Fewo-Verwalter

# Meldeschein-/Kurkartenschnittstelle

In Zusammenarbeit mit feondi



Fewo-Verwalter Version: 23.2.4 oder höher

# Inhaltsverzeichnis

1	Einri	chtung / Vorbereitung	2
	1.1	Objektspezifische Einstellungen zuordnen	2
	1.2	Alle Schnittstellen: Zuordnung des Objektes zu einer Gemeinde	2
	1.3	AVS und Thaler: Eingabe der Objekt-ID	3
	1.4	Feratel-Schnittstelle	4
	1.4.1	Meldescheinnummern	4
	1.4.2	2 Gastarten	6
	1.4.3	3 Gasttypen	7
	1.4.4	Meldeschein über die Feratel-Schnittstelle erstellen	8
	1.5	AVS-Schnittstelle	10
	1.5.1	Gastarten	12
	1.5.2	2 Nationalitäten	13
	1.5.3	3 Meldeschein über die AVS-Schnittstelle erstellen	14
	1.5.4	Digitale Gästekarte	15
	1.5	5.4.1 Digitale Gästekarte automatisch erstellen	15
	1.5	5.4.2 Digitale Gästekarte manuell erstellen	16
	1.5.5	Besonderheiten bei AVS	17
	1.6	Thaler-Schnittstelle	18
	1.6.1	Meldescheinnummern	19
	1.6.2	2 Gastarten hinterlegen	20
	1.6.3	3 Gasttypen	21
	1.6.4	Meldeschein über die Thaler-Schnittstelle erstellen	22
	1.7	Bayerwaldmedia	23
	1.8	CardsExperts	23
	1.9	Wintop	23
	1.10	Intenik	23
	1.11	Intobis	23
	1.12	Ostseecard	24

# **1 Einrichtung / Vorbereitung**

**Unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System** finden Sie den Punkt *Gemeinden*. Hier können neue Gemeinden zur Übertragung angelegt werden.

Wählen Sie unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Neu > Schnittstelle die gewünschte Schnittstelle aus und vergeben Ihre gewünschte *Bezeichnung* und stellen die *Version* ein. Die einzutragenden Daten der Felder *Gemeindenummer, Betriebsnummer, MC-Nummer, Benutzername* und *Kennwort* erfragen Sie bei Ihrer zuständigen Gemeinde.

Das Feld Untervermieternummer ist nicht in jedem Fall erforderlich. Fragen Sie hierzu ebenfalls Ihre Gemeinde.

## 1.1 Objektspezifische Einstellungen zuordnen

Diese Einstellungen werden in den Objektstammdaten durchgeführt. Dies führen Sie unter Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten durch.

## 1.2 Alle Schnittstellen: Zuordnung des Objektes zu einer Gemeinde

Nun werden Ihre Objekte den jeweiligen Gemeinden zugeordnet. Öffnen Sie das betreffende Objekt Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 > Meldeschein-Schnittstelle hier wählen welche *Gemeinde* genutzt werden soll.

Objekte - Altbau Star	dtvilla Dresden Striesen			— 🗆 X
Objekte Objektdaten 1	Objektdaten 2 Ausstattung Entfern	ungen Texte Vertrieb über Internet Exp	ort Finanzen feste Leistungen buchbare Leistungen Todo Reinigung/Serviceeinsätze	
Eigentümer	Bischoff, Carolin (Test Firma Eigentümer)		Reinigung	
Objekt-ID	9	Nummer 8	🔿 ohne besondere Zuordnung	
Mandant	Müller,Petra Ursula (TS Warenhandels Gmb	H)	durch Mitarbeiter / Firma     Putz AG     ·	
Titel	Altbau Stadtvilla Dresden Striesen		ben. Zeit für Reinigung [Min.] 60	
Kurztext	Stadtvilla Dresden Strisen	Index	Die Reinigungsgebühr erfassen Sie bitte als feste Leistung. Diese wird dann bei jeder Buchung hinzugefügt.	
Nr. bei Partner		interne Nr.	Beim Speichern EINMALIG auf alle	
Art	Apartment - X	C C	Buchungen mit Abreise ab dem	
Тур	ruhige Zone 👻 🗙	C .	Schlüsseltresor Kleekamp - 😒	
Haus	bitte wählen, wenn gewünscht 🔹 🗙	C	Schlüssel-Code Unter der Türmatte	
Region	bitte wählen, wenn gewünscht 👻 🗙	C .	Meldeschein-Schnittstelle	
Standort	Standort A 🔹 🗙	C	Gemeinde bitte wählen 🗸 😒	
Telefon			Objekt-ID	
Größe qm	200,00 🗘 Etage 3 🕻	Etagentext	Übernachtungsentgelt 0,00 %	
Grundstücksfläche qm	0 🗘 Personen 6			
optimale Belegung	0 🗘 Erwachsene 6		Beherbergungsstatistik	
Kinder	5 🗘 Betten 6 🕻		Beherbungsbetrieb bitte wählen 🔻 🔞	
Räume	9,0 ‡ Bäder 2 ‡		Abreise von 08:00 + bis 12:04 +	
Schlafzimmer	3 🗘 Sterne 1		Anreise von 13:00 ¢ bis 17:00 ¢	
Farbe im Belegungsplan	255; 20; 147 🔹		Mindestalter Hauntmieter	
				😮 abbrechen 📔 speichern

Abbildung 1: Beispiel Feratel Objektzuordnung

# 1.3 AVS und Thaler: Eingabe der Objekt-ID

Bei den Schnittstellen AVS und Thaler muss zudem unter **Stammdaten > Objekte > Objekt auswählen > Objekt bearbeiten > Objektdaten 1 > Meldeschein-Schnittstelle > Objekt-ID** die *Objekt-ID* hinterlegt werden. Hierdurch ist eine eindeutige Zuordnung zum Objekt gewährt. Bei Feratel ist dies nicht notwendig.

