG				
					gesperrt [Avis senden wenn	eine Buchung	oder Storno an den Gas	tgemailt wird					
												8	abbrechen 💾 speid	hern
				Reinigungslog Benutzernam	jin <u>öffne</u> e	<u>n</u>							zeige nur aktive Einträ	ige 🗸
				E neu	🧊 bear	beiten 🗔 lösd	hen 🗈	kopieren 🔀 Na	chricht Druck	vorschau 🗌	Kopie 1	drucken	Schlie	еßen

Wenn Sie Vorgänge stornieren (Vorgänge > Stornierung > Rechtsklick auf Stornierung > bearbeiten) ist es wichtig, dass Sie, sobald der Storno fertig bearbeitet wurde erst speichern und dann mailen!

Fewo-Verwalter 27	.1.3										
Programm Stamm	daten Ansicht	Statistil	ken Mailing	Import/Export	Tools ? : 🧯	🍃 🏠 🚨 🚨 📋 🤱 Reinigung	s- und Serviceeinsatzpl	anung 🕘	Chat 📃 Online-Vorgänge 🛂	Änderungen ¹ 🚖 Bewertungen 🔅	Skin 👻 👻
23 Belegung 🔣 Vor	gänge 👸 Finanzen	17	Listen 📋 To	oDo-Liste 🙎 Gaste	Storno Rechnu	ng					
11.10.2022 alle Vor	gänge 23 heute		nicht bestätigt	🛒 überzahlte	Vorgang	<u>isdaten</u>	Storno Verprovisionie	rung Vorgan	gshistorie	and and the second s	Planet Plan
× Bitte Suchtext h	ier eingeben				IntNr.	6	Anz Leistung		EINZ	epreis Summe VK Inki. Leist. duro	n Eigent. Ruck
V-Nr. ReNr.	Art	Erw.	Fremdbuch	Objekt	Objekt Titel	8 Wohnung A1					
8	Angebot	3	Keine	Wohnung B	Eigentümer-ID	1					
72	Stornierung	- Dhe	arheiten		Stornodatum	07.04.2015					
6	Blockierung		alaa		Anreise	23.04.2018			Leistungen	0,00 € Leistungen des V	organgs ändern
5	Eigenbelegung		icnen		Tage	6			Zuschlag	0,00 € ausbuchen	
4	Angebot		nweise/ wiemo-	intern	Erwachsene	2	Tage bis zur Anreise:	-2137	Kurtaxe	0,00 € ausbuchen	
2 1	Option	arı arı	ucken		Kinder	0	bis		Gebühr	0,00 € ausbuchen	
32 16	Buchung	⊠ ma	ailen		Kleinkinder	0	ohne Stornokosten 👻	0.00	% vom Obiektoreis (360.00 €)	0.00 €	
31	Angebot	🤣 Ga	st bearbeiten		Externe Nr.		vor Anreise		Stornogebühr	0.00€	
30 15	Buchung	🔊 Re	chnung an Gas	t erstellen	Frendbuchung	Keine - X			Summe	0.00 €	
29 14	Buchung	🎝 Za	hlungen		Tremabachang	North C			bereite erhalten	0.00 €	
28 13	Buchung	Do	kumente						Desthates	0.00 6	
27	Eigenbelegung	Ku	rkarten / Melde	escheine	Gastdat	en			Residentag	0.00 €	
26	Angebot	📋 To	Do-Liste		Nr.	2			zanibar bis	14.04.2015	
25 12	Buchung	Ob	viektstammdate	en anzeigen	Art				Grund der Stornierung	Gast wünscht Stornierung 👻	
24 11	Buchung	Ob	, piektstammdate	en bearbeiten	Firma				Storno-Text		
22	Angebot		itere Obiektdat	en hearheiten	Vorname	Uwe					
21 10	Buchung				Name	Schmidt					
20 9	Option	2	Keine	Wohnung B1	Strabe	Testsrabe 7					
18 8	Buchung	2	Keine	Wohnung B	PL2/Ort	12345			,		
16	Eigenbelegung			Wohnung 3	Geburtstag	05 10 1960					
15 6	Buchung	2	Keine	Wohnung B1						neichern	
14	Blockierung			Wohnung A1							
12 5	Buchung	2	Keine	Musterhaus					buchen und sofort al	brechnen (Storno gebucht)	
11 4	Buchung	2	Keine	Wohnung B					🖂 mailen 🚔	drucken 🔇 schließen	
47	Angehot	2	Keine	Wohnung 3							

Aus Vorgängen, die einmal storniert wurden, wurde die Reinigung und Reinigungsfirma heraus gelöscht, da bei stornierten Buchungen keine Reinigungen stattfinden.

Sollte eine Buchung reaktiviert werden, muss die Reinigungsfirma für die Buchung neu hinterlegt und eine erneute Reinigung angelegt werden.

7. Leistungen

Stammdaten > Leistungen > Leistung auswählen > bearbeiten > ☑ Leistung im Reinigungslogin anzeigen

🏫 Fewo-	Verwalt	ter 26.3.14											
Program	m Sta	tammdaten Ansicht Statistike	en Mailin	Import/Export	Tools ? : 🐌 🏦 🚨 🚨	📋 🤱 Reinig	gungs- und Serviceeinsa	atzplanung 👹 Chat	🔁 Online-Vor	rgänge Änder	rungen ¹ 🚖 E	Bewertungen	🎲 Skin 🕇
23 Belegu	ung 💐	Vorgaben		Leistungen								—	
12.06.20	23	Eigentümer, Partner		Nr. Leistur	פו	Lieferant	entspricht bei TF	W entspricht	bei Feondi	EK-Preis V	K-Preis ak	tiv GB	
früheste / [alle Häus [alle Obje	Anre ser] 🕼	Häuser Dbjekte Vertrieb über Internetportale		1 Endrei 2 Endrei						20,00 € 30,00 €	0,00 € 60,00 €		A
Sottrum N	4itte	fewomatic Objektsortierung (Internetseite	±)	4 Kinder 5 Tour d						15,00 € 20,00 €	15,00 € 20,00 € 50,00 €		
	L	Aktionsangebote Lieferanten			Endrainie na klain				🗆 bei Apreice z	ablbar			Þ
Nr. Ob	ojek	Leistungen Reinigungs- und Servicepersor Reinigungs- und Serviceeinsat Interessenten	nal/-firmen zplanung	Zusatz Beschreibung	gründlich aber schnell		A •	☐ Tagespreis ☐ Tagespreis ☐ Anzahl wählbar Eigentümerleistu ☑ abzüglich der Pro Beisniel: Die Ford	auf Anfrage auf Anfrage in Umlaufliste ng: die Leistung wird vision bei der Eigent	(Internet) e drucken I durch den Eigenti ümerabrechnung den Eigentimer d	ümer erbracht, e gutgeschrieben. urchaefikrt	r erhält den VK-	Preis
kein Haus 22 Fr 21 Fi	eud	Gastadressen Firmenadressen Listen		Lieferant EK-Preis (brutto MwSt	Mustermann GmbH) 20,00 € VK- 0 - Sor	Preis tierung Webseite	- 0,00€	Objektpreis enth verprovisionierer erbringen auf Wi weiterberechnet	ält diese Leistung: D iden Objektpreis abg insch des Eigentüme wird.	er EK-Preis wird be gezogen und damit ers eine Leistung d	ei der Eigentümer t dem Eigentümer ie er bezahlt und	abrechnung vor belastet. Beisp die nicht an der	n zu iel: Sie 1 Gast
20 G	eheimer	r Untergrundbun	2	2 Provision %	0,00 Einst	tellung vom Eigentü	imer verwenden	zus. benötigte Zeit f	ür Reinigung [Min.]	-	0 z. B. Extraau	fwand wg. Hund	
19 Le	ebkuche	enhaus	3	Berechnung des	Szu TLEISTUNGSPREI	C Erweitert	Variable einfügen	entspricht bei Feond	i	Endreinigung			- × - ×
17 Hi 16 Di 15 Ki	undehüt as heilig indergai	ge Home	2 3 3	1 2 Fibu 3 Erlöskonto			Die Formel ist gültig.	 wenn dies eine b Bitte beachten Sie, o Handtücher enthalte den Inseraten von I 	uchbare Leistung ist lass booking.com da n sind. Wenn Sie en nnen oder dem book	, diese nicht an Bo won ausgeht, dass tsprechende Leisti ing.com Home Tea	ioking.com und H s in jeder Buchun ungen nicht send am angepasst we	olidu senden g Bettwäsche ur en, müssen die rden.	nd Richtlinien in
14 Pa 13 Ki	artyloca ünstlerh	ation	100 8	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Wann soll die Buchung in die Übergabedatei geschrieben werden: nächste Übergabe nac	e welche Buchungs- h Übergabe g	s Datum soll als /Belegdatum in die geschrieben werden	Änderung der Leistu	ng im Gastlogin	nicht möglich	*	Tage 5	A V
12 To 11 Te	ownhaus esthaus	is Berlin	5	2 Erlösbuchung	Datum der Leistungsbuchung Datum der letzten Zahlung	Datum der A Datum der le	tzten Zahlung 👻	 ✓ Leistung im Rein ✓ aktiv 	gungsiogin anzeigen				
9 AI	tbau Sta	tadtvilla Dresden	6	9							🔞 ab	brechen 📔	speichern
7 M	usterha	aus	4	3 🔄 neu	bearbeiten 🔜 lösch	ien 🕜 Spra	chen nur aktive Lei	istungen zeigen 🗹 🛛 D	ruckvorschau 🗌	Kopie 1	drucken		schließen

In den Leistungen können Sie jetzt einstellen, ob eine Leistung im Reinigungslogin angezeigt werden soll oder nicht. Wenn eine Leistung z.B. eine Eigentümerleistung ist, um die sich der Eigentümer tatsächlich selbst kümmert, ist diese Leistung für das Reinigungs-/Servicepersonal natürlich nicht relevant. Das gleiche gilt für die Leistung Buchungs-/Servicegebühr. Auch bei diesen Leistungen muss das Reinigungspersonal nichts machen, man kann also den Haken raus nehmen, bei \Box Leistung im Reinigungslogin anzeigen.

8. Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung Befehlsleiste > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung

8.1 Service-/Reinigungseinsatz planen

Hier können auch ohne Buchung Reinigungen bzw. Serviceeinsätze geplant werden z.B. wenn nach einer Blockierung wegen Renovierung die Wohnung vom Baustaub gereinigt werden soll oder der Hausmeister ein defektes Gerät im Objekt austauschen bzw. Wartungsarbeiten durchführen soll.

Fewo-Verwalter 26.3.3																	- 0	×
Programm Stammdate	en Ansient Statistiken Mailing	Import/Export	Tools ?	: 🌡	📅 🚨 🚨 🛅 🏯 Reinigungs- ur	nd Serviceeinsatzplanung 🖉	Chat 📑 Online	Vorgänge	e Änderungen 🗘 🚖 Bewertungen		Skin 👻 👻							
🛐 Belegung 💐 Vorgab	ben +	Reinigungs-	und Serviceper	rsonalplar	ung 3 1/2						_						- 0 ×	
🔿 Anreisen 🕹 Eigenti	ümer, Partner	Einstellungen																
von 23.02. Häuser	r	beim Öffnen zu	"heute" springen	statt zum D	atum der ungeplanten Reinigung 🛛 🕍 Design	i der Druckvorlage 🧕 Vorschau 🛔	Drucken Aufgaben	ur für aktiv	e Objekte anzeigen 💶 💿									
💼 🧄 Objekt	te	Kalender Liste																
Vertriel	b über Internetportale	Daten fü	ir die letzten age laden		Reinigung per klicken und ziehen verso Stro-Tarte zu anderem Mitarbeiter (an	chieben oder mit gleichzeitig geo derer Eirma konieren	frückter											
Reinigungsfirm fewom	natic				org rate to another manoeuer, and	Serer Filma Kopieren					1	(Dute AC.)	Ca. 4					ka
Objekt	tsortierung (Internetseite)	4 Februar	÷ 4	2023 >	< > 25. Februar 2023	3						✓ PULZ NO,	saupermann					-
Aktion	nsangebote	MO DI	MI DO FR	SA SO			Samstag, 25. Febr	ıar			*							
Liefera	anten	5 30 31	1 2 3	4 5			Putz AG, Sauberman	n										
Leistun	ngen	6 6 7	8 9 10	11 12	06:00													
2 🚨 Reinigu	ungs- und Servicepersonal/-firmen	7 13 14	15 16 17	18 19														
Reinigu	ungs- und Serviceeinsatzplanung	8 20 21	22 23 24	25 26	07:00					_								
🚨 Interes	ssenten	9 27 28					Reinigungs-/Service	einsatz							_		_	
🚨 Gastad	dressen				08:00							in	den Kalender ziehe	n oder	neuer	Reinigungs-/Servic	teeinsatz	
🧟 Firmen	nadressen						Datum	Samstag	g , 25. Februar 2023			ungeplant	e Reiniaunaen					
Listen	•	März		2023	09:00		startet um	12:00	endet um 12:30			in den näch:	ten 3 Tagen ab	- Da	tum 23.02.202	3 -		
		MO DI	MI DO FR	SA SO			Firma/Mitarbeiter	Putz AG,	Saubermann +			Dhiekt	Abre		Zoit n	Acceles [Tapa]	han. Zeit Min	-
		9	1 2 3	4 5	10:00		Objekt	bitte aus	vählen 💌			objekt	001	core	201 11	a. Arrese [roge]	Den ber (Part,	٠.
		10 6 7	8 9 10	11 12				Nr.	Name	* Kurz		Intern	Nr. bei Partner	13			9	60
		11 13 14	15 16 17	18 19	11:00			-	Ille	rio c	ulla Dranda	* @ C	10:	- î				Т.
		12 20 21	22 23 24	25 26				16	Das helige Home	Nimm	dir eine Au							
		13 27 28	29 30 31		12:00			18	dom mamy	Nasto	yashchaya							
								20	Geheimer Untergrundbungalow	Progr	ammierbasi							
					13:00			10	Haus A	Haus	A	2						
		April		2023				5	Haus C	Haus	с	5		- 1				
		MO DI	MI DO FR	SA SO	14:00			17	Hundehütte	Her t	ühl ich mich			- 1				
		13		1 2				13	Kinsterbaus	Dere	bemalice Ko							
		14 3 4	5 6 7	8 9	15:00			19	Lebkuchenhaus	Echt	Backkunst							
		15 10 11	12 13 14	15 16	16:00			7	Musterhaus	Ganz	vorbildlich	1						_
		16 17 18	19 20 21	22 23	10.00			14	Partylocation	Party	location lau				Anzahl	Summe erfassi	t am erfasst vor	
		17 24 25	26 27 28	29 30	17-00			11	Testhaus	Test	Test 12			- 11 -				
		18 1 2	3 4 5	6 7	17.00			12	Townhaus Berlin	Town	haus im Her	2						
			Heute		18-00			×	normang 5	won	ung s	3						
					20100		Betreff			1	_							
					10.00		hfo	-					an Batata and Arab			Chart		-
					•	Fe				- 1	+ + - L	pereits gepia	nte keingung durch			Start		
					Nr Objekt E	Mi Do Fr Sa So Mo					Fr Sa So							
		_			9 Altbau Stadtvilla Dresden.	129 Renovi												
Kalandara an Essandi adal	tion of the foregoing with the	-			·					- 1								H
verbindung zu Feondi erfol	ngreich hergestellt	-			、 、				~		,							
									🔞 abbrechen 📔 speiche	m								

Wenn man dann im Fenster *Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung* ist, klickt man rechts auf den Button *neuer Reinigungs-/Serviceeinsatz*. Es öffnet sich das Fenster und man kann folgende Einstellungen treffen:

Datum: Datum der Reinigung einstellen.

Startet um: Start Uhrzeit der Reinigung einstellen

endet am: Ende der Dauer der Reinigung (Uhrzeit) einstellen.

Firma/Mitarbeiter: Hier werden alle Firmen / Mitarbeiter angezeigt, die unter **Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen** *angelegt sind.*

Objekt: Hier werden alle Objekte angezeigt die unter **Stammdaten > Objekte** angezeigt werden.

Betreff: legen Sie einen Betreff fest.

Info: maximal 500 Zeichen.

8.2 Ansicht – Kalender oder Liste

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Kalender Befehlsleiste > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Kalender

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Liste Befehlsleiste > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Liste

Sie haben die Wahl in der Ansicht, ob Sie einen Kalender möchten oder eine *Listen*ansicht.