Objekte - Altbau Stad	tvilla Dresden Striesen			— 🗆 X
Objekte Objektdaten 1	Objektdaten 2 Ausstattung Ent	ntfernungen   Texte   Vertrieb über Internet   Expo	ort 🛛 Finanzen 🗍 feste Leistungen 🗍 buchbare Leistungen 🗍 Todo 🗍 Reinigung/ Serviceeinsätze	
Eigentümer	Bischoff, Carolin (Test Firma Eigentüme	ner)	Reinigung	
Objekt-ID	9	Nummer 8	O ohne besondere Zuordnung	
Mandant	Müller,Petra Ursula (TS Warenhandels	s GmbH)	durch Mitarbeiter / Firma     Putz AG     ·	
Titel	Altbau Stadtvilla Dresden Striesen		ben. Zeit für Reinigung [Min.] 60	
Kurztext	Stadtvilla Dresden Strisen	Index	Die Reinigungsgebühr erfassen Sie bitte als feste Leistung. Diese wird dann bei jeder Buchung hinzugefügt.	
Nr. bei Partner		interne Nr.	Beim Speichern EINMALIG auf alle	
Art	Apartment	- X	Buchungen mit Abreise ab dem	
Тур	ruhige Zone	* X	Schlüsseltresor Kleekamp - 😵	
Haus	bitte wählen, wenn gewünscht	* X	Schlüssel-Code Unter der Türmatte 🔲 Schlüsselübergabe nur über Code/Tresor	
Region	bitte wählen, wenn gewünscht	- X	Meldeschein-Schnittstelle	
Standort	Standort A	* X	Gemeinde bitte wählen 🗸 😒	
Telefon			Objekt-ID	
Größe qm	200,00 🗘 Etage	3   Etagentext	Übernachtungsentgelt 0,00 %	
Grundstücksfläche qm	0 🌲 Personen	6 ‡		
optimale Belegung	0 🌲 Erwachsene	6 ‡	Beherbergungsstatistik	
Kinder	5 🗘 Betten	6 ‡	Beherbungsbetrieb bitte wählen 🗸 😒	
Räume	9,0 🗘 Bäder	2 ‡	Abreise von 08:00 his 12:04	
Schlafzimmer	3 🗘 Sterne	1 🗘	Anreise von 13:00  bis 17:00	
Farbe im Belegungsplan	255; 20; 147 -		Mindestalter Hausterister	
			🛄 objektspezifische Formulare verwenden 🛛 🔽 aktiv 🔲 gesperrt	
				😰 abbrechen 📔 speichern

Abbildung 2: Beispiel AVS Objektzuordnung

Die Objekt-IDs erfragen Sie bitte bei Ihrer jeweiligen Gemeinde.

## 1.4 Feratel-Schnittstelle

Wählen Sie unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Neu > Schnittstelle > Feratel aus und vergeben Ihre gewünschte *Bezeichnung* und stellen die *Version* ein. Die einzutragenden Daten der Felder *Gemeindenummer, Betriebsnummer, Benutzername* und *Kennwort* erfragen Sie bei Ihrer zuständigen Gemeinde.

#### Seit 01.01.2023 wird von Feratel nur noch die Schnittstelle 5.1 zur Verfügung gestellt.

Das Feld Untervermieternummer ist nicht in jedem Fall erforderlich. Fragen Sie hierzu ebenfalls Ihre Gemeinde.

			Gemeinden		↔ _ □	ı x
Bezeichnung	Nummer	Schnittstelle	Betriebsnr.	UV-Nr.	Benutzername	
		Hier Text	eingeben, um Daten zu filter	n		
feratel	88602	feratel	1589		User21246	
avs	0	AVS jMeldeschein	179		fewo_verwalter	
feratel 2	12345	feratel	67890		Benutzer	
avs 2	0987	AVS jMeldeschein	6543		Benutzername	
Bezeichnung	feratel 2		Gemeindenummer	12345		
Schnittstelle	feratel	¥	Betriebsnummer	67890		
Version	5	<b>v</b>	Untervermieternr.			
			MC-Nummer	54321		
			Benutzername	Benutzer		
			Passwort	Passwort		
				8	abbrechen	ichern
Eo neu	🤯 bearbeiten	Jöschen M	eldeschein-Nrn. Gast	arten Gastt	ypen 🕜 sch	ließen

Abbildung 3: Feratel Einstellungen

#### 1.4.1 Meldescheinnummern

Die Meldescheinnummern müssen manuell unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Feratel > Meldeschein-Nrn. hinterlegt werden. Den hier zu hinterlegenden Nummernkreis erhalten Sie in der Regel zum Jahreswechsel von Ihrer Gemeinde.

			Gemein	den			÷	-	
Be			Meldescheinr	nummern		+	1	. 🗆	×
fer	Gemeinde	von			bis				
av		Hier Te	ext eingeben, ur	n Daten zu filte	rn				
fer	feratel			6770	5				6800
av	feratel			6801					6850
	von 6770 🜩								
	bis 6800 🜲								
						🙆 abbreche		speic	hern
	neu 🞲 bearbeiten 📑	löschen						schlie	lően -
	aneu 😨 bearbeiten 🗔 lösch	en i	Meldeschein-Nrr	n. Gas	tarten	Gasttype	1		schließen

Abbildung 4: Feratel Nummernkreis

#### 1.4.2 Gastarten

Erfassen Sie unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Feratel > Gastarten als nächstes die *Gastarten*. Unter *Bez. Meldeschein* müssen die von Ihrer Gemeinde festgelegten genauen Bezeichnungen eingetragen werden. Beachten Sie hier die Groß- und Kleinschreibung. Im Unterpunkt Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Feratel > Gastarten > Preise kann unter Auswahl der *Gastart* ein Preis für einen festgelegten Zeitraum eingegeben werden. Dafür klicken Sie auf die gewünschte *Gastart* und wählen *ändern* und dann *neu* und wählen ein Anfangsdatum der Saison unter *Von* und ein Enddatum der Saison unter *Bis*. Dieser Bereich ist vergleichbar mit den Saisonpreisen in den Objekten.

Wenn Sie fertig sind klicken Sie auf speichern. Die Preise müssen immer von Ihnen gepflegt werden.