						Wager rettak parts	191.0.48									
enter al anter						Drefskinger										
a Offinen au "heide" aprin part	nam Denves de sur propienten Falmigning 🛛 🕍 Der gis de 10 n.de	ndeps 💫 Komphes 🖂 Dructers. Autypiters martia di	Real Calabra analgan 💷 D			beim Öffnar zu barbel sortegt	n elektronik alter der angeskeren fü	CARANCE MCCARGE SH Daw	roorage 🔅 Yener	er Worder an	pelson nan Grief ver Objef de weer pen					
ain Das						GARAR ->										
Transferration and American	Referinging per kicker and risker over thisten to Ner Lotin a survive to Vialence had one Fire	er nit giekžewijogosnikimi				161929020	2046-80M	OBM/1544	09120291	Care polert	Save gales (galerat	39696	NSR	Sear Defenses Counce	2N Andelith	1429406 2495
					Chief Max	Tapha I austawa 1 kuadama	How Sech & Drawsh Strawn	Stedule Drucer Others	(2.0 222 J X	12.07 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	30 Hitt.			Skatorija Drazdan Striesan	Fampurgende Annales	Rangungando Astalia
ter en entre e	< > 13. Juni 2023				Elegente ander an	regio nuclear, ratalica	Man statute and states	statule processions	0.00.2012.34	6976 M TO 12 De	194			telefora presidente presidente	sangargenhitemaa	nergagenb taxes
	Ownerse, L2, Jan				. I/Reputrication, Handam	Bright Passener, Harrison	Man Cahloline with new	Fick & State Goals	15.0.0015.0	16.00.00010.00	TYRE 12/8.302911-14	19.9.200.2.34		Alter Addationation	1981	
	int int	March 1 and an include	and any other a second	Concession of the loc	Cocaterry and Mark	TZAC. SBOOMPS	HOLU SISK NEUKORON SECIO	TROUB TORD NEXT	12/8 2/2 2/2	12.8 82:31				342545215389125008	080	
	N			a de carde d		manuted rate	HOR, STATISTICS TRUE TO WAR	2000 Broker Allers	ALCERDOR	ALLES AND				Jazona presentacione an	680	
						Sergers Transiener, Hernierer	de ver	the symplety property		148.37.13	3196 T.S.B.R.S. % D	10.00.000.00.00		With the second part of the second second		
						C PC * A SCAR, PLOSIFIC	ADD STREAM DECEMPTOR	THE ROOM AND A	1018 8 21 37 8	128 80 38	10.00			SARAGE CONTINUES		and the second second
23 21 27 27 21 24	2020					102A5.58589895	Hole sach le sharen sharen	2330 B Jacon Makes	10.11 2 2 1 1 K	0.632.33	- 22			26251521626120120682	Nan gargeres remain	xergargeno xerae
8 8 9 8						Segue raccourt, Handle P	Washington and the second second	Soll-brane down	144,8,511.8	14435123	192			del se installe se	Fire garge d'allorenze	Second Strates
	8.00				Edition of the state and the state of the st	Supervise, Review	de ney	live mine transist	· 14/8/92915-92	1636329-132	010-			Scorped range makers		
						10040 . 273(200) 16(000-0	an ran	HE7-109794 (1994 CF.	a con action	C28.82.13	10.46			NEXT OF STUDE A		
	19.00				Jana any Evolution	145,145	-CH 1401	HESTERIA IN COMPACE.	A NOT WORK	ARCAN.	33.942			The series of the rest and the later	unu	
26					relevant to the second state of the second s	A ALL CRIMENS	Marchael Canada Care and Care	Lable State Quere	128320722	128.97013.9	ALL REAL			And all dischool of the owner	Transmission also be 2	77 Areapaped all and 21
11 11 M 182 M 104 481	and the second s				read levers list in member the scher	Topho "sustant, Heloteric	Hore Sochile Proton Shoon	Stedule Crostar Store	20.08 202 .2 2	23835.28	2016			Skitola Deater Scient	Fairiairainto Andre 2	12. Refrom to the Arthre 212
1.4	***				rates have been have and the sector	- sole-on-bud -rise	ADE SECTOR SHEET SHEET	23420 IN JACON AMON	ALLER	OV NT TX	.0 MP			2022/10/2010/2010/	Han gargeres remains a	ALL RECORDEND TO HER CLA
					and the second s	A city deliveres	Man California Street	Fields Sealer Group	108,975,759	188301334	192			And six fundations.	Pressaged allower A	7 Seeven dallame 21
	18.00				Prese v. Lordan Line	The Property Section Product	Wass Stock & Department Property	Coshik Dealer Share	15.14 322 2.9	13.99.252.2.59	154			Skaturka Decadera Sakoure	Entranged stands 2	 Reference de la che 201
						40.47	ADM VICTOR PROFESSION	230/18 LINCOL NUMBER	IND AD UR	DO ALUA	198			202210 2/030 20102	Har par priver where	Man divide up vorses
	266					A DOLLARD AND A DECK	Water State Libra Descent Science	Stall de Section di marte	160.8011.8	180.00.008	194			defendent sedent server	Par on the grade of the second	San Carlo galante
						Superviser, Revelator	Man Cableban Sheet	Fuild State Down	14/14/2012	1631.031.23	104			did distantin of the	Transmitted alor for	Crassing of a 2 miles
1	100					Senit Dongung, Killer	Alber Darch de Draeten Skrieten	Stephylic Cropper Schools	1010 2021 15 30	12:10 2451 73 M	124			Statutia Drazdan Scienza	Frie out griefs Armites	Renouncemb Agente
						manacobudi ange	TAXNENC	to balk state	12/15 01/25 12 18	13.11.00.011.0	11198			t a finite sourden		
and 200						September 684	Prograd an	Bo hode Gantie	200.87415.8	10.000.0011.0	1116			Pater-1.a.b-		
	2.00															
	.2.00															
1110110																
4 5 B U 18 19 20	10				token Anne Some charters etant or											
INDNEXT						-										
	20				See See and the contract of the											
	10															
						1										
	1			place and												
Logain	NUMBER - POS AL 22 12 111 (0) 31 2				100000000											
In the second seco		In second				-										

In der Listenansicht sehen Sie dann auch die benötigten Zeiten Ihres Reinigungspersonals.

8.3 Beim Öffnen zu "Heute" springen

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Einstellungen > beim Öffnen zu "heute" springen statt zum Datum der ungeplanten Reinigung

Befehlsleiste > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Einstellungen > beim Öffnen zu "heute" springen statt zum Datum der ungeplanten Reinigung

seit Version 24.2.2 kann man unter *Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung* im Feld *Einstellungen auf beim Öffnen zu "heute" springen statt zum Datum der ungeplanten Reinigung* klicken und als Standardeinstellung hinterlegen.

Fewo-Verwalter 26.3.14					-	o ×
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🐉 🏠	🙎 🚨 🖺 Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	🆑 Chat ² 🔁 Online-Vorgänge 🛛 Änderungen 🎱 🏫 Bew	ertungen 🎯 Skin¥ -		
📆 Belegung 💐 Vorgaben 🔸	Reinigungs- und Servicepersonalplanung	9				- ø ×
13.05.2023 🐊 Eigentimer, Partner	Einstellungen					
Arbuste tan	beim Öffnen zu "heute" springen statt zu	um Datum der ungeplanten Reinigung 🙀 Design der Drucks	orlage 🧕 Vorschau 🚔 Drucken 🛛 Aufgaben nur für aktive	Objekte anzeigen		
Info Hitsana) 🚯 Objekte	Kalender Liste					
Isla Obainal Vertrieb über Internetportale	Dates die die beteine	Pointerna and Makes and sinks worshipkes at	las seis abaietemitia anakietetes			
Cotto un Milma fewomatic	365 Tage laden	Strg-Taste zu anderem Mitarbeiter / anderer Firm	a kopieren			
Objektsortierung (Internetseite)						V Herr, Herr
Aktionsangebote	+ 3uni → + 2023 →	< > 13. Juni 2023				✓ Putz AG, Saubermann
Lieferanten	NO DE ME DO FR SA SO	Dienstag, 13. Juni				Regina Hausdame, Hausdame
Leistungen	22 29 30 31 1 2 3 4	Herr, Herr	Putz AG, Saubermann	Regina Hausdame, Hausdame	Sonja Reinigung, Müller	Sonja Reinigung, Müller
Reinipupas- und Servicepersonal/-firmen	23 5 6 7 8 9 10 11	05:00				
Reinigungs- und Serviceeinustzplanung	14 12 13 14 15 16 17 18					
Nr. Objek	25 19 20 21 22 23 24 25	07:00				
g Gastadressen	26 26 27 28 29 30					
kein Haus & Firmenadressen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	08:00				den Kalender ziehen oder
22 Preud						utgeplatte Beinigungen
21 Fitnes	3.6 2023	09:00				In des substates 2 Tanaes ab
20 Geheimer Untergrundbun 2 2	NO DE ME DO FR SA SO					
19 Lebkuchenhaus 3 1	25 1 2	10.00				Objekt Abrese zet na. Anrese (rag., ben. zet (ran.)
18 dom many 4 2	27 3 4 5 6 7 8 9					Geheimer U., 13.05.2023 27960 30
17 Hundehütte 2 1	23 10 11 12 13 14 15 16	1100				-
16 Das heilige Home 3 2	29 17 18 19 20 21 22 23					
15 Kindergarten 3 3	00 24 25 26 27 28 29 30	1230				
14 Partylocation 100 2	31 31	11-01				
13 Kürstlehaus 8 5						
12 Townhaus Berlin 5 3	August 2023	14:00				
11 Testhaus 3 2	NO DE ME DO FR SA SO					
9 Altbau Stadtvilla Dresden 6 9	1 1 2 3 4 5 6	15:00				4
7 Musterhaus 4 3	32 7 8 9 10 11 12 13					
Haus 1	33 14 15 16 17 18 19 20	26:00				Leistung Anzahl Summe erfasst an erfasst von
10 Haus A 3 2	34 21 22 23 24 25 26 27					
6 Wohnung 81 5 2	35 28 29 30 31 1 2 3	17:00				
Annelsen	26 4 5 6 7 8 9 20					
Anreisen mit offenen Zahlungen	Heute	18:00				benets peolente Reinigung durch Start
Abreisen						
Abreisen mit offenen Zahlungen		19:00				
Wechsel						
Auslastung in %	1					(*)
ee (·	Mai 2023	Juni 2023	Juli 20	43
Vorbindung zu Heondi erfolgreich hergestellt	Nr. Objekt	Nr. Partner PERS RÅ SZI BE ETG QM BU E 28	Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Mo D Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Se Mo Di Mi Do Fr Sa Se Mo Di Mi Do F 25 26 27 23 29 30 1 2 3 4 5 6	Y Sa So Mo Di Mi 7 8 9 10 11 12
	20 Geheimer Untergrundbun	2 2 1 1 0 50 6 💻	183 Renovierung			

8.4 Kalenderansicht wechseln

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Kalender > Rechtsklick in weißen Bereich neben Datum >

Ansichtwechsel

Befehlsleiste > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Kalender > Rechtsklick in weißen Bereich neben Datum > Ansichtwechsel

Machen Sie einen Rechtsklick in den weißen Bereich neben dem Datum und klicken auf Ansichtwechsel

1. Fewo-verwatter 20.3.14		1				- D ×
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🕹 🖞	🏠 🚨 🚨 📋 🏯 Reinigungs- und Serviceeinsa	zplanung 👹 Chat 📑 Online-Vorgänge Änderun	gen 🔁 😭 Bewertungen 🕴	Skin * *	
🔁 Belegung 💐 Vorgaben 🔸	Reinigungs- und Servicepersonalpla	olanung 3 2				– 🗆 🗙
12.06.2023 🐌 Eigentümer, Partner	Einstellungen					
früheste Arre	beim Offnen zu "heute" springen statt zum D.	Datum der ungeplanten Reinigung 😼 Design der Druckvorlage	🕱 Vorschau 🚔 Drucken 🛛 Aufgaben nur für aktive Objekte anzeigen 🌒			
[ale Hauser] Objekte	Kalender Liste					
Tale Objektel Vertrieb über Internetportale	Daten für die letzten	Reinigung per klicken und ziehen verschieben oder mit g	leichzeitig gedrückter			
Sotto m Mitte	365 Tage laden	Strg-Taste zu anderem Mitarbeiter / anderer Firma kopie	Rechts	klick in den mar	rkierten Bereich	
Objektsortierung (Internetseite)		13. Juni 2023		1000		V Herr, Herr
Aktionsangebote	MO DI MI DO FR SA SO		Diopetan 12 Juni	Gehe zu Datum		Vitz AG, Saubermann Regina Hausdame, Hausdame
Lieferanten	22 29 30 31 1 2 3 4	4 Harr Harr	Dutz AG Sacharmann Ran	Ansichtwechsel	Transpecielt	Sonja Reinigung, Müller
Leistungen	23 5 6 7 8 9 10 11	06:00	Pole Ad, Saudemann Rey	And Children of	Adveitungeben preistet	-
Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	24 12 13 14 15 16 17 18	8			Westerswicht	
2 Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	25 19 20 21 22 23 24 25	5 07:00			Weekeeseide	
Nr. Objek	26 26 27 28 29 30				Woonenansient	
Gastadressen		08:00			monatsansient	Reinigung per klicken und ziehen
kein Haus & Firmenadressen					Contrologisch	in den Kalender zenen oder
22 Freud Listen >	1 14 2012	09:00			Agenda-Apricht	ungeplante Reinigungen
21 Fitnet					laborancicht	in den nächsten 3 Tagen ab v Datum 12.06.2023 v
20 Geheimer Untergrundbun 2 2	MO DI MI DO FRISA SU	10:00			· Anteanactic	Objekt Abreise Zeit nä. Anreise [Tage] ben. Zeit [Min.]
19 Lebkuchenhaus 3 1	26 1 2	2				
18 dom marny 4 2	27 3 4 5 6 7 8 9	9 11:00				Geheimer Untergrundbun 13.06.2023 27960 30
17 Hundehütte 2 1	28 10 11 12 13 14 15 16	10				
16 Das heilige Home 3 2	29 17 18 19 20 21 22 23	12:00				
15 Kindergarten 3 3		~				
14 Partylocation 100 2	01 01	13:00				
13 Künstlerhaus 8 5						
12 Townhaus Berlin 5 3	August 2023	14:00				
11 Testhaus 3 2	MO DI MI DO FR SA SO	10				
9 Altbau Stadtvilla Dresden 6 9	31 1 2 3 4 5 6	6 15:00				-
7 Musterhaus 4 3	B2 7 8 9 10 11 12 13	13				
Haus 1	33 14 15 16 17 18 19 20	16:00				Leistung Anzahl Summe erfasst am erfasst von
10 Haus A 3 2	04 21 22 23 24 25 26 27					
6 Wohnung B1 5 2	- 35 28 29 30 31 1 2 3	3 17:00				
Anreisen	36 4 5 6 7 8 9 10	10				
Anreisen mit offenen Zahlungen	Heute	18:00				
Abreisen						
Abreisen mit offenen Zahlungen		4			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	bereits geplante Reinigung durch Start
Wechsel			Ca Ca Mi		Juni 2023	-
Auslastung in %		Nr. Objekt Nr. Partner	PE. RA SZI BE ETG QM BU E 3 4 6	6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	2
41 <	_	20 Geheimer Untergrundbung	2 2 1 1 0 50 6 -	183 Renovierung		
Markingtong as Feendi arfelaraish hergestellt						

Wenn Sie die Ansicht wechseln möchten, können Sie das zu folgenden Ansichten:

- Tagesansicht
- Arbeitswochenansicht
- Wochenansicht
- Wochenansicht
- Monatsansicht
- Chronologisch
- Gantt Ansicht
- Agenda-Ansicht
- Year View

8.5 Ungeplanten Reinigungen finden

Stammdaten > Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung > Kalender > ungeplante Reinigung

Ungeplante Reinigung bedeutet, dass der Reinigung noch kein Reinigungspersonal-/firma zugeordnet wurde.

Pewo-Verwalter 26.3.14			– d ×
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🔈 😭	🛿 🚨 📴 🛔 Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung 👹 Chat 📑 Online-Vorgänge 🛛 Änderungen 🎱 🎡 Bewertungen 🎯 Skin 🐂	
🛐 Belegung 💐 Vorgaben	Reinigungs- und Servicepersonalpla	nung 3 2	- • ×
12.06.2023 🌡 Eigentümer, Partner	Einstellungen		
früheste Anne Häuser	beim Öffnen zu "heute" springen statt zum D	stum der ungeplanten Reinigung 🗽 Design der Druckvorlage 🙊 Verschau 👜 Drucken 🛛 Aufgaben nur für aktive Objekte anzeigen 💶 💽	
[alle Häuser] 🔂 Objekte	Kalender Liste		
[alle Objekte] Vertrieb über Internetportale	Daten für die letzten	Reinigung per klicken und ziehen verschieben oder mit gleichzeitig gedrückter	
Sottrum Mitte	Job Lage level	S95-I aste zu anderem Mitarbeiter / anderer Hirma kopperen	
Objektsortierung (Internetseite)	+ Januar → + 2024 →	3. Januar 2024	✓ Putz AG, Saubermann
Aktionsangebote	MO DI MI DO FR SA SO	Samstag, 13. Januar	
Lieferanten	1 1 2 3 4 5 6 7	Putz AG, Saubermann	
Leistungen	2 8 9 10 11 12 13 14	06:00	
Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	3 15 16 17 18 19 20 21		
Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung Nr. Oblek	4 22 23 24 25 26 27 28	07:00	
2 Interessenten	5 29 30 31		
Lein Haus Gastadressen		08:00	Reinigung per klicken und ziehen in den Kalender ziehen oder
22 Freud Eirmenadressen			ungeplante Reinigungen
21 Fitnet	Februar 2024	09:00	ab v Datum 12.06.2023 v
20 Geheimer Untergrundbun 2 2	MO DI MI DO FR SA SO		Chiefds Abunice 7ait mi Annul han 7ait Min 1
19 Lebkuchenhaus 3 1	5 1 2 3 4	10:00	COJEK ADRESE ZEK INS. ANTENE [1995] DELL ZEK [MILL]
18 dom mamy 4 2	6567891011		Geheimer Untergrundbun 13.06.2023 27960 30
17 Hundehütte 2 1	7 12 13 14 15 16 17 18	1100	Fitnessstudio 19.08.2023 00:00 27893 30
16 Das heilige Home 3 2	8 19 20 21 22 23 24 25		Musterhaus 13.01.2024 00:00 27746 30
15 Kindergarten 3 3	9 26 27 28 29	1200	Freudenhaus 15.01.2025 00:00 12 30
14 Partylocation 100 2		1300	Preudemaus 02.02.2023 00:00 27360 30
13 Künstlerhaus 8 5		4400	
12 Townhaus Berlin 5 3	März 2024	14/00	
11 Testhaus 3 2	MO DI MI DO FR SA SO		
9 Altbau Stadtvilla Dresden	9 1 2 3	15:00	
7 Musterhaus 4 3	10 4 5 6 7 8 9 10		
Haus 1	11 11 12 13 14 15 16 17	16:00	leistunn Anzahl Summe erfasst am erfasst von
10 Haus A 3 2	12 18 19 20 21 22 23 24		Endreinigung klein 1 40,00 € 04.01.2022
6 Wohnung B1 5 2	13 25 26 27 28 29 30 31	17:00	
Anreisen	14 1 2 3 4 5 6 7		
Anreisen mit offenen Zahlungen	Heute	18:00	
Abreisen			
Abreisen mit offenen Zahlungen			bereits geplante Reinigung durch Start
Wechsel		Januar 2024 Mi Do Fr. Sa Sa Ma Di Mi Do Fr. Je Jean Ind Fr. Jean Ind Fr. Jean Ind	
Auslastung in %		Nr. Objekt Nr. Partner PE. RA SZI BE ETG QM BU E 3 4 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 2	
4 <	_	7 Musserhaus 4 3 1 2 0 40 5 💻 Musserhaus Musserhaus	
Verbindung zu Feondi erfolgreich hergestellt			

Wie Sie ungeplanten Reinigungen die Reinigungsfirmen zuordnen, finden Sie hier.

9. Reinigungslogin / Feondi Organizer

https://organizer.feondi.de

≡ Feondi Organizer	v1.6.1
Sie haben Feondi Organizer bereits genutzt?	
F-Mail	
Lindi	
Passwort 	
ANMELDEN	
Deutsch 👻	
Wir nutzen Google Recaptcha zur Datenvalidie- rung. Wenn Sie fortfahren stimmen Sie der Verwendung zu.	
Sie wollen Feondi Organizer zum ersten Mal nutzen und haben noch kein Passwort? Jetzt ein Passwort vergeben	
Sie haben Ihr Passwort vergessen? Jetzt neues Passwort vergeben	

Wer den Login zu ersten Mal nutzt, muss bei Sie wollen Feondi Organizer zum ersten Mal nutzen und haben noch kein Passwort? Auf Jetzt ein Passwort vergeben klicken. Er erhält dann eine E-Mail auf die unter Stammdaten > Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen > Mail eingetragene E-Mailadresse und muss auf den Link Aktivierung Benutzerkonto klicken.



Zu sehen sind hier nun folgende Infos:

Zu welchem Datum wurde die Reinigung geplant.

Gebuchte und feste Leistungen. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > Leistungen

Titel des Objektes. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > Titel (oben links)

Die Adresse des Objektes. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Adresse & Entfernungen

und man kann auch auf den Pin klicken 🛛 um zu Google Maps weitergeleitet zu werden, worüber eine Navigation zum Objekt möglich ist.