Gastarten       ++       -       ×         Gemeinde       Bezeichnung       Bezeichnung Meldeschein         Hier Text eingeben, um Daten zu filtern       ERW         feratel       Erwachsener       ERW         feratel       Kind 6-15       K15         feratel       Kind unter 6 Jahre       K05         Bezeichnung       Erwachsener       E         Bezeichn		Gemeinden	↔ _ □
Geneinde       Bezeichnung       Bezeichnung Meldeschein         Hier Text eingeben, um Daten zu filtern       ERW         feratel       Erwachsener       ERW         feratel       Kind 6-15       K15         feratel       Kind unter 6 Jahre       K05         Bezeichnung       Erwachsener       Erwachsener         Bezeichnung       Erwachsener       Erwachsener         Bezeichnung       Erwachsener       Erwachsener         Bez. Meldeschein       ERW       Erwachsener         Bez. Meldeschein       ERW       Erwachsener         Bez. Meldeschein       ERW       Erwachsener	· · · ·	Gastarten	+ _ <b>-</b> ×
Hier Text eingeben, um Daten zu filtern         feratel       Erwachsener       Erwachsener         Bezeichnung       Erwachsener       Kind         Bez. Meldeschein       Erwachsener       Kind     <	Gemeinde	Bezeichnung	Bezeichnung Meldeschein
feratel     Erwachsener     ERW       feratel     Kind 6-15     K15       feratel     Kind unter 6 Jahre     K05	н	lier Text eingeben, um Daten zu filtern	
feratel Kind 6-15 Ki15 feratel Kind unter 6 Jahre K05 Bezeichnung Erwachsener Bez. Meldeschein ERW	feratel	Erwachsener	ERW
feratel Kind unter 6 Jahre K05  Bezeidnung Erwachsener Bez. Meldeschein ERW  Sezeidnung Erwachsener Bez. Meldeschein ERW  Sezeidnung Erwachsener  Sezeidnung Erwachsener  Bez. Meldeschein ERW  Sezeidnung Erwachsener  Sezeidnung Erwachsener Sezei	feratel	Kind 6-15	K15
Bezeichnung Erwachsener Bez. Meldeschein ERW © abbrechen Erwachsener	feratel	Kind unter 6 Jahre	K05
Bez. Meldeschein ERW	Parei Aurora Frivachsener		
Bez. Meldeschein ERW	Bezeichnung Crwachsener		
Image: Second	Bez. Meldeschein		
ஞ neu 😡 bearbeiten ஞ löschen Preise 🚱 schließen			🕲 abbrechen 📔 speichern
	i neu 😥 bearbeiten 🗔 löschen		Preise Schließen

Abbildung 5: Feratel Gastarten

			Preise Kurkarte	↔ _ <b>□</b> ×
Gastart	: Erwachsener	, feratel		
Von	Bis	Preis		
05.09.20	16 30.12.2016	2,00 €		
-				
	neu 🔛	löschen	Saisonzeiten und Preise ab dem 05.09.2016 kopieren	🕲 abbrechen 📔 speichern
	ändern	löschen		Saisonzeiten vor dem 26.09.2016 löschen
keine			Preise in nebenstehende Gastart kopieren	🔇 schließen

Abbildung 6: Feratel Preis in Gastart

## 1.4.3 Gasttypen

Unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Feratel > Gasttypen erfassen Sie die unterschiedlichen *Gasttypen* wie Hauptgast, Mitreisender oder Kind. Die Bezeichnung Meldeschein entnehmen Sie bitte der Abbildung 5 bzw. erfragen Sie bei Änderungen bei Ihrer Gemeinde.

		Gemeinden	+	• -	
Be		Gastarten	÷	- 0	×
21	Gemeinde	P Bezeichnung	Bezeichnung M	eldescheir	1
v	Hi	ier Text eingeben, um Daten zu filtern			
er	feratel	Hauptgast	HG		
v	feratel	Kind	KI		
I	feratel	mitreisende Person	MP		
	1 June based				
I	Bezeichnung Hauptgast				
	Bez. Meldeschein HG				
			abbrechen	E sp	eichern
			U III		

Abbildung 7: Feratel Gasttypen

## 1.4.4 Meldeschein über die Feratel-Schnittstelle erstellen

Falls Sie in der Buchung oder dem angelegten Vorgang die mitreisenden Personen nicht erfasst haben oder diese editiert werden müssen, können Sie einen Rechtsklick auf den Vorgang machen wählen *Kurkarte / Meldescheine* und können den Mitreisenden unter *neu* anlegen, unter *suchen* aus an den angelegten Gästen heraus suchen oder unten bei *gebuchte Mitreisende* unter *bearbeiten* ändern. Nachdem alle Mitreisenden eingetragen sind können diese als gebuchte Mitreisende übernommen werden.

			Melde	schein	+ _ F	) ×
Mitrei	senden hinzufügen 📗	Meldeschein				
Mitrei	senden suchen	[	(Name,Vorname) 📻 neu			
Nr	Vorname	Name	Firma	PL7 Land	Ort Ceb datum	
141	vorname	Hame	ranio	TE2 Edito	ore occount	
2						
9						
					En über	nehmen
gebuc	hte Mitreisende					
Nr.	Vorname	Name	Firma	PLZ Or	rt Geb.datum	-
15905	4 Petra	Meyer		12345 Doi	orfhausen 06.05.1965	
15905	5 Uwe	Meyer		12345 Doi	vrfhausen 17.06.1985	
	bearbeiten				🥥 ent	fernen
	Meldeschein bearbei	iten			Sch Sch	ließen

Abbildung 8: Feratel Mitreisende hinzufügen

Über den Button *Meldeschein bearbeiten > neuen Meldeschein hinzufügen* gelangen Sie zum nächsten Schritt. Wählen Sie oben einen Gast aus, weisen diesem eine *Gastart* und ggf. einen *Gasttypen* zu. Wählen Sie dann *zu Meldeschein hinzufügen* aus.

#### ACHTUNG: Der als Hauptgast reisende Gast muss als erstes hinzugefügt werden!

Haben Sie alle Mitreisenden korrekt zum Meldeschein hinzugefügt wählen Sie den Button *reservieren*. Der Meldeschein wird automatisch übertragen. Er ist für weitere Änderungen gesperrt und kann bei Bedarf nur storniert werden. Ihre Gemeinde erhält in diesem Fall direkt die Stornierung und der Meldeschein muss nach einer Bearbeitung erneut über reservieren gesendet werden. Sobald der Gast angereist ist muss er hier auch als solchen über *als angereist markieren* markiert werden. Sobald der Gast abgereist ist muss es hier ebenfalls wieder eingetragen werden. Dadurch wird die tatsächliche Gültigkeit des Meldescheins gesteuert.

				Meldeschein			↔	- 🗆 ×
Mitreisenden hinzuf	ügen M <u>e</u> ldesche	in						
Gast bzw. Mitreisend	len wählen (mehrei	re durch Strg drücken und	gedrückt halten und Mausklick)				6	bearbeiten
Vorname		Name		Ort		Geb.datum		Hauptgast
Petra		Meyer		Dorfhausen		06.05.1965		
Jwe		Meyer		Dorfhausen		17.06.1985		
Peter		Meyer		Dorfhausen		21.09.1955		
Gastart Erwachs	ener	✓ Gasti	yp Hauptgast	· .	zu Meldeschein hinzufügen	1		
Personen auf dem M	eldeschein					•		
Vorname	Name	Ort	Geb.datum	Gastart	Gasttyp	Gesamtoreis	hinzugefügt am	von
					11 0000			
							7	
						0,00	€	
Status: in Vorbereitu	ing					gewählte	Person von Meldeschein	entfernen
reservieren	als angereist n	narkieren stornie	eren Druckansicht auf	rufen			Proto	coll ansehen
							( <b>a</b>	

#### Abbildung 9: Feratel Meldeschein übermitteln

Über *Druckansicht aufrufen* können Sie den Meldeschein direkt ausdrucken bzw. im Anschluss dem Gast zur Verfügung stellen. Bitte beachten Sie, dass diese Vordrucke von Feratel/Ihrer Gemeinde selbst generiert werden und nicht anpassbar sind!

ACHTUNG: Sollten Sie beim Klick auf reservieren die Meldung Gesendete Meldeblattnummer ist nicht in einem von TVB definiertem Nummernbereich enthalten ist Ihre Gemeinde nicht für die Funktion reservieren freigeschaltet. In diesem Fall verwenden Sie bitte direkt den Button als angereist markieren.

## 1.5 AVS-Schnittstelle

Wählen Sie unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Neu > Schnittstelle > AVS jMeldeschein aus und vergeben Ihre gewünschte *Bezeichnung* und stellen die *Version* ein. Die einzutragenden Daten der Felder *Kurverwaltung-ID, Firma-ID, Untervermieternr., MC-Nummer, Benutzername* und *Kennwort* erfragen Sie bei Ihrer zuständigen Gemeinde.

**WICHTIG!** Sie erhalten von Ihrer Gemeinde eine Konfigurationsübersicht. Wenn Sie diese nicht erhalten haben, fordern Sie diese bei Ihrer Gemeinde an. Nach Aussage von AVS kann diese wie folgt im System der Gemeinde erstellt werden:

"Die Konfigurationsdaten allerdings, die seitens der Hotelbuchungs– oder Reservierungssoftware benötigt werden, fordern Sie bzw. der Vermieter bitte immer direkt vom jeweiligen Ort (der Kurverwaltung oder Tourist-Info) an. Der Ort kann die erforderlichen Informationen aus seinem Orts-Zugang des AVS-Meldescheins beziehen (PDF erzeugen) und dem Beherbergungsbetrieb bzw. Ihnen zur Verfügung stellen. (Vgl. auch AVS Informationsschreiben – Schnittstellen Hotelprogramme\_2016.pdf in unserer Mail vom 10.10.2016)"

	105		
Firma	Hotel Demo GmbH	Firmennummer (extern)	6421890
Firmenart	Beherbergungsbetrieb	keine Rechnung	10
USt-IdNr	[	Steuernummer	() 
Aufwandsent.	0,00	Man. Meldescheine Druck dage vo	Druckvorlagen anzeigen
Kurtaxdeckelung	nier Ka	inn die Gel	meinde
Vorab-Meldung	aufrufé	nfiguration en	isupersichte
Kommentar			
Kommentar Objekte Exportieren 웹	Konfigurations-Übersichten:	Webservice D XML-In	nport 🖸

Abbildung 10: Screenshot aus Demoversion jMeldeschein | Administration | Firma | Konfigurationsübersicht Webservice

#### Sie erhalten dann von Ihrer Gemeinde eine Konfigurationsübersicht als PDF-Dokument.

# Konfigurationsübersicht AVS - Meldeschein Webservice für die Firma ABC

#### Erstelldatum: 22.11.2016

AVS-Mandant: Hier steht Ihre Gemeinde Kurverwaltung-ID: 7 Firma-ID: 43 Firma ABC

Straße PLZ Ort

Übersicht der Kategorien:

Kategorie-Bezeichnung	Kategorie - Id	BP verw.	Min. Alter	Max. Alter	Freie Tage	Max. Tage	Min. Tage
Erwachsener	3	Ja					
Kind	5	Ja	0	16			
Jugendlicher u. Student	7	Ja	17	27			
Behinderte 50%	9	Ja			с 6.		
Schwerbehinderte 80%	11	Ja		2			
Begleitperson	13	Ja					
Dienstreisende	15	Ja					
Rostocker	17	Ja					
Sportwettkämpfe	19	Ja					1.
Tagungsteilnehmer	21	Ja			с А.		
Durchreisende	23	Ja				-	

#### Abbildung 11: Beispiel einer AVS-Konfigurationsübersicht

Tragen Sie die Nummer hinter *Kurverwaltung-ID* und hinter *Firma-ID* bitte in die entsprechenden Felder in Fewo-Verwalter ein.

Gemeinden					— 🗆 X
Bezeichnung					Benutzername
		Hier Text einge	eben, um Daten zu filteri	n	
feratel	88602	feratel	1589		User21246
avs		AVS jMeldeschein	179		fewo_verwalter
feratel 2	12345	feratel	67890		Benutzer
avs 2					Benutzername
intobis	BADINNO	intobis			Benutzername
Thaler	99999	Thaler EDV Systeme	77999		77999
avs westerland	31	AVS jMeldeschein	926		ababab
Thaler 2		Thaler EDV Systeme			
intobis Test	BADINNO	intobis	13441		dsc.xsigns.de
int steiger	ScharbeOTS	intobis	8984		Baltic
Bezeichnung	avs 2		Kurverwaltung-ID	7	
Schnittstelle	AVSjMeldeschein	-	Firma-ID	43	
Version	3	-			
			Benutzername	Benutzername	
			Passwort	Password	
				8	abbrechen 📔 speichern
🖪 neu	🛃 bearbeiten	löschen	Gasta	arten Nationalitä	iten laden 🚱 schließen

Abbildung 12: AVS Einstellungen

## 1.5.1 Gastarten

Über Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > AVS > Gastarten > Einlesen werden die für AVS benötigten *Gastarten* direkt importiert. Bitte beachten Sie, dass diese bei unterschiedlichen Gemeinden (obwohl ebenfalls AVS genutzt) variieren können. In diesem Fall müssen mehrere Gemeinden angelegt werden.