Geplant:

Es wird die eingeplante Zeit angezeigt. Dies kann die unter **Stammdaten > Objekte >** Objekt auswählen > **Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 > Reinigungszuordnung > ben. Zeit für Reinigung eingestellte** Standardzeit sein oder wenn Sie die Reinigung manuell geplant hatten, die Sie im Reinigungsplaner eingegeben hatten.

Benötigt:

Sobald die Stoppuhr zum Start og gedrückt wurde und ein weiteres Mal zum Stoppen, wird unter *benötigt* auch die gemessene Zeit angezeigt. Es ist nicht möglich erneut Start und Stopp zu klicken, um eine eine Pause zu machen.

Anreise:

Datum der Anreise des Gastes. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > oben in der Mitte Anreise und Abreise

Abreise:

Datum der Abreise des Gastes Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > oben in der Mitte Anreise und Abreise

Info:

Da es eine Reinigung bei Abreise ist, wird hier die Reinigungsinfo Abreise aus der Buchung angezeigt.

Nächste Buchung

Hier finden Sie nun Informationen der nächsten Anreise

Anreise: Datum der Anreise und in wie viel Tagen diese Anreise ist

Info: Reinigungsinfos der nächsten Buchung. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > Buchung > buchen > Reinigungsinfos Anreise oder Reinigungsinfos Abreise

Gast: Gastname der nächsten Buchung. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter **Belegungsübersicht** > Rechtsklick auf einen Vorgang > **Bearbeiten** > **Oben mittig**

Belegung: Wie viele Personen reisen in der nächsten Buchung an. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter **Belegungsübersicht** > Rechtsklick auf einen Vorgang > **Bearbeiten** > **Buchung** > **Preise** > **Erwachsene, Kinder, Kleinkinder**

Leistung: gebuchte und feste Leistungen der nächsten Anreisen. Zum Gegenprüfen finden Sie diese Infos unter Belegungsübersicht > Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > Leistungen

Wenn man weiter nach unten scrollt, laden die weiteren geplanten Reinigungen nach, bis zu dem Zeitpunkt, wo keine Reinigungen mehr geplant sind.

9.1 Listenansicht

Über das Druckersymbol kann man sich die Reinigungen auch als Liste drucken oder wenn man einen PDF Creator als Drucker installiert hat, als PDF auf den PC ausgeben.

Open 🔛 Save 👻 📄 👘	H H H Page 1	of1 🕨 州 🔲 🔍	100% • 🔲 Single Page •	
Montag, 7. März 2022 1x E	ndreinigung E			
Ein Raum zum Staunen	Start	11:00	Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Admiralstraße	Ende	11:30	1x Bootsanleger	1x Endreinigung E
Bremen	nä. Anreise	Mi, 09.03.2022	1x Endreinigung E	
Montag, 14. März 2022 1x E	ndreinigung E			
Ein Raum zum Staunen	Start	11:00	Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Admiralstraße	Ende	11:30	1x Endreinigung E	1x Endreinigung E
Bremen	nä. Anreise	Di, 15.03.2022		
Mittwoch, 16. März 2022				
Ein Raum zum Staunen	Start	11:00	Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Admiralstraße	Ende	11:30	1x Endreinigung E	
Bremen	nä. Anreise	Sa, 19.03.2022		
Donnerstag, 24. März 2022				
Ein Raum zum Staunen	Start	11:00	Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Admiralstraße	Ende	11:30		
Bremen	nä. Anreise	Do, 11.08.2022		
Montag, 23. Mai 2022 1x E	ndreinigung groß			
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	Start	11:00 KONTROL	LE Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Borsbergstr. 25a	Ende	11:30	1x Endreinigung groß	
Dresden	nä. Anreise			
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	Start	11:00 KONTROL	Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Borsbergstr. 25a	Ende	11:30	1x Endreinigung groß	1x Endreinigung groß
Dresden	nä. Anreise	Mi, 25.05.2022		
Samstag, 28. Mai 2022 1x E	ndreinigung groß			
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	Start	11:00 KONTROL	LE Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Borsbergstr. 25a	Ende	11:30	1x Endreinigung groß	1x Endreinigung groß
Dresden	nā. Anreise	Di, 31.05.2022		
Dienstag, 7. Juni 2022 1x E	ndreinigung groß			
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen	Start	11:00 KONTROL	LE Leistungen diese Reservierung	Leistungen nächste Reservierung
Borsbergstr. 25a	Ende	11:30	1x Endreinigung groß	1x Endreinigung groß
Dresden	na Anreise	Do 09.06.2022		

Genau so kann eine Excel Liste 🕮 und auch ICS / iCal Dateien 🛅 heruntergeladen werden, falls eine externe Reinigungsfirma eingesetzt wird, können diese Dateien zur Planung verwendet werden.

Man kann aber über den Fewo-Verwalter über Listen > Reinigung sich eine Liste mit anstehenden Reinigungen ausgeben lassen.

9.2 Aktuelle und vergangene Aufgaben

In der Ansicht kann gewechselt werden zwischen *aktuelle Aufgaben* und *vergangene Aufgaben*. So sieht man in vergangenen Aufgaben auch die Chatverläufe, falls Personal etwas gemeldet hatte.

= 🝸 🏟 🖷 🗰 Feondi Organizer 🛛 🗤 👘	📄 = 🝸 🏟 🖶 📾 🗰 Feondi Organizer	v1.6.1 🕻 Feondi Organizer (dev)
AKTUELLE AUFGABEN	AKTUELLE AUFGABEN	dom mamy
12.06.2023 benötigte Leistungen 2x Endreinigung groß	04.06.2023 benötigte Leistungen: keine Leistungen gebucht	geplant: 04.06.2023, von 10:00 bis 10:30
Albau Stadtvilla Dresden Striesen Borsbergstr. 25a, 01309 Dresden	dom mamy ,	begonnen um 12.06.2023 16:37 0 besoriet um 12.06.2023 16:37 0
geplant 10.00-10.30 benötigt - Anreise 17.05.2023 Abreise 22.05.2023	geplant benötigt Anreise Abreise	10:00 - 10:30 16:37 - 16:37 30:05:2023 04:06:2023
nächste Buchung Anreise 04.06.2023 in-8 Tag Info 0000 cont ker Gene Bane	nächste Buchung Anreise 10.06.2023 Gast Herr Pepe Pepe Balennon 1 Ernanhenner	nächste Buchung Arreise 10.06.2023 in Ing Gast Herr Pepe Pepe Belegung 1 Erwachsener
Belegung 2 Erwachsene Leistung 1x Endreinigung groß		12.06.2023
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen Borsbergstr. 25a, 01309 Dresden		EV 16.58 Da hat ein Hund auf den Teppich gekotzt 16.59
geplant 12.04-13:04 benötigt Antrise 04.06.2023 Atrise 13.0.6.2023		Schreib eine Nachricht
Leistung 1x Endreinigung groß.		

9.3 Reinigungstatus

Wenn eine Reinigungskraft mit der <u>Rolle</u> *Kontrolle der Reinigung* ein Objekt als gereinigt markiert, wird es in der Belegungsübersicht als *bezugsfertig* markiert.

Wenn eine Reinigungskraft mit der <u>Rolle</u> *Reinigung* ein Objekt als gereinigt markiert, wird es in der Belegungsübersicht als *gereinigt* markiert.

Gibt es nur eine Reinigungskraft mit der Rolle Reinigung und niemand hat die Rolle Kontrolle der Reinigung, dann wird das Objekt nach Markierung als gereinigt direkt auf bezugsfertig gesetzt.



Sollten Ihnen die Reinigungstatus bei der Objektliste in der Belegungsübersicht nicht angezeigt werden, gehen Sie bitte zu Ansicht > Einstellungen Belegungsübersicht und Vorgänge > Objektanzeige im Belegungsplan und setzen den Haken bei ☑ gereinigt und speichern.

Pewo-velwalter 20.5.15	
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing Import/Export Tools ? :	🐌 🏠 🚨 📋 🏯 Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung 👹 Chat 📑 Online-Vorgänge 🛛 Änderungen 😭 Bewertungen 🤢 Skin 🕶 -
23 Belegung 🗈 Vorgänge Marker anzeigen/löschen F2	agungsprotokoli, 4 fehlerhaft
01.06.2023 • × Jun • Marker und Filter löschen Strg+D	Preisinfo [F6] 🐻 Preisbearbeitung aktivieren
Vorga aktualisieren F5	Gast Objektorejs (brutto) Gebühr interner Buchungstext Eigentümerhinweis
Anrei: vergrößern (+)	Leistungen (brutto) Summe
Abrei: verkleinern (-)	Kurtaxe gezahlt
Nächte Standardgröße	Restbetrag
Belegungsplan drucken	11 2023 Juli 2023
Vorganoshuttons anzeigen	124 KW 25 KW 25 KW 26 KW 25 KW 26 KW 27 KW 28 KW 29 KW 29 KW 29 KW 29 KW 20 Fr Sa So Mol D I M Dol FR
Position Vorgangsinfo	5 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3
Finstellung Belegungsüberricht und Vorgänge	Tintellunare V
kein Haus	Linstellungen
22 Freudenhaus	Objektanzeige im Belegungsplan Belegungsübersicht
21 Fitnessstudio	👻 , Titel - nach Häusern gruppieren 🖌 Anzahl der letzten Jahre, die in die Vorgangsliste geladen werden sollen 20 💈
20 Geheimer Untergrundbun 183 Renovierung	🗹 Objektrummer in erster Spalte anzeigen Ferien anzeigen 🗹 Anzahl der letzten Tage, die in die Belegungsübersicht geladen werden sollen 500 💲
19 Lebkuchenhaus V	🗋 Nummer des Partners 🚺 100 💲 px 🛛 Belegungsflitter anzeigen 🐱 Gastname vor Vorgangsnummer in Belegungsbaken anzeigen 🐱
18 dom mamy Mat 175 (1)	Personen Hausfarbe 1927 * Zeige Warnung, wenn Buchung nicht Anreisetag oder Mindestlänge entspricht 🖌
17 Hundehütte	Räume Wochenenden farblich hervorheben
16 Das heilige Home 🖌	Schlafzimmer An- und Abreisezeiten im Belegungsbaken anzeigen
15 Kindergarten =	betten oben anzeigen · Anzahl der Personen im Belegungsbaken anzeigen 🖌
14 Partylocation	Etage int. Buchungstext anzeigen 🖌 Zeige die Gastfirma in Belegungsbalken statt Gastname, falls sie vorhanden ist 🖌
13 Künstlerhaus	Größe [qm] Objektbild anzeigen
12 Townhaus Berlin	Buchungstage Tagesstatistik (Angelsen, Abreisen, Wechsel)
11 Testhaus	gereinigt Zeine Tagesstatistik in Belegungsübersicht 🔽
9 Altbau Stadtvilla Dresden 📰 Pepe 173 (2)	Sotierung Nr Zaine offene Zahlungen in Tanaseta linit. 20
7 Musterhaus =	o auf- ⊙ absteigend Education come such hard statistics
Haus 1	Breite der 2. Spalte 150 🗘 px
10 Haus A =	Breite der 3. Spalte 250 🛟 px
6 Wohnung B1 -	Höhe der Zele 25 C
5 Haus C =	
4 Wohnung B =	😮 abbrechen 🗄 speichern

10. Chat

Die Chatfunktion ist sowohl für den Gastlogin als auch Reinigungslogin.

Aus dem Reinigungs-Login kann Reinigungs- und Servicepersonal Chatnachrichten auch mit Anhängen versenden z.B. um Schäden zu dokumentieren. Dafür klickt man in den gerahmten Bereich der Reinigung. Und kann unten einen Text eingeben und Dateien anhängen.

🗄 🍸 🏟 🖶 📾 🛗 Feondi Organizer (dev)	v1.6.1	K Feondi Organizer (dev)	
Anreise 11.07.2023 Info Reinigungsinfo Anreise Gast Herr Pepe Pepe Belegung 2 Erwachsene Leistungen 1x Candle Light Dinner, 1x Endreinigung groß		Altbau Stadtvilla Dresden Striesen Borsbergstr. 25a, 01309 Dresden geelant: 16.07.2023 von 11.00 bis 12.00	? Ö
16.07.2023 benöligte Leistungen: keine Leistungen gebucht		begonnen um tt.mm.jjjj 🗖 O	
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen Borsbergstr. 25a, 01309 Dresden	ŶŎ	SPEICHERN	
geplant benötigt Anreise Abreise	11:00 - 12:00 - 11.07.2023 16.07.2023	Info Reinigungsinfo Abreise Leistungen 1x Candle Light Dinner, 1x Endreinigung groß	
Info Reinigungsinfo Abreise Leistungen 1x Candle Light Dinner, 1x Endreinigung groß		Ist das das Goth Pärchen vom letzten Mal? Sollen wir da schwarze Kerzen für das Dinner verwenden? Oder rote?	
Altbau Stadtvilla Dresden Striesen Borsbergstr. 25a, 01309 Dresden	ŶŎ		
geplant benötigt Anreise	11:00 - 12:00 - 11.07.2023		
Abreise Info Reinigungsinfo Abreise	16.07.2023		
Leistungen 1x Candle Light Dinner, 1x Endreinigung groß			

Im Fewo-Verwalter erscheint dann bei *Chat* eine kleine Nummer, wenn man eine Nachricht erhalten hat. Wenn man dann auf *Chat* klickt, öffnet sich das *Nachrichtencenter*.

Gelbe hinterlegte Nachrichten sind von Gästen. Weiß hinterlegte Nachrichten sind vom Service-/Reinigungspersonal.



Klicken Sie auf die 3 Punkte ... rechts neben der Chatnachricht erhalten Sie folgende Menüpunkte:

Kopieren

Kopiert die Nachricht des Gastes / Service-/Reinigungspersonals.

Anhänge speichern

Speichert gesendete Anhänge des Gastes / Service-/Reinigungspersonals.

Sollte der Gast z.B. noch etwas unterschreiben müssen, können Sie so die Dokumente speichern oder falls das Service-/Reinigungspersonal Schäden nach Abreise des Gastes gefunden hat, die Bilder dem Gast mailen.

Ab hier ungelesen

Damit wissen Ihre Kollegen, das Nachrichten bis zu dieser Nachricht schon abgearbeitet wurden und nachfolgende Nachrichten noch Aufmerksamkeit benötigen.

Neuen <u>ToDo-Eintrag</u> erstellen

Erstellt ToDo-Einträge für das Service-/Reinigungspersonal. Der Gast hat z.B. einen defekten Toilettensitz gemeldet. Sie können dann dem Service-/Reinigungspersonal einen ToDo-Eintrag erstellen, dass der Sitz neu gekauft und im Objekt ausgetauscht werden muss. Falls Gäste oder Service-/Reinigungspersonal Fotos gesendet haben, werden diese automatisch mit in den ToDo-Eintrag übernommen.

Wenn Sie auf das + klicken, dann sehen Sie die Reiter *Reinigungen und Serviceeinsätze* und *Vorgänge*. Es werden immer Aufgaben bzw. Chatnachrichten der letzten 14 Tage angezeigt.

Wollen Sie mehr laden, klicken Sie für auf alle Aufgaben im Reiter *Reinigungen und Serviceeinsätze* [alle Aufgaben laden] Möchten Sie alle Vorgänge laden, klicken Sie auf den Reiter *Vorgänge* und dann auf [alle Buchungen laden].



Über [*hinzufügen*] wird das Nachrichtencenter geöffnet und Sie können den Gast / Reinigungen und Servicepersonal kontaktieren.



Sie können allerdings auch im Vorgang selbst die Chatnachrichten aufrufen. Das heißt wenn Kollegen noch einmal einen Verlauf mit dem Gast nachlesen wollen, können Sie das auch einfach über den Vorgang. Belegungsübersicht > Rechtsklicken auf den Vorgang > Bearbeiten > Nachrichten

11. ToDo Liste (vor Vers. 24.0.0 Objekthistorie)

Die ToDo-Liste ist im Grunde genommen für die Büromitarbeiter gedacht, als Erinnerung um z.B. einen Elektriker anzurufen, Innenausstatter oder Fotografen etc. Als Beispiel. Sie machen einen ToDo Eintrag: Wohnung 10 – Toilette läuft Wasser aus. Sie erstellen einen Serviceeinsatz für den Hausmeister er soll einmal nachschauen, ob er es richten kann ansonsten Bescheid geben, das ein Klempner gerufen werden muss. Sie erhalten die Rückmeldung er kann es nicht richten, Sie müssen einen Klempner rufen. Nach Einsatz des Klempners meldet die Reinigungsdame aber, dass immernoch Wasser austritt. Also schicken Sie den Hausmeister wieder vorbei und schaut sich das ganze an. Sie können über diesen ToDo-Eintrag

ToDo-Einträge können über 3 Bereiche abgerufen werden.

- 1. In der Belegungsübersicht > Rechtsklick auf ein Objekt > ToDo-Liste
- 2. In der In der Belegungsübersicht > linksklick auf ein Objekt > Klemmbrett (oben in der Befehlleiste)
- 3. *ToDo-Liste* hier werden alle unerledigten ToDo-Einträge angezeigt