Gemeinde		Bezeichnung	Bezeichnung Meldeschein	Standard
		Hier Text eingeben, u	m Daten zu filtern	
AVS		Begleitperson (BP)	5	
AVS		Erwachsene (E)	2	
AVS		Jugendlich (J)	3	V
AVS		Schwerbehindert (SB)	4	
AVS		beruflich (bl)	6	
Bezeichnung	Erwachsene (E)			
Bez. Meldeschein	2			
	10		abbrech	en B speichern
neu neu	🤯 bearbeiten	löschen einlesen	Preise als Standard setzen	Schließen

Über Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > AVS jMeldeschein wählen Sie die gewünschte Gastart aus klicken dann auf Preise > ändern > neu können Sie die unterschiedlichen Preise der Saisonzeiten zu den einzelnen Gastarten hinterlegen. Bitte beachten Sie, dass die Preise bei der Übermittlung des Meldescheins live von AVS berechnet werden. Die hier hinterlegten Preise dienen ausschließlich zur Berechnung der Kurtaxe in Angeboten. Das heißt die Preise müssen, um Angebote und Buchung korrekt darzustellen gepflegt werden aber bei der Übermittelung des Meldescheins wird es von AVS direkt berechnet.

Sie haben die Möglichkeit über den Button *als Standard setzen* eine Gastart als Standard zu hinterlegen. Diese Gastart wird Ihnen anschließend bei neuen Meldescheinen vorgeschlagen damit diese nicht bei jeder Person neu gewählt werden muss.

Abbildung 13: AVS Gastarten einlesen

## 1.5.2 Nationalitäten

Über Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > AVS > Nationalitäten gelangen Sie in einen Bereich, in welchem Sie über den Button *einlesen* die Nationalitäten automatisch importieren können. Hierzu ist durch Sie kein weiterer Schritt nötig.

Gemeinde		Bezeichnung	Bezeichnung Meldeschein	Standard
		Hier Text eingeben, u	m Daten zu filtern	
AVS		brasilianisch	38	
AVS		bulgarisch	50	
AVS		bulgarisch	50	
AVS		chinesisch	41	
AVS		chinesisch	41	
AVS		deutsch	1	
AVS		deutsch	1	
AVS		dänisch	3	
AVS		dänisch	3	
AVS		ehemal. jugoslawisch	55	
AVS		ehemal. jugoslawisch	55	
AVS		englisch	27	
AVS		englisch	27	
AVS		estländisch	4	
AVS		estländisch	4	
		<u> </u>	-	reent.
Bezeichnung	deutsch			
Bez. Meldeschein	1			
			🛞 abbred	hen 📔 speichern
		- löschen einlesen	als Standard setten	A schließen

Abbildung 14: AVS Nationalitäten laden

Ähnlich den Gastarten können Sie auch hier eine Nationalität, welche am häufigsten bei Ihnen vorkommt, als Standard setzen. Hierzu wählen Sie einfach die Nationalität aus und klicken den Button *als Standard setzen*.

## 1.5.3 Meldeschein über die AVS-Schnittstelle erstellen

Falls Sie in der Buchung oder dem angelegten Vorgang die mitreisenden Personen nicht erfasst haben oder diese editiert werden müssen, können Sie einen Rechtsklick auf den Vorgang machen wählen *Kurkarte / Meldescheine* und können den Mitreisenden unter *neu* anlegen, unter *suchen* aus an den angelegten Gästen heraus suchen oder unten bei *gebuchte Mitreisende* unter *bearbeiten* ändern. Nachdem alle Mitreisenden eingetragen sind können diese als gebuchte Mitreisende übernommen werden.

			Meldeso	hein	++ _ 🗆 🗙
Mitreis	enden hinzufügen	Meldeschein			
Mitreis	enden suchen	-	(Name,Vorname)		
1					lot the
Nr.	Vorname	Name	Firma	PLZ Land Ort	Geb.datum
gebud	ite Mitreisende	htma	1900		C denehmen
15005	Vorname 1 Potro	Name	Fima	12245 Definition	Geb.Gatum
159055	5 Uwe	Meyer		12345 Dorfhausen	17.06.1985
	pearbeiten				entfernen
	Meldeschein bearbei	ten			Schließen

Abbildung 15: AVS Mitreisende hinzufügen

Über den Button Meldeschein bearbeiten > neuen Meldeschein hinzufügen gelangen Sie zum nächsten Schritt. Wählen Sie oben einen Gast aus, weisen diesem eine *Gastart* und eine *Nationalität* zu (falls nicht über die Standard-Regelung bereits vorhanden). Wählen Sie dann *zu Meldeschein hinzufügen* aus.

Sie können über AVS auch eine Gruppe ohne Namen hinzufügen. Hierzu darf im oberen Bereich kein Gast selektiert sein. Sie wählen *Gastart, Nationalität* und *Anzahl der Gruppe* (minus Hauptgast, dieser muss immer angegeben werden) aus und fügen diese hinzu.

				Meld	eschein						- • ×
Mitreisenden hinzu	ufügen Meldescheir	n									
Gast bzw. Mitreisen	nden wählen (mehrer	e durch Strg drücken und	l gedrückt halten und N	Mausklick)						6	👌 bearbeiten
Vorname		Name		Ort				Geb.dat.	ım		Hauptgast
Eke		Test		Ham	burg						1
Gastart Enwad	chsene (E) stag , 13. Dezember	* Nati 2016 • Abre	onalität deutsch ise Sonntag ,	18. Dezember 2016	• Anzahi	(bei Gruppe) 3 Meldeschein hin	zufügen				
Versonen aur dem	Name	Ort	Gastart	Nationalität	Anreise	Abreise	Gesamtriceis	_	Anzahl	hinzupefüht am	VOD
Vorname	Name Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E)	Nationalität	Anreise 13.12.2016	Abreise 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 €	Anzahl	hinzugefügt am	von UM
Versonen auf dem Vorname Elke	Name Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 €	Anzahl	hinzugefügt am 1 28.11.2016 3 28.11.2016	von LM LM
Versonen aor ven Vorname Elice Status: in Vorbereit	Name Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesambreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahi gewähite Per	hinzugefügt am 1 28.11.2016 3 28.11.2016 rson von Meldescheir	Von UM UM
Personemaan oen Vorname Bire Status: in Vorbereit Status: in Vorbereit	Name Test Lung stornieren	Ort Hamburg Druckansicht auffu	Gastart Brwachsene (E) Erwachsene (E)	Netionalität deutsch deutsch	Anreise 13:12,2016 13:12,2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 €	Anzahl gewählte Per	hinzugefügt am 1 28-11-2016 3 28.11-2016 son von Meldescheir Prote	von UM UM n entfernen koll ansehen

Haben Sie alle Mitreisenden korrekt zum Meldeschein hinzugefügt wählen Sie den Button *senden*. Der Meldeschein wird automatisch zur Gemeinde übertragen und ist somit gemeldet und gültig. Er ist für weitere Änderungen gesperrt und kann bei Bedarf nur storniert werden. Ihre Gemeinde erhält in diesem Fall direkt die Stornierung und der Meldeschein muss nach einer Bearbeitung erneut über reservieren gesendet werden.

			Melde	schein						- 🗆 🗙
Mitreisenden hinzufügen Meldeschein										
Gast bzw. Mitreisenden wählen (mehrere du	urch Strg drücken und g	edrückt halten und Ma	ausklick)						3	bearbeiten
Vorname	Name		Ort				Geb.dati	ım		Hauptgast
Elke	Test		Hamb	urg						V
Gastart Erwachsene (E)	- Nation	alität deutsch		- Anzahl (	(bei Gruppe) 3	-				
Anreise Dienstag , 13. Dezember 20	16 🔍 🛪 Abreis	e Sonntag , 1	18. Dezember 2016	💵 🖬 zu	Meldeschein hin	zufügen				
reisonerraur dem Meideschein										
Vorname Name	Ort	Gastart	Nationalität	Anreise	Abreise	Gesamtpreis		Anzahl	hinzugefügt am	von
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E)	Nationalität deutsch	Anreise	Abreise 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00€	Anzahl 1	hinzugefügt am 28.11.2016	von UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	von UM UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00€ 0,00€	Anzahl 1 3	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	von UM UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	Von UM UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18. 12. 2016 18. 12. 2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3	hinzugefügt am. 28.11.2016 28.11.2016	Von UM UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	von UM UM
Vorname Name Elke Test	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	von UM UM
Vorname Name Elke Test Status: in Vorbereitung	Ort Hamburg	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13.12.2016 13.12.2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3 gewählte Perso	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016	von UM UM
Vorname Name Elke Test Status: in Vorbereitung senden stornieren	Ort Hamburg Druckansicht aufrufer	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13, 12, 2016 13, 12, 2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3 gewählte Perso	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016 28.11.2016 on von Meldeschein Protol	von UM UM entfernen koll ansehen
Vorname Name Elke Test Status: in Vorbereitung senden stornieren	Ort Hamburg Druckansicht aufrufer	Gastart Erwachsene (E) Erwachsene (E)	Nationalität deutsch deutsch	Anreise 13, 12, 2016 13, 12, 2016	Abreise 18.12.2016 18.12.2016	Gesamtpreis	0,00 € 0,00 € 0,00 €	Anzahl 1 3 gewählte Perso	hinzugefügt am 28.11.2016 28.11.2016 an von Meldeschein Protol	von UM UM entfernen koll ansehen

Abbildung 16: AVS Meldeschein übermitteln

Über *Druckansicht aufrufen* können Sie den Meldeschein direkt ausdrucken bzw. im Anschluss dem Gast zur Verfügung stellen. Bitte beachten Sie, dass diese Vordrucke von AVS/Ihrer Gemeinde selbst generiert werden und nicht anpassbar sind!

#### 1.5.4 Digitale Gästekarte

#### 1.5.4.1 Digitale Gästekarte automatisch erstellen

Wenn die Kurkarte generell digital erstellt werden soll, können Sie das unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > AVS > bearbeiten > ☑ digitale Gästekarte standardmäßig erstellen einstellen.



#### 1.5.4.2 Digitale Gästekarte manuell erstellen

**Rechtsklick auf Buchung > Kurkarte / Meldescheine > Meldescheindetails** dort gibt es ein kleines Feld für *digitale Gästekarte erstellen*. Setzen Sie dort einen Haken, dann wir die digitale Gästekarte für den Gast erstellt, wenn Sie *senden* klicken.