C Feat-Vervalter 26.3.14			- a ×	
Programm Stammaton Ansicht Statistion Malling import/Scient	cois 🕴 i 🐊 🗇 🔍 🖳 📴 🔒 Reiniquengs und Schricteelinsetzpionung 🥥 Chat 📑 Onlin	e Yorgânge Andelungen 🕘 Skin + +		
Tobelugung (#) vorgange (#) Pinargen 10 Tobeluite (2) Gestoor	e di bana mutati			
[31.05.303] - X [kn -] 2023 - [ferin, freedenbur -] (0) suften [13]	- TODO -		160s	– E ×
foll-web-Azeme = K spitester/Azeme - X Nichte [dit notace] [dit notace] [dit notace] Prosen (dit notace] [dit notace] [dit notace] Prosen (dit notace] [dit notace] [dit notace] Prosen (dit notace] [dit notace] [dit notace] [dit notace]	Coperte: 8 internetiv: Coperte: 9 internetiv: Coperte: 9 internetiv: Coperte: 9 internetive: 5 internetive: Nu: decoding: 9 internetive: 5 internetive: Nu: decoding: 9 internetive: 5 internetive: Sectors?		Edgela Ar, 9 munue In. Oppel Arm Albus Factolis Di sosto Ellesen Kanteenstrones Babba Disste Diesen Population Studiet III Diese Traine Mark Generation Populationes Factoria	
Vergang Excelution At	The state and statement president strategy and strategy	State Controld date breast african	The Market and Annual Contract of States and State	laur later
Arrene Keske			and a second a second a second a second	Tanan Tanan
Arete Kationier erset Niche Ake/	14.06.2023 Kewpter besiden	Gmm 24.06.2225 Carsin (ServiceSummitter 14:06-0023 14:00 14:06-0023 14:00 Flog soft 14:06-0023 14:00 14:06-0023 14:00 Flog soft 14:06-0023 14:00 14:06-0023 14:00 Harr 14:06-0023 14:00 14:06-0023 14:00	Hencher bestelen Eist na Hausneiter volte schiden, - Hencher bestelen Bilte vol de den so der Kenpher ech - Hencher bestelen Eist na Hausneiter volte schiden, -
Te. Displit. Re.Petror PSES A4 SE B5 ETG C	×		0.004	IN:
tel: Inc				
22 Prevderhaus				
21 Foressstudio				
20 Schonertungrundton. V dis gunningt makkenen				
W Labiacienhaux				
18 data many				
17 Hundetutte Objekteformationen				
16 Des hellge Home				
15 Kedergatten				
24 Parblaceton wohere Objektidaten bearbeiten				
13 Karutiohace Objektitemendeten an Feoridi tender			Ut, her et es para schor leer.	
12 Townhaue Berle			Somebon Sie de entre Nachment.	
11 Technic Operprets at Lendi senset				
Athac Sathila Seader Objektiskig anger an Paulai satise				
7 Musterhaus 4 3 1 2 9 -				
Haup 1				
30 Hass A 3 2 5 2 6 5	FT			
e Woiningel 5 2 2 1 0 :				
Annelser.				
Anreisen mit offeren Zahlungen			And the fact the second and and the fact that the	
Abroson				
Ale even mit offenen Zahlengen		100	School of an Environment of the	0 1
Wether	neuer Serviceenselt aus Entrag enteller 🛛 👻 bitte	vities Ligi Ditentrus - Ligi Ditentrus		
Autoritien in %	neuen Serviceensetz für heute enteilen 🛛 Versches 🖉 🤬	Braedruck [152] Braelmal 152] Liste malen	neuen Serviceelisatz aus Pintrag erstellen htte wilden	
# <	- reu E bearbeiten	Strieten	more to construct to book with the 🗸 🖓 Creekbook 🔟 Deekbol	😂 störechen 🔛 speichen
Verbindung zu Formällerfolgräch korgestellt.	- Catalog - Marcalog - I			

11.1 ToDo-Eintrag erstellen – über Chat oder Objekt in Belegungsübersicht

Über den *Chat* und in einer Nachricht auf die 3 Punkte Oben in der Befehlsleiste rechts neben dem Menü ist ein kleines *Klemmbrett* der Objekte > Rechtsklick auf das Objekt > ToDo-Liste.



Wenn Sie Bilder versenden möchten, ob aus dem Fewo-Verwalter zum Reinigungslogin oder aus dem Reinigungslogin in den Fewo-Verwalter beachten Sie bitte Dateianhänge dürfen 10 MB pro Datei nicht überschreiten.

Barris Carros (198 - Barris Carros (198 - Marris Carros (198 - Marris Carros (198 -		A C Z C D Marcolandaria (C. 19 Marcolandaria) Marcolandaria Marcolandaria	and a second above a second						
81.54	(Arrest) (Arrest)	and the state of t		7.4					1. A . A . A . A . A . A . A . A . A . A
NACE OF	the Course Second 1	and the second second second	M. Andrew Statement and the second statement of the	100	2000 ·	443 J 801	1997 - 1997		
and the second	and the second se	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Anna Bellaharan	came devide second	Mana and and and and	came facilitation	New address the	
and the second	Table and	teast but a second	text = 100	bounds dealed and the boot	ind the full-backing backs in the it	Final on half of each of the first state	the set of the last set. I want to be a	Second and a second second second second	
1 + 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	100		No. 2	ta en abene en en avez a en arte a en art	prost in proston post conserved	Children Law and a second second second	processing transmission and processions	TRUE ACTION OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPER	
		Without a With some of the lot	and here			Carbon alone bine alone bie		The start of a special (second as a special second as a special se	2 mm m
- p-	an analyticat	Contraction of the second second	Antipa and Antipa	· · · ·				No. 9 M	
at 14		TTC BC			(6) 5				
a judito		10 III III	56,754.						
A DESCRIPTION OF						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
1 110.00		INCOME AND ADDRESS		N					
# 11000		Constant of the local division of the local	1422	Au					
					621101320	a base of the second			
					12/ COLSC/ #				
a and a									
C. sauke									
A haracter						to back the second shall be be back			
Case of Control of Case	Contraction of the local distance	CT1 (77)		10 M 10			1.1.1		
1 R.f	4								
100			The set of second second	and the state of t	and the second second state of the	Arrest Contraction and Arrest In land	Antes & store & the star of the start of the	a new place and a second secon	4 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
	2			E CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFO					
N 81	C. as as	A CONTRACTOR OF		The second se					
	the second second	Distanting of the second		and the second					
CONTRACTOR OF STREET,	100.00000000	states and states							
and a second	for bourhood of ante								
and a second	The second second								
CONTRACTOR OF A	The second second		47.42	CONTRACTOR AND A					

80e							D 3
April 18.	•	sizes N.					
grithier	Alives Methods Scenics Stores						
a shouthin up	Stadinila Dreiden Stresen	Toyotane Ar	den.				
Date: N	Ar Senikosmaitas Osikamenta Aud	Apprixed Variation	itrines.				
al							
and a local data							
	11.08.001 + X						
	bis eries.			Intel		1	
Mus.		andasia (10 co. a	112 + N	442			
rues .							
						and the second se	
- 199			THUS THE LEGAL	Constitution .	An advertise for a seas	THE REAL PROPERTY.	
	terrar be command as	where provides		disease -			

11.1.1 Eintrag

Belegungsübersicht > Liste der Objekte > Rechtsklick auf das Objekt > ToDo-Liste > neu > Eintrag

Chat > Chat auswählen > Linksklick auf die 3 Punkte ••• bei einem Text- oder Bildfeld > neuen ToDo-Eintrag erstellen > Eintrag

Titel Bitte vergeben Sie einen Titel.

Beschreibung: Hier wird der Inhalt der Nachricht kopiert, wo Sie neuen ToDo-Eintrag erstellen angeklickt hatten.

Datum: Standardmäßig wird hier das Datum angezeigt, an dem der ToDo-Eintrag erstellt wird.

Art ▼ • *Anregungen*

- Fehlende Gegenstände
- Küchenbereich
- Lärm
- Sanitätsbereich
- Sauberkeit

- Schlafbereich
- Sonstiges
- Technischer Defekt
- Wohnbereich
- Status ▼ erledigt
 - offen

Am/bis/ab hier können Sie das Datum eintragen, bis wann es erledigt sein soll.

Bereich
Durch
Hinweis
Rechnungsbetrag
Beleg
Neue Wartungsrechnung erstellen zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Wartung
Wartungsrechnung bearbeiten zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Wartung
Neue Auslagen erstellen zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Abrechnung > Abrechnung durchführen > Auslagen



11.1.2 Bilder

Belegungsübersicht > Liste der Objekte > Rechtsklick auf das Objekt > ToDo-Liste > neu > Bilder

Chat > Chat auswählen > Linksklick auf die 3 Punkte •••• bei einem Text- oder Bildfeld > neuen ToDo-Eintrag erstellen > Bilder

Haben Sie bei einem Bild auf *neuen ToDo-Eintrag erstellen* geklickt, wird das Bild automatisch mit in den Eintrag übernommen. Falls Sie ein neues Bild hochladen wollen, können Sie das über den Button *Bilder auswählen*