Fewo-Verwalter 26.3.8							-
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing Import/Export	Tools ? 🍃 🏠 🏦 🚨 🕄	Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	🥮 Chat 🛛 🔁 Online-Vorgän	ige Änderungen 🗘 🏠 Bewertungen	🛞 Skin + -		
🔀 Belegung 🖹 Vorgänge 🥳 Finanzen <sup>6</sup> 🚍 Listen 📋 ToDo-Liste 🚨 Gast	tdaten 🥝 Übertragungsprotokoll						
20.03.2023 🛛 🗙 Mär 📓 2023 🖌 Berlin, Brandenbur 💟 🕖 suchen [F3	3] 😰 neu (F4) Preisinfo (F6)	Preisbearbeitung aktivieren					
früheste Anreise 🔽 😵 späteste Abreise 🔽 😵 Nächte	1 🕃 Räume - 💟	Meldeschein					– D X
[alle Häuser] 🔽 [alle Objektarten] 💟 Pers		Mitreisenden hinzufügen Meldescheine Me	descheindetails				
[alle Objekte] 🛛 [alle Objekttypen]	lofo	Gast bzw. Mitreisenden wählen (mehrere durc	h Strg drücken und gedrückt halten u	nd Mausklick)			🥪 bearbeiten
Sottrum Mitte, Sottrum Reeßum 📓 🗌 keine Anreisen 🗌 keine Abreisen 🔲 🛛	hestätigen	Vorname Name		Ort	Geb.datum	Behinderung Hauptg	ast E-Mail
Vorgano 151 Envachsene 3	stornieren	Bischoff				8	c.bischoff@xsigns.de
Anreise 25.03.2023 Kinder 0	verschieben						
Abreise 31.03.2023 Kleinkinder 0	löschen						
Nächte 6	Hinweise/Memo-Intern						
März 2023	kopieren						
Nr. Objekt E Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di N	drucken	Gastart ErwachseneA (EA)	Nationalität deutsch	Anzahl (	bei Gruppe) 1 💠		
20 21 22 23 24 26 26 27 28 2	Buchungsbestätigung mailen	Anreise Samstag , 25. März 2023	Abreise Freitag	, 31. März 2023 🗐 🔻 🗌 digit	ale Gästekarte erstellen		
kein Haus	Rechnung mailen	Kfz-Kennzeichen	Übernachtungsentgelt	0,00 € 0,00 €	a zu Meldeschein hinzufüg	gen	
20 Geheimer Untergrundbun	Gast bearbeiten	Hinweis: Das Kfz-Kennzeichen und das Über	nachtungsentgelt werden nur 1x je N	feldeschein gespeichert.			
19 Lebkuchenhaus =	Rechnung an Gast erstellen	Personen auf dem Meldeschein					
18 dom mamy 💻	2 Zahlungen	Vorname Name	Ort Gastart	Nationalität Anreise	Abreise Anzahl	Gesamtpreis hin	zugefügt am von HG
17 Hundehütte — Mustermann 154 (1)	Leistungen						
16 Das heilige Home 💻	vorgangsbezogenen Artikel buchen						
15 Kindergarten	Dokumente						
14 Partylocation	Kurkarten / Meldescheine					0.00 €	
13 Künstlerhaus =	IoDo-Liste					cowibites Car	
12 Townhaus Berlin Mustermann 152 (2)	Objektstammdaten anzeigen	Status: in Vorbereitung				geworlder Gas	t antana 🖉 una Maldanshain antformar
11 Testhaus	Ubjektstammdaten bearbeiten					ais Hauptgas	vor medeschen entremen
9 Altbau Stadtvilla Dresden Mustermann 13 Bischoff 151 (3)	weitere Objektuaten bearbeiten	senden stornieren I	Druckansicht aufrufen 🛛 🖂 Me	ldeschein an Gast			Protokoll ansehen
7 Musterhaus 🗖 Litfin 148 (2)							Schließen



Sollte der Gast die Mail nicht erhalten haben, können Sie auch einfach noch einmal auf *Meldeschein an Gast* wählen. Dann wird die digitale Gästekarte erneut per E-Mail an den Gast gesendet. Das sieht dann so aus.

#### 1.5.5 Besonderheiten bei AVS

Für AVS-Gemeinden gibt es eine Konfigurationsübersicht (siehe auch 1.2 - Einrichtung der AVS-Schnittstelle). Dieser entnehmen Sie bitte die entsprechenden IDs. In der Regel finden Sie diese auf Seite 2f. der Übersicht.

Bitte beachten Sie: Es ist möglich, dass mehrere Objekte dieselbe ID bei AVS haben.

#### Konfigurationsübersicht AVS - Meldeschein Webservice für die Firma ABC

Liste der Objekte:

Objektbezeichnung	Objekt-Id
Objekt 1	49
Objekt 2	50
Objekt 3	47
Objekt 4	44
Objekt 5	43

Abbildung 17: Beispiel der Objekt-IDs in der Konfigurationsübersicht

# 1.6 Thaler-Schnittstelle

Wählen Sie unter **Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Neu > Schnittstelle > Thaler EDV Systeme** aus und vergeben Ihre gewünschte *Bezeichnung* und stellen die *Version* ein. Die einzutragenden Daten der Felder *Gemeindenummer, Betriebsnummer, MC-Nummer, Benutzername* und *Kennwort* erfragen Sie bei Ihrer zuständigen Gemeinde. Klicken Sie im Anschluss auf *Speichern* 

			Gemeinden		↔ _ □ ×
Bezeichnung	Nummer	Schnittstelle	Betriebsnr.	UV-Nr.	Benutzername
		Hier Text	eingeben, um Daten zu filteri	n	
feratel	88602	feratel	1589		User21246
avs	0	AVS jMeldeschein	179		fewo_verwalter
feratel 2	12345	feratel	67890		Benutzer
avs 2	0987	AVS jMeldeschein	6543		Benutzername
intobis	BADINNO	intobis			ws.xsigns.de
Thaler	99999	Thaler EDV System	e 77999		77999
avs westerland	31	AVS jMeldeschein	926		ababab
Thaler 2		Thaler EDV System	e		
intobis Test	BADINNO	intobis	13441		dsc.xsigns.de
Bezeichnung	Thaler 2		Gemeindenummer		
Schnittstelle	Thaler EDV Systeme		Betriebsnummer		
Version	5	*	Untervermieternr.		
			MC-Nummer		
			Benutzername	7.	
			Passwort		
URL	http://www.thalered	v.at/scripts/imelde.app?xml	verarb=xml&ort=99999&vmnr=[B	BENUTZER]&pass=[PASSW	/ORT]
				8	abbrechen
neu (	🧊 bearbeiten 🛛	löschen M	eldeschein-Nrn. Gasta	arten Gastt	ypen 🚱 schließen

Abbildung 18: Thaler Einstellungen

#### 1.6.1 Meldescheinnummern

Die Meldescheinnummern müssen manuell unter Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Thaler EDV Systeme > Meldeschein-Nrn. hinterlegt werden. Den hier zu hinterlegenden Nummernkreis erhalten Sie in der Regel zum Jahreswechsel von Ihrer Gemeinde.

			Gemeinde	า		↔	>	×
Be			Meldescheinnur	nmern	+	() <u></u>	□ ×	H
fer	Gemeinde	von		bis				
av		Hier T	ext eingeben, um D	aten zu filtern				
fer	Thaler			1000002			9999999	
av								
int								
Th								
av								-
int								-
	1000002							
	bis 9999999							
					🔞 abbrechen	8	speichern -	
	🗔 neu 📝 bearbeiten 🗔	löschen					schließen	1
	👌 neu 🔯 bearbeiten 🗔 lös	then	Meldeschein-Nrn.	Gastarten	Gasttypen		📀 schließen	

Abbildung 19: Thaler Meldescheinnummern

## 1.6.2 Gastarten hinterlegen

#### Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Thaler EDV Systeme > Gastarten

Die Gastarten für das Thaler-System müssen manuell durch Sie hinterlegt werden. Welche Arten hinterlegt werden müssen erfragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gemeinde.

		Gemeinden ++ ×
В	e	Gastarten ++ _ D ×
fe	er	Gemeinde Bezeichnung Bezeichnung Meldeschein
a	v	Hier Text eingeben, um Daten zu filtern
fe	er	Thaler Frei F
a	v	Thaler Pflichtig P
in	nt.	
T	h	
a	v	
T	h	
In	ιτ	
		Bezeichnung
		Bez, Meldeschein F
		🔕 abbrechen 🛛 💾 speichern
		reu 😥 bearbeiten 🔄 löschen Preise 🔇 schließen
		neu Talescheiten Meldeschein Mrn Castarten Casthman Asthelian
		j neu la bearbeiten la loschen Meideschein-Nm. Gastarten Gasttypen 😡 schlieben

Abbildung 20: Thaler Gastarten

## 1.6.3 Gasttypen

#### Stammdaten > Vorgaben > Meldeschein-System > Gemeinden > Thaler EDV Systeme > Gasttypen

Die Gasttypen für das Thaler-System müssen manuell durch Sie hinterlegt werden. Welche Typen hinterlegt werden müssen erfragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gemeinde.

		Gemeinden	↔ _ □ >
Be		Gasttypen	+ _ = ×
fer	Gemeinde	Bezeichnung Hier Text eingeben, um Daten zu filtern	Bezeichnung Meldeschein
fer	Thaler	Hauptgast	HG
av	Thaler	Kind	КI
int	Thaler	Mitreisender	MP
Th	Thaler	Reisegruppe	RG
av	Thaler	Reiseleiter	RL
	Bezeichnung Hauptgast		
	Bez. Meldeschein HG	schen	🕲 abbrechen 📔 speichern
	neu 🛛 🗊 bearbeiten 🗔 löscher	Meldeschein-Nrn. Gastar	ten Gasttypen 📀 schließen

Abbildung 21: Thaler Gasttypen

## 1.6.4 Meldeschein über die Thaler-Schnittstelle erstellen

Falls Sie in der Buchung oder dem angelegten Vorgang die mitreisenden Personen nicht erfasst haben oder diese editiert werden müssen, können Sie einen Rechtsklick auf den Vorgang machen wählen *Kurkarte / Meldescheine* und können den Mitreisenden unter *neu* anlegen, unter *suchen* aus an den angelegten Gästen heraus suchen oder unten bei *gebuchte Mitreisende* unter *bearbeiten* ändern. Nachdem alle Mitreisenden eingetragen sind können diese als gebuchte Mitreisende übernommen werden.

				Meldeschein			+ _ 🗆 🗙				
Mitrei	senden hinzufügen	Meldeschein									
Mitreisenden suchen			(Name,Vorname)	neu							
Nr.	Vorname	Name	Firma	PLZ	Land	Ort	Geb.datum				
							übernehmen				
gebud	gebuchte Mitreisende										
Nr.	Vorname	Name		Firma	PLZ	Ort	Geb.datum				
1162	7 Tobias	Fabel			29553	Bienenbüttel					
	bearbeiten						i entfernen				
-											
	Meldeschein bearbeiten										

Abbildung 22: Thaler Mitreisende hinzufügen

Über den Button Meldeschein bearbeiten > neuen Meldeschein hinzufügen gelangen Sie zum nächsten Schritt. Wählen Sie oben einen Gast aus, weisen diesem eine *Gastart* und einen *Gasttypen* zu. Wählen Sie dann *zu Meldeschein hinzufügen* aus.

Haben Sie alle Mitreisenden korrekt zum Meldeschein hinzugefügt wählen Sie den Button *reservieren*. Der Meldeschein wird automatisch übertragen. Er ist für weitere Änderungen gesperrt und kann bei Bedarf nur storniert werden. Ihre Gemeinde erhält in diesem Fall direkt die Stornierung und der Meldeschein muss nach einer Bearbeitung erneut über reservieren gesendet werden. Sobald der Gast angereist ist muss er hier auch als solchen über *als angereist markieren* markiert werden. Sobald der Gast abgereist ist muss es hier ebenfalls wieder eingetragen werden. Dadurch wird die tatsächliche Gültigkeit des Meldescheins gesteuert.

te.				Meldeschein			<b>+</b>	- 🗆 🗙					
Mitreisenden hinzufügen Meldeschein													
Gast bzw. Mitreisenden wählen (mehrere durch Strg drücken und gedrückt halten und Mausklick)													
Vorname		Name		Ort		Geb.datum		Hauptgast					
Tobias		Fabel		Bienenbüttel									
Detlef		Fischer		Stollberg / Erzgebirge	e	11.09.1999							
Gastart	bitte wählen	✓ Gasttyp bit	te wählen	🔹 📰 zu M	Ieldeschein hinzufügen								
Vorname	Auf dem Meldeschein	Ort	Ceb datum	Castart	Gasthip	Cacamtorais	binzugefügt am	Von					
Detlef	Fischer	Stollberg / Erzgebirge	11.09.1999	Pflichtig	Hauptgast	2.00 €	17.10.2016	LG					
Tobias	Fabel	Bienenbüttel		Pflichtig	Mitreisender	2,00 €	17.10.2016	LG					
						4,00 €							
Status: in Vorbereitung, Meldescheinnr. 1000002													
reservi	reservieren als angereist markieren stornieren Protokoll ansehen												
							K	🥱 schließen					

Abbildung 23: Thaler Meldeschein übermitteln

# 1.7 Bayerwaldmedia

# 1.8 CardsExperts

# 1.9 Wintop

# 1.10 Intenik

# 1.11 Intobis

# 1.12 Ostseecard