	Ø1							- E ×
	objekt (w. w Objekt Harre – Ałbau Si	activilla Dresden Striesen	edama Nr.					
	Cantereitrung Stethule	Drenden Striegen	Diperitianer Sed	w#				
National Probability National	te Dates Dide Sov	terisite Columente Aut	dagen und Wartungsted	hnungen				
encember 144320134 05 44320136 05 455 455 455 455 455 455 455 455 455	meNtabola	Sol-Startest	Sal Endnat	bi Statust	lat endaut.	banutigt	Beauff	ir fm
er Al ABB 440 Al ABB 4	statelanthaler	14.06 2023 14/30	14.06 2023 15:00				identifier hetelen	Fist on His soletter varhei schicken.
er ALAZERS ALAZERS ALAZERS ALAZERS EN	ra 16	14.06.2022 14:00	14.06 2022 14:30				idenciner bectelen	Ette val die den stider Kemptrer ech
El las res La las en especiales los Balación de discritorios, un teletras entrenentes Balación de discritorios en el las entrenentes Deservicio de el construcción de la construcció	317	14.06.2023-09:00	14.06 2022 09:30				Klempther bestation	Distinal Hausingster vorbei schicken,
ter de la contraction de la c						0.566,	, CMrs	
The list of particular bars in the list of the sector of t								
No Match & allocations, an backwards processing and allocations and an an analysis of the second sec								
e Baar fa admoteck ar Societra y Estedaure conder Sa almoteck ar Societra y Estedaure onde Sa branchetour -								
es Notae fa alexandera y ar tradentes services la alexandera y ar tradentes una faziar fa alexandera y ar tradentes una faziar una faziar da la antesana una consecuente a faziar antesana una consecuente da consecuente da consecuente a faziar a								
Notes for all and the second s								
Notes for administrative for sectore and s								
Liji ber it napruske ker bonder is is oon samme. Inde standende, an boereng standener met standende uit som en standener in de standener -								
No March & Alexandro S. an Section 19 and 19								
El ber is eigen sole for- bonden fa de sole former: endes fa de sole former: endes fa de sole former: Endes for the sole of								
El her et approche her beneder is de oer biseren. Inder de derektionen af besteringe standaar- londer de derektionen af besteringe water bestering standaar- ingen de sonaan af besteringe standaar- ingen de								
EL terr i e ngruptio for Britado de la contrata de								
No Marce for administrative for sequences methodes for administrative for sequences order to protocology or sequences The method sequences of the securities The security of the securities The security of the securities The security of the security								
el han fa akuntuk ar beking i tanjaur ondezet akuntuk ar beking i tanjaur ondezet behindet a								
No Mater for allocation of a strandon large station of the strando								
Investor for a site of the for each function.					IL her at as ganz schor	leet.		
ne Martin zakoniski ar tocininy i tocijave Soleto Subritani V				5	nreben Sie die erste Na	chricht.		
nte bitues for allevations, an techning ethnolisture contentia de relations ar								
no Altar de Salanciada, un facilia ta e teoritaria Sonte El Persidencia								
no Johan fa Jakonska ju stranjalan Jakale La Pendalon VII								
No hiter fa bilandad, ar taola ting ting baar Santa da ta taolanda								
no Johan Gradmodani, an tanàn tau kaoudana. Ilay kaominina dia kaoudani amin'ny kaodim- ana kaoudana dia kaoudani amin'ny kaodim- ana kaoudana dia kaoudani amin'ny kaodim-								
en Jahan fa Jakonisha an tanlaring tangkan Jande Europa Antonian								
ne hiter fa bilendest, en techning titte fauer Sonte da te technices								
ter hilus fa diadota un facilita i teacher onde schertanov								
No March Ed Alexandra (1997) e Balance Barde Ed Pontencia (1997) e Balance March Statemark (1997) e Balan								
ale Alace for Alexandreak, and Scale Strategistical Sector Scale S								
Balance Balance Andreador y Handlance Balance Balance Andreador y Handlance Balance Balance Balance Balance Andreador y Handlance Balance Ba								
South of the function of the sector of the s	trite-Rotum far Zolenund	nuch, aur Sundan Sizg 4 bria	ar JReturn					
neue factoreat su Fato proteína neue factoreatado la factoreation tradavi 2 (a) 2 mitoria (a) Bandes (a) proteína (a) pro	Schreben Se Bire Nachrid	to her						
man te nameda fa hast exclusion Taxahas 🖉 🔔 Creentus 💷 Dreetus 🔯 Breetus								0 1
Internation of how events		na an San tealmaire	a a Datas estalas	6	Ha s Bhier			÷ 0 1
		ne.en Serviceensatze	sur Dintrag entielen		the values	*		() () ()

11.1.3 Serviceeinsätze

Belegungsübersicht > Liste der Objekte > Rechtsklick auf das Objekt > ToDo-Liste > neu > Serviceinsätze

Chat > Chat auswählen > Linksklick auf die 3 Punkte •••• bei einem Text- oder Bildfeld > neuen ToDo-Eintrag erstellen > Serviceinsätze

Hier sehen Sie alle Reinigungs- und Serviceeinsätze die aus einem ToDo-Eintrag heraus geplant wurden.

64					E)
parte e	10	en dit			
quilline Attacille	India Seratory Stream				
attraction of the state of the	neder Stream ig	ordener Author			
unang jalan seven	A SIGNAL STATES	แกรงสารกรุงสารการสุด			
ue ja	1	Tal		- bevar	
		the second second second	and the second second		
Salamed associates	ware for closelyncic as Re-	alagar stations	dir albie -		

11.1.4 Dokumente Belegungsübersicht > Liste der Objekte > Rechtsklick

Seite 23

Chat > Chat auswählen > Linksklick auf die 3 Punkte ••• bei einem Text- oder Bildfeld > neuen ToDo-Eintrag erstellen > Dokumente

hier können Sie über Dokument auswählen Dokumente hochladen.

man Ka Jangoshavya tibi welar sadatara "Safa ya Kataga nadata: Talan 41 Tala	Indexers' York you have have a long or radius. Tool Joseph Jose	Ini Errig	z Bibler Servicesinesites S	Charlense Galagers and Werburgers	Inseyer	
er val	To June	reue Ria	targond europentation 1	ander in beschelsende "Cartur gureckristing	Instituter recerclassinge endeller	📮 bestate
		15m	61	10		(Lens)

11.1.5 Auslagen und Wartungsrechnungen

Belegungsübersicht > Liste der Objekte > Rechtsklick auf das Objekt > ToDo-Liste > neu > Auslagen und Wartungsrechnungen

Chat > Chat auswählen > Linksklick auf die 3 Punkte ···· bei einem Text- oder Bildfeld > neuen ToDo-Eintrag erstellen > Auslagen und Wartungsrechnungen

Neue Wartungsrechnung erstellen zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Wartung

Andere bestehende Wartungsrechnung bearbeiten zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Wartung

Neue Auslagen erstellen zu diesem Bereich kommen Sie auch unter Finanzen > Abrechnung > Abrechnung durchführen > Auslagen

Bearbeiten

Bestehende ToDo-Einträge können auch über den Reiter **ToDo-Liste** bearbeitet werden, in dem man einen Doppelklick auf den Eintrag macht.

11.2 Aus ToDo-Eintrag Serviceeinsatz planen



12. Reinigungsinfos Organizer, Objekt und Buchung

Im Reinigungslogin finden Sie bei jeder Reinigung die Möglichkeit Reinigungsinfos für An- und Abreise nachzulesen. Das vereinfacht das Einarbeiten neuer Mitarbeiter. Wenn z.B. bei Abreise drauf geachtet werden soll das die Fenster zu sind, die Heizung abgeschaltet ist, etc.

Diese Infos werden dann bei Erstellen jedes Vorgang auch übernommen, wenn sie zuvor im Objekt hinterlegt wurden.



12.1 An- und Abreiseinfos im Objekt

Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Texte > Reinigungsinfos Anreise Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Texte > Reinigungsinfos Abreise

Sie können im Objekt Reinigungsinfos für An- und Abreise hinterlegen, die Ihr Personal dann online sieht. Das können allgemeine Reinigungsinformationen sein, die immer gelten.

z.B. Pflanzen gießen, Plane über die Terrassen-/Balkonstühle hängen, etc.

1 Ferry Versidia 263-14				(* *)	
Propanne Stannelden Ansieht Statistike	n Maing Inpus/Seport Touis 7 : 🍰 🔂 🚨 🚨 🚨 Rainge	ng, uni Seviceinstalanung 😸 Oce 📑 Ordine Voga	nga Antoungan 🔍 gi Sús		
medeano 2 vergatar	 Lata J. Gastdetan G Obertragungsprotokal 				
11.04.84.2 & Egentioner, Pariner	35 sole [c] 🗶 no [c] Passiv [c] 🔩 Pa	abarbetang attween			
Hater	The second se	*1			
Lafe Marcare (2) Objektio	Chiefers		х п	🕱 Opphre-Othen Sector In Sector Sector 10 - 20	
Versiduater know esparade	19994 Childred 1 Objects and Avestations Differences	Tonis Vertika Day Ortanat Superi Provisan Sate Latraciae	Euclose Lestances Tools Rentaina Service mailtes	Control Strategier 1 Celectorer 2 Aussidiary Enternances (IVV) Vortex Sec Frances Parts Legislation Society Lastream Tool Sectore Sect	
Iseo esti:	Th Chestr	+ Grendiner Vaname	Tagfeld sty	Descherburg	
Diektronier und internetwite)				Services	
1	1 Alian MakakaDanaka Sarara	Casia			
and the second second	35 Dechellos Home	2014		4	
Leiantar	2 American	West	2	1	
Leistangen	2. Transato	Hautolan			
& Reinigungs und Sorvicepesory	av finnar 22 medicinas	Cash			
Printmany and Sovieringets	always 20 Settemer Untergrundburgs ov	Dym			
Nr. Dajec	20 Han A	Cavin Dre			
A Websender	S Hear C				
Sisteriosen	32 Handdhalty	Here by	2		
Errienadiessen	15 Undergenten	Tavara			
Later	 13 sustifiers 	7, hor			
1 7194	29 Leplucherhaue	Janeic		Retprg I	
E Sebelineri, intergranditan	2 3 7 microas	390		Rengery 1	
s Eddudeden	3 1 J4 Partylocation	Sentia			
E com many	4 2 T Technic	Carolin			
ikerenitte	2 J I2 Townsus Berlin	Osama			
b markel memory	a webward is	lang		Part in provide Applies	
	0 Wolmung Al	Järg		Companyanda Amosec	
a vacchara	4 doubland 8	lang			
14 Party costion	LCC 3 6 Wohnung B1	Dra			
1 cardieraux	8 5				
Z Dowhan Balin	5 1				
1 Tathas	3 3			Termina para termina	
diffusi Starthi Information					
Contraction of the Contraction o	👔 🕞 reces Olycki 🔂 Olycki inscription 🖾 Olycki ke	alkar 🛐 Olychilaanaan byo kuna woohud	🛐 ferrorian. nur aktive Objekte 🖓	1	
	A trans A table transfer to the table	state in second a state in the second and inter-	students 100 standards 100 standards	1	
en 1	A DEFICIENCE R DESERT	and the second second the second the		L	
II HALE A.	3 2 Introducioung Formulae	abject - Challworstw. 🗌 copie 🚺 🎒 G	telekteschreibung instructurean 🔟 🖉 schleiben	mates 💾 materiale 🔘	
Monrang Et	5 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				

12.2 An- und Abreiseinfos im Vorgang

Rechtsklick auf einen Vorgang > Bearbeiten > Buchung > buchen

Reinigungsinfos Anreise oder Reinigungsinfos Abreise

Hier können die allgemeine, schon im Objekt hinterlegten Reinigungsinfos drin stehen, oder wenn bei diesem Gast etwas besonders zu beachten ist auch noch mehr.